

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA- CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al comunei Baia județul Suceava,

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive a domnului consilier local Constantin Munteanu , în calitate de initiator, înregistrată sub nr.4604 din 29.05.2018;
- Raportul de specialitate al secretarului comunei, înregistrat sub nr. 4665 din 31.05.2018;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Baia, înregistrat sub nr. 5189 din 21.06.2018;

Analizând temeiurile juridice respectiv prevederile:

- art. 35 alin.(1), art.41, art. 47 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.9 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr.673/2002;

În temeiul art.45 alin.(1), art.47, art.115 alin.(1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se alege ca președinte de ședință, domnul consilier local *Munteanu Vasile* , care va conduce ședințele Consiliului Local al Comunei Baia și va semna hotărârile adoptate de acesta pe o perioadă de 3 luni: iunie –august 2018.

Art.2 Secretarul comunei Baia va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Consilier local
Vasile MUNTEANU



BAIA: 21.06.2018

NR. 83

Contrasemnează:

Secretarul comunei
Rodica COCEAN

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Rodica Cocean.



R o m a n i a
Județul SUCEAVA
Comuna BAIA

E-mail: primariabaia@gmail.com
Tel./fax. 0230.572.504 / 0230.540.990

HOTĂRÂRE

privind aprobarea realizării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiție
„INFIIŢARE REȚEA DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE IN COMUNA BAIA, JUDETUL SUCEAVA”

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- expunerea de motive a primarului Comunei Baia, din care reiese necesitatea si oportunitatea investitiei, inregistrată sub nr. 4994 din 15.06.2018;
- raportul Compartimentului financiar , contabil, patrimoniu, impozite si taxe locale, inregistrat sub nr. 4995 din 15.06.2018;
- raportul de avizare favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia nr. 5190 din 21.06.2018;
- interesul major al Comunei Baia, județul Suceava, pentru dezvoltarea unei infrastructuri moderne si necesitatea asigurarii serviciilor de utilitate publică;
- in conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „e” si „f”, alin. (6) lit. „a” pct. 14, art. 45 alin. (2) lit. „d” și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba realizarea Studiului de Fezabilitate **„INFIIŢARE REȚEA DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE IN COMUNA BAIA, JUDETUL SUCEAVA”**.

Art.2. Rețeaua de distribuție gaze naturale în comuna Baia, se va realiza pe traseul DN 2E – DJ 209H – DJ 155P.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se desemnează primarul comunei Baia, jud. Suceava.

Art.4. Orice prevederi contrare se abrogă.

Art.5. Comunicarea prezentei se asigură de către secretarul comunei.

Presedinte de sedinta,
Consilier local
Vasile MUNTEANU



BAIA, 21.06.2018
NR. 84

Contrasemnează:
Secretarul comunei
jr. Rodica COCEAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA- CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind aprobarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor in domeniul
situațiilor de urgenta, la nivelul comunei BAIA**

Consiliul local al comunei Baia, judetul Suceava, având in vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Baia, inregistrata sub nr. 4058 din 08.05.2018;
- raportul prezentat de Compartimentul privind protectia mediului si situatii de urgenta, inregistrat sub nr. 4098 din 10.05.2018;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia, înregistrat sub nr. 5191 din 21.06.2018;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- prevederile art. 4 și art. 13 lit. a din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor modificata si completata,
- prevederile art. 5 alin.(1) din Legea nr.481/2004 privind protecția civila, republicata, cu modificările si completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin.(1) din Ordinului M.A.I. Nr. 132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor,

In temeiul art.36 alin.2 lit.a) art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art. 1. Se aproba Planul de analiza si acoperire a riscurilor in domeniul situațiilor de urgenta la nivelul comunei Baia , judetul Suceava, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică: - Institutiei Prefectului – Suceava, Primarului comunei Baia, I.S.U. „SUCEAVA” .

**Președinte de ședință,
Consilier local**

Vasile MUNTEANU



**Contrasemnează,
Secretarul comunei**

Rodica COCEAN

BAIA: 21.06.2018

Nr.85



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROBAT
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
Din data de 21.06.2018
Președinte de ședință,
Vasile MUNTEANU

PLANUL

DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR,
Dr. MARIA TOMESCU

BAIA
-- 2018 --

Cap	Secțiunea	Conținut	Pagina
I.		DISPOZIȚII GENERALE	
	1.	Definiție, scop, obiective.	
	a 2-a	Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor	
		2.1. Acte normative de referință	
		2.2. Structuri organizatorice implicate	
		2.3. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu.	
II.		RISCURI GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ	
	1.	Amplasare geografică și relief	
	a 2-a	Caracteristici climatice	
	a 3-a	Rețeaua hidrografică	
	a 4-a	Populație	
	a 5-a	Căi de transport	
	a 6-a	Dezvoltare economică	
	a 7-a	Infrastructuri locale	
	a 8-a	Specific regional/local	
III.		ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ	
	1.	Analiza riscurilor naturale	
	a 2-a	Analiza riscurilor tehnologice	
	a 3-a	Analiza riscurilor biologice	
	a 4-a	Analiza riscului de incendiu	
	a 5-a	Analiza riscului social	
	a 6-a	Analiza altor tipuri de risc	
	a 7-a	Zone cu risc crescut	
IV		ACOPERIREA RISCURILOR	
	1.	Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție	
	a 2-a	Etapele de realizare a obiectivelor	
	a 3-a	Faze de urgență a acțiunilor	
	a 4-a	Acțiunile de protecție-intervenție	
	a 5-a	Instruirea	
	a 6-a	Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare	
V.		RESURSE : UMANE, MATERIALE, FINANCIARE	
VI.		LOGISTICA ACȚIUNILOR	
		ANEXE	
	1.	Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor	
	2.	Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR	
	3.	Tabel nominal cu componență Comitetului Local pentru Situații de Urgență	
	4.	Organigrama SVSU a comunei BAIA	
	5.	Graficul cu principalele activități desfășurate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență	
	6.	Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență.	
	7.	Harta cu riscurile existente pe raza comunei BAIA	
	8.	Sisteme existente de alarmare a populației în cazul evacuării.	
	9.	Tabel cuprinzând obiectivele (locuințe, instituții, operatori economici) care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență(seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.)	
	10.	Schema fluxului informațional-decizional	

11. Capacități de evacuare în caz de urgență.
12. Planificarea exercițiilor.
13. Tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente
14. Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.

Secțiunea 1

Secțiunea 1.

Definiție :

Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR) al comunei BAIA, cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul localității, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul:

PAAR se întocmește în scopul realizării, în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară, a măsurilor de prevenire și reducere a efectelor unor dezastre, informării oportune asupra unor fenomene naturale sau accidentale, precum și desfășurării intervenției de urgență pentru limitarea și înlăturarea urmărilor asupra populației, salariaților, bunurilor materiale și mediului, cu maximă eficiență.

Scopurile PAAR sunt de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premurgător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiective:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;

c) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Secțiunea a 2-a Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1 Acte normative de referință:

Principalele acte normative ce reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență sunt:

- Ordonanță nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre;
- Legea apelor nr. 107/1996;
- Ordinul comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodăririi Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- H.G nr. 1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- H.G nr. 8045/2007 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;
- H.G nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinul MAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
- Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- Ordin comun MAI/MAPDR nr. 1475/551/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar – invazii ale agenților de dăunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- H.G. nr. 1088 din 9 noiembrie 2000 pentru aprobarea Regulamentului de apărare împotriva incendiilor în masă ;

- Ordin MAI nr. 360 din 14 septembrie 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 958 din 19 octombrie 2004;
- Ordinul MAI Nr. 647 din 16 mai 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI Nr. 683 din 7 iunie 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice;
- Ordinul MAI Nr. 142 din 25 februarie 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI Nr. 1084 din 22 decembrie 2003 privind aprobarea procedurilor de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;
- Ordinul MAI nr. 1240/1178 din 5 decembrie 2005 privind aprobarea Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și a Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații;

2.2 Structuri organizatorice implicate

Nr.crt.	FUNCTII DE SPRIJIN MINISTERE, ORGANE CENTRALE																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	S	S	S	S	S	S	S	S	P*	S	S	S	P*	S	P	S	P	S
		P	P	S	P	P	P		P	P	S	S	P	S	S	S	S	S
		S	S	S	S	S					P*	S	S	S	S	S	S	S
2	S																	
			S	S								P			S			
3	S																	
						S				S	P				S			
4	Ministerul Sănătății	S																
5	Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	S					S										S	S
							S											
6	Ministerul Educației și Cercetării	S									S				S			
7	Ministerul Apărării Naționale	S				S									S			
8	Ministerul Finanțelor Publice	S	S	S	S	S	S	S			S		S					S
								*										*
	1	Structuri locale ale Direcției Gen. Finante Publice			S					S					S	S	S	S

Nr.crt.		FUNCTII DE SPRIJIN MINISTERE, ORGANE CENTRALE Autoritatea Naț. Sanit.-Veterinară și pentru Sig. Alimentelor																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	1	Inștiințare , avertizare și alarmare	Recunoaștere și cercetare	Comunicații și informatică	Căutare-salvare	Descarcerare, deblocare căi acces	Protecția populației(evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apa și hrană, alte	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgență și compartimentele de	Asistență medicală în faza spitalicească	Localizarea și stingerea incendiilor	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	Asigurarea transportului	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	Asigurarea depoluării și decontaminării CBRN	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	Restabilirea stării provizorii de normalitate	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	Asigurarea asistenței sociale, psihologice și religioase	Implimentare măsuri la epizootii grave și zoonoze, precum și la cele de natură
10	Societatea Națională de Cruce Roșie din România		S			S					S			S		S	S		p*
	1	Structuri locale ale Fil. Jud Cruce Roșie					S		S										
11	Alte servicii																		
	1	Mass-media (tv, radio, scrisă,)	S																
	2	Structuri ale S.C. Drumuri Suceava S.A. - Fălțiceni	S			S													

P - autoritate responsabilă cu rol principal
s- autoritate responsabilă cu rol secundar
p* - autoritate responsabilă cu rol principal în cazuri particulare

2.3 Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu:

Primarul comunei BAIA are următoarele atribuții principale:

- a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia ;
- c) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- d) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul situațiilor de urgență;
- e) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- f) propune fondurile necesare realizării măsurilor stabilite în domeniul situațiilor de urgență;
- g) identifică sursele de vulnerabilitate de pe raza administrativ - teritorială;
- h) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- i) coordonează activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- j) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului
- k) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- l) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- m) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- n) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- o) organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- p) aproba planurile de cooperare cu localitățile învecinate;
- q) dispune măsuri de adăpostire;
- r) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- s) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de urgență;
- t) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- u) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de urgență, precum și distribuirea celor primite;
- v) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- w) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- x) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- y) cooperează cu primarii localităților vecine, în probleme de interes comun;
- z) gestionează, depozitează, întreține și conserva tehnica, aparatura și materialele de intervenție, prin serviciile de specialitate subordonate

Consiliul local are următoarele obligații principale:

- a) aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
- b) emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în comuna BAIA;
- c) instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- e) desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- f) prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- g) cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- h) asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- i) analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a comunei BAIA și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acestora;
- j) asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

Comitetul local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:

- a) informează Centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei BAIA, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei BAIA;
- d) analizează și avizează anual Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează Comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate;
- g) stabilește locurile de evacuare în situații de urgență,
- h) organizează, serviciul de permanență la sediul primăriei, pentru primirea avertizărilor și înștiințărilor pentru situații de urgență.

Centrul operativ (cu activitate temporară) asigură secretariatul tehnic permanent al comunei BAIA și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al ISUJ date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență.
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează ISUJ.
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri.

d) asigura transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrul operațional și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

e) centralizează solicitările de resurse necesare pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

Secretariatul tehnic:

a) asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestuia;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului județean și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. (organizat la ISUJ)

k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitetul local, de președintele acestuia, de șefii centrului operațional județean sau de șeful centrului operativ local, cu activitatea temporară.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

a) identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială a comunei BAlA sau limitrofe care pot afecta comuna;

b) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;

c) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;

d) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

e) execută activitățile de înștiințare și alarmare a populației despre pericolul producerii unei situații de urgență;

f) execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;

g) stabilește zonele de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone.

h) Delimitează zonele cu alunecări de teren și iau măsurile de stopare a fenomenului prin plantarea unor arbori care pot străpunge statul de humă.

i) Identifică locurile de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.

Poliția

a) Anunță Comitetul Local pentru Situații de Urgență despre producerea unui dezastru sau despre apariția unui risc pe teritoriul comunei;

b) Monitorizează transporturile de substanțe chimice periculoase;

c) Asigură dirijarea circulației în zona de dezastru permițând accesul mijloacelor de intervenție;

d) Securizează zona de acțiune permițând numai accesul forțelor de intervenție.

- e) Execută paza bunurilor materiale aflate în zona afectată;
- f) Asigură ordinea publică în perimetrul afectat de dezastru;
- g) Participă la evacuarea populației afectată de dezastru;
- h) Ține evidența personalului evacuat din/în BAIA;
- i) Evaluează riscurile specifice.

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE COMUNEI BAIA

Secțiunea 1. Amplasare geografică și relief.

Comuna BAIA, se află așezată în partea sud - est a județului Suceava, la o depărtare de cca 35 km de municipiul Suceava, 8 km de orașul Fălticeni, 7 km de comuna Cornu Luncii, fiind situată pe ambele maluri a râului Moldova.

Comuna Baia este situată într-o zonă de podiș și dealuri subcarpatice (podîșul Sucevei), între izoterma anuală de 6-8 grade.

Comuna Baia cuprinde în teritoriul ei administrativ două sate:

- 1 - BAIA – reședință de comună
- 2 - BOGATA

Din punct de vedere administrativ comuna se învecinează cu:

- La N - comuna Rădășeni și municipiul Fălticeni;
- La E - comuna Fântâna Mare;
- La S - SE comuna Bogdănești;
- La S - comuna Râșca;
- La V - comuna Cornu Luncii.

Teritoriul comunei are o suprafață de 4129 ha, care se repartizează pe natura de folosință și forme de proprietate astfel:

Zone funcționale	Total		Din care proprietate privată	
	ha	%	ha	% din total
TOTAL SUPRAFAȚĂ	4129	100	4029	80
Suprafață agricolă	3371	82	3371	100
Din care:				
• Suprafață arabilă	2604	63	2604	100
• pășuni	475	11,5	475	100
• fânețe	280	6,8	280	100
• livezi	12	0,29	12	100
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	114	2,76		100
Alte suprafețe	644	15	644	100

Suprafața totală a comunei este ocupată în proporție de 82% de teren agricol, și 2,76% de suprafețe împădurite.

Suprafața agricolă este ocupată în cea mai mare parte de teren arabil (63%), fânețe(6,8%) și pășuni(11,5%).

Satul **BAIA** este satul reședință și centrul administrativ teritorial al comunei cu o suprafață intravilan de 518 ha, din care 111 ha ocupate de construcții și curți.

Satul **BOGATA** are o suprafață intravilan de 121 ha, din care 27 ha ocupate de construcții și curți.

Secțiunea a 2-a. Caracteristici climatice

Comuna BAIA are o climă temperat, de tip continental, specifică zonei de deal și podiș. Temperatura medie anuală se situează între 6⁰ C și 8⁰C. Caracterul de climă

continentală determină existența unor ierni lungi și friguroase și primăveri scurte și răcoroase, datorită unor influențe ale aerului polar și al vânturilor de vest și est-nord-vest.

Cantitatea de precipitații pe an este cuprinsă între 600 și 800 l/mp, cu mari contraste de la o lună la alta și de la un an la altul. Bruma este prezentă destul de timpuriu toamna, iar ceața este frecventă mai ales iarna.

Cel mai obișnuit fenomen meteorologic al anului este ninsoarea, cu variații de la un an la altul, mai ales din punct de vedere al cantității, mai frecventă fiind în perioada lunilor ianuarie și februarie.

Vântul predominant este Crivățul, iar în timpul verii, vânturi locale.

Pe teritoriul comunei întâlnim o vegetație variată, compusă în special din păduri în care predomină speciile de brad, molid, fag, carpen, mestecăn, stejar, plop, plante cu rizomuri, tufișuri și plante spinoase, vegetație ierboasă și de luncă cu sălcii și răchită, pășuni și fânețe naturale, etc.

Secțiunea a 3-a. Rețeaua hidrografică.

Comuna Baia, este drenată de râul Moldova (7,5 km) și de pâraiele:

- pâraul "Bogata" – trece prin satul Bogata , având afluenții:

- pâraul Bogățica
- pâraul Cracul
- pâraul Talpa
- pâraul Văii Vacii
- pâraul Ruginii
- pâraul Boului

În vara anului 1991, datorită căderilor masive de precipitații în bazinul hidrografic, pâraul Bogata a inundat 32 de gospodării și a distrus 4 locuințe.

- Șomuzul mic – trece prin extravilanul comunei Baia

- Gârla morilor – trece prin mijlocul satului Baia de la vest la est cu afluentul :

- pâraul Recea care trece prin partea de nord al satului Baia.

Secțiunea a 4-a. Populație.

Numărul de locuitori ai comunei la nivelul anului 2018 este de 7475 persoane, cu 2000 de gospodării, din care 1610 în satul Baia cu 5985 locuitori, și 390 în satul Bogata cu 1490 locuitori.

Se constată un anumit echilibru între persoanele de sex masculin și feminin, cu o pondere mai mare pentru sexul masculin, pentru grupele de vârstă de până la 60 de ani și o pondere mai mare feminină, după această vârstă, situație corelată cu speranța de viață, pe sexe la nivel național.

Secțiunea a 5-a. Căi de transport.

Comuna Baia este străbătută de:

D.J. 209 H – 9 km , Fălticeni - Baia - Cornu Luncii;

D.J. 155 P – 6 km, Cotu Băii – Bogata;

D.C. – 42 km.

Secțiunea a 6-a. Dezvoltare economică.

În localitate se pot vizita de către turiști ruinele bisericii catolice „Sfânta Fecioară”, 1410, biserica „Sfântul Gheorghe” 1467, biserica „ Adormirea Maicii Domnului” 1532, traseele spre celelalte localități, putând oferi condiții pentru dezvoltarea turismului de tranzit.

Din perspectiva potențialului economic, stadiul actual al dezvoltării urbanistice a comunei Baia, este relevant prin analiza critică și prezentarea parametrilor caracteristici, specifici activității agricole.

Fondul funciar agricol constituie o resursă naturală importantă pentru preocupările populației locale.

Secțiunea a 7-a. Infrastructuri locale.

Instituțiile publice și principalele activități de deservire a populației sunt concentrate în localitatea Baia, reședință de comună.

În cele 2 unități de învățământ, cu o capacitate de 58 săli de clasă, sunt înscriși în un număr de 228 de copii la grădinițe, 753 elevi în ciclurile primar și gimnazial, astfel:

Locația	Elevi		Copii la grădinițe
	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	
Școala gimnazială „Nicolae Stoleru” Baia	249	197	119
Școala gimnazială Nr. 3 Baia	194	113	109
TOTAL	443	310	228

În cazul unor situații de urgență, populația afectată este cazată în locațiile școlilor, bisericilor și căminului cultural. Tabăra pentru sinistrați va fi instalată pe terenul de sport din satul Baia, pentru cetățenii satelor Baia și Bogata.

Cultură și culte:

În comuna BAIA își desfășoară activitatea 1 cămin cultural (Baia), o bibliotecă comună (Baia), 1 dispensar uman și 1 dispensar veterinar.

În proporție de 98% din populație sunt de confesiune ortodoxă și 2% alte culte.

În comuna BAIA sunt 6 biserici ortodoxe.

Rețele de utilități

Rețeaua de canalizare pe o lungime de 9400 m, deservește 258 de familii din satul BAIA;

Rețeaua de apă potabilă pe o lungime de 9680 m, deservește 223 de familii din satul Baia; Drum comunal asfaltat, în lungime de 11.100 m;

Rețeaua electrică pe o lungime de 45 km care alimentează cu energie electrică 2000 gospodării, nefiind racordate un număr de 10 locuințe (3 locuințe – cătun Roșca, 1 locuință – Pocolescu, , 2 locuințe – Pe vale Bogata – Loluță Gheorghe și Șchiopu Costel, 1 locuință Baia – Sasca, 3 locuințe – Rotaru).

Secțiunea a 8-a. Specific regional / local

Din punct de vedere administrativ, comuna Baia se învecinează cu:

- La nord cu comuna Rădășeni și municipiul Fălticeni;
- La est cu comuna Bogdănești și comuna Fântâna Mare
- La sud cu comuna Râșca
- La vest cu comuna Cornu Luncii.

CAPITOLUL III.

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale.

A. Fenomene meteorologice periculoase

a1.) Inundații

Ca urmare a ploilor torențiale precum și în cazul topirii bruște a zăpezii, pot să crească debitele râului Moldova și a pârâului Bogata.

Datorită creșterii debitelor apelor râului Moldova și a pârâului Bogata, pot fi afectate terenuri agricole și pășune, afectând și locuințe ale populației.

1. **Râul Moldova**, sat BAIA, podul de peste râul Moldova ce face legătura între satul Baia și

satul Bogata, 3 km apărări maluri, 20 ha teren arabil și 30 ha pășuni, stația de pompare apă potabilă care alimentează municipiul Fălticeni, balastiera SC Panducu SRL.

2. **Pârâul Bogata**, sat Bogata, poate afecta 19 gospodării cu 60 persoane, 1 pod, 2 punți, 400 m DJ 155 P, 2000 m DC secundar, 2,3 ha teren arabil, 6,1 ha fânețe și pășuni, 7 ha păduri.

3. pârâul „Bogățica” - 1,5 ha păduri;
4. pârâul „Cracul” - 0,5 ha păduri;
5. pârâul „Talpa” - 1,6 ha păduri;
6. pârâul „Văii vacii” - 1,7 ha păduri și 2 ha fânețe;
7. pârâul „Ruginii” - 1 podeț și 2 ha teren agricol;
8. pârâul „Boului” - 1,3 ha pășune și 0,40 ha teren arabil;
9. pârâul „Recea” - 2 ha teren agricol;
10. pârâul „Gârla morilor” - 2 poduri, 8,5 ha teren agricol;
11. pârâul „Șomuzul mic” - 2 poduri și 70 ha teren agricol.

a2.) Furtuni, tornade, secetă, îngheț, căderi de zăpadă, etc.

Având în vedere situațiile create în ultimul timp de evoluția climei județului Suceava și în special a furtunilor de scurtă durată și mare intensitate este posibil apariția unor manifestări extreme ale fenomenelor meteorologice ce pot duce la avariarea acoperișurilor locuințelor cu vechime mai mare de 50 de ani atât prin desprinderea unor elemente de construcții cât și prin găurirea acestora în cazul unor grindini cu dimensiuni mari. Astfel pot fi afectate un număr de 250 locuințe și 160 anexe gospodărești.

Viscoalele ce se produc în această parte de județ pot bloca pentru timp scurt a DJ 209 H, DJ 155 P precum și ulițele și drumurile adiacente acestora.

b.) Incendii de pădure.

Incendiile de pădure reprezintă arderi necontrolate, cauzate de focul deschis, fumatul, arderea miriștilor și resturilor vegetale care se desfășoară fără control în timp și spațiu în fondul forestier și care pot produce pierderi de vieți omenești și imense pagube materiale nu numai pădurilor ci și comunităților învecinate acestora. Ele necesită o intervenție operativă și eficientă în care sunt implicate importante forțe și mijloace în scopul întreruperii procesului de ardere și pentru lichidarea consecințelor acestuia.

Incendiile de pădure pot fi:

a) **Incendii de litieră** — când focul se limitează la materialul de pe sol, arzând frunzișul uscat, ierburile, semințișul, buruienile, arbuștii și materialele uscate rămase după degajări și curățiri. Incendiul poate distruge și materialul lemnos fasonat sau pregătit pentru fasonare în pădure, precum și scoarță de la coletul arborilor în picioare.

b) **Incendii de coronament** — când focul cuprinde trunchiurile și coroanele arborilor. De obicei aceste incendii sunt însoțite și de incendiul de litieră și are viteză de propagare foarte mare. Ele eliberează în general cantități mari de căldură și sunt cu atât mai intense și mai greu de controlat cu cât vântul este mai puternic iar combustibilul este mai uscat.

c) **Incendii subterane** — când focul arde și se propagă în stratul inferior al solului în cazul când acesta este constituit din materiale combustibile (putregai, turbă). Acesta distruge rădăcinile arborilor și poate genera incendii de litieră sau coronament.

Prin efectele sale incendiile de pădure sunt un factor de distrugere atât pentru oameni, activități cât și mediu. Un incendiu de pădure are efecte imediate asupra faunei și florei dar și pe termen lung luând în calcul timpul necesar refacerii biotipului. El poate fi la originea unor eroziuni ale solului.

Pe raza comunei BAIA sunt 114 ha de pădure compusă din foioase și rășinoase, aflate în gestiune particulară și de stat.

c.) Fenomene distructive de origine geologică.

c1.) cutremure

Cutremurele sunt fenomene naturale imprevizibile, fiind provocate în principal de mișcările scoarței pământului, de erupții vulcanice, de alunecări de teren și de prăbușirea unor peșteri sau grote.

Seismicitatea zonei de nord a Moldovei se datorează mișcărilor tectonice generate de acumulările de energii potențiale în sistemul de folii existent până la o valoare critică, care depășește rezistența rocilor, moment în care se produce o descărcare bruscă de energie cinetică sau seismică.

Cutremurele tectonice, care se manifestă în România, pot genera următoarele efecte pe raza comunei BAIA;

- distrugerea sau avarierea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase etc.);
- distrugerea sau avarierea rețelelor de gospodărie comunală (apă, electricitate, telecomunicații, canal, etc.);
- generarea de incendii (în general izolate);
- declanșarea unor alunecări de teren sau surpări de teren;
- declanșarea unor epidemii ca urmare de degradării calității factorilor de mediu;
- producerea unor efecte de masă (panică, stress etc.);

În cazul producerii unui seism mai mare de 6 grade pe scara Richter în zona Vrancea, există pericolul unor avarii la locuințele cu vechime mai mare și construite din chirpici sau alte materiale cu rezistență mai slabă.

c2.) alunecări și prăbușiri de teren

Alunecările de teren reprezintă deplasări ale versanților dealurilor. Ele se pot produce de-a lungul pantei sau lateral, ca urmare a unor fenomene naturale (ploi torențiale, prăbușiri ale unor grote, eroziuni puternice, cutremure de pământ), sau chiar ca urmare a unor activități umane. Alunecările de teren pot antrena mase mici sau mari de pământ și roci ce se pot deplasa cu viteze diferite.

Comuna BAIA poate fi afectată de alunecări de teren în satul Bogata în zona „pârâu Bogata” punând în pericol 15 locuințe cu 48 persoane, o suprafață de 4,5 ha de teren agricol intravilan și 1 ha pășune teren extravilan.

Secțiunea a 2-a Analiza riscurilor tehnologice.

a.) Industriale

Accidentul chimic reprezintă o eliberare necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice industriale cu concentrații mai mari decât cele maxime admise, punând astfel în pericol sănătatea populației. Un accident cu substanțe periculoase poate avea loc oriunde.

Pot să apară accidente chimice cu efecte deosebite în urma evenimentelor pe căile de comunicații a mijloacelor care transportă substanțe chimice care eliberate în atmosferă pot produce pagube materiale și umane.

b.) accidente majore pe căile de comunicații

Pe raza comunei BAIA pot să apară accidente majore pe căile de comunicații ce traversează comuna și pe care se pot transporta substanțe chimice industriale periculoase.

De asemenea pe timp de iarnă, datorită cantității mari de zăpadă pot să apară accidente în care pot să fie implicate mai multe mijloace de transport, care să provoace ambuteiaje și întreruperea circulației în comună.

c.) Accidente nucleare și căderi de obiecte cosmice

Deși nu există pe teritoriul județului Suceava obiective industriale cu risc nuclear și nici în județele vecine, această zonă poate fi afectată de unele accidente nucleare transfrontaliere.

Gradul de contaminare radioactivă în cazul accidentului de la Cernobîl a fost mai mare în județul Suceava decât în alte județe ținând cont de poziția geografică, de formele de relief și de condițiile meteorologice favorabile propagării norului de aer contaminat.

Pe teritoriul județului Suceava există opt puncte de măsurare a radioactivității mediului înconjurător, organizate și dotate corespunzător. Datele culese de aceste puncte sunt centralizate la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care execută înștiințarea tuturor despre situația creată.

d.) Poluare a apelor

Poluarea apelor pe raza comunei BAIA se poate face cu resturi menajere și deșeuri plastice, aruncate de către populație pe marginea albiei râului Moldova și a pârâului Bogata.

e.) Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

Pe raza comunei BAIA există o locuință cu un grad ridicat de degradare care prezintă instabilitate și se poate prăbuși cu ușurință. Proprietar Murariu Nicodim.

f.) Eșecul utilităților publice

Rețeaua de canalizare, are o lungime de 9,4 km, deservind populația din satul BAIA.

Rețeaua electrică are o lungime de 45 km dotată cu 11 transformatoare de medie tensiune. Sunt alimentate la rețeaua electrică 1990 locuințe cea ce reprezintă 99% din totalul de locuințe din comuna BAIA.

g.) Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos.

Comuna BAIA nu s-a confruntat cu astfel de fenomene. Riscul producerii rămâne.

h.) Muniție neexplodată

Pe raza comunei BAIA au fost descoperite elemente de muniție rămasă neexplodată în urma celor două războaie mondiale.

Secțiunea a 3-a Analiza riscurilor biologice.

d. Epidemii și epizootii

Pe raza comunei BAIA sunt posibile apariția epidemiilor de gripă, rubeolă, hepatită și encefalomeningită.

De asemenea pot să apară epizootii în special la oi, organizate în 6 stâni pe raza comunei, 1 exploatare zootehnică, 6 cârduri de bovine precum și la crescătorii particulare de animale.

Secțiunea a 4-a Analiza riscului de incendiu

Incendiul reprezintă un fenomen distructiv cu evoluție nedeterminată, incluzând fenomene diverse de natură fizică și chimică cu implicații sociale și economice majore.

Statistica din ultimii ani arată că la nivel județean numărul incendiilor la gospodăriile cetățenilor, operatorii economici și instituții se menține la un nivel destul de ridicat.

Cercetările efectuate asupra riscurilor date de incendii cu impact social mult mai evident în ultima perioadă au impus adoptarea unor criterii obiective care prin noua legislație adoptată să permită măsuri de prevenire eficiente și o intervenție operativă la nivel de localitate.

Multe din evenimentele respective puteau fi evitate dacă se luau la timp măsurile corespunzătoare printr-o implicare mai judicioasă și eficientă a forțelor cu responsabilități, fondurilor și mijloacelor existente în plan local.

La nivel de județ fenomenul se datorează în principal nerespectării de către cetățeni, angajatori și angajați a regulilor și măsurilor elementare de prevenire și stingere a incendiilor legate de:

- exploatarea instalațiilor electrice cu defecțiuni și improvizații, utilizarea de conductori electrici cu izolații îmbătrânite sau neprotejați corespunzător față de materialele combustibile;
- necurățarea periodică a coșurilor de evacuare a fumului și gazelor, ceea ce a condus la depunerea de cantități mari de funingine și aprinderea acestora;
- nerepararea, premergător sezonului rece și ori de câte ori este necesar, a crăpăturilor, fisurilor și altor degradări apărute în structurile coșurilor de fum;
- utilizarea de sisteme de încălzit și preparat hrană crăpate, sparte;
- utilizarea de aeroterme, radiatoare, calorifere electrice construite artizanal sau defecte ca urmare a suprasolicitării, folosirii îndelungate sau lovirii.
- efectuarea de focuri pentru arderea miriștilor, tufărișurilor, stufului sau a vegetației ierboase, nesupravegheate sau efectuate pe timp de vânt puternic;
- efectuarea de focuri în aer liber făcut în curți și la distanțe mici față de materiale combustibile (lemn, hârtie, textile, furaje etc.);
- fumatul în magazine, șoproane, fânare, poduri, depozite furaje și alte locuri cu pericol de incendiu;
- uitarea sau aruncarea țigării nestinsă, la întâmplare pe materiale combustibile.
- nesupravegherea copiilor sau lăsarea la îndemâna acestora a chibriturilor, lumânărilor, brichetelor;
- depozitarea cenușii sau a jăratecului nestins în locuri necorespunzătoare, în apropierea șurilor, magaziiilor de lemne și de furaje.

În anul 2018, în comuna BAI A s-au produs un număr de 2 incendii.

Urmările acestor incendii nu au dus la pierderi de vieți omenești ci doar la pierderi importante de bunuri materiale.

Secțiunea a 5-a Analiza riscului social

Risc social reprezintă riscul asociat colectivităților specifice de persoane cum ar fi adunări, târguri, festivaluri și alte manifestări periodice cu afluență mare de public și mișcările sociale posibile, în raport de politica socială și situația în diverse momente.

Lipsa resurselor ca de exemplu apă, energie electrică, căldură sau alte facilități pentru o colectivitate care poate fi locuitorii unui sat, comună, etc. sunt și ele deasemenea riscuri sociale.

Aceste tipuri de risc pot fi **curente** și prezintă o probabilitate de apariție suficient de importantă fiind ușor de determinat, prevăzut și înlăturat și **deosebite** când riscul care prezintă o probabilitate mică de apariție este cu pierderi (consecințe) majore sau catastrofale. Aceste riscuri trebuie să fie studiate cu minuțiozitate, determinist și controlabile cu măsuri pentru fiecare caz în parte.

Astfel de măsuri sunt, exercițiile de evacuare în caz de incendiu, exerciții de intervenție (salvare și stingere) în caz de incendiu, exerciții de prim ajutor în caz de dezastre, monitorizarea unor potențiale acțiuni teroriste, controalele privind modul de respectare a prescripțiilor de securitate, P.S.I. și protecție civilă, etc.

Secțiunea a 6-a Analiza altor tipuri de risc

Cele mai reprezentative riscuri manifestate pe raza comunei BAI A este riscul de incendiu, iar în cadrul acestuia incendiile la gospodăriile cetățenești este cel mai ridicat. Accidente de circulație pentru care a fost nevoie de intervenția echipajului de descarcerare reprezintă o periodicitate mică. Astfel în ultima perioadă nu au fost accidente rutiere care să necesite intervenția echipei de descarcerare.

Secțiunea a 7-a Zone de risc crescut

În perioada desfășurării zilei comunei, serbătorilor pascale și a celei de Anul nou în zona centrală a comunei BAIA se formează o aglomerare mare de persoane ce constituie un risc ridicat de producere a accidentelor rutiere.

CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR.

Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție - intervenție.

La acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență participă în primă fază forțele și mijloacele Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei BAIA alcătuit din 20 voluntari din care 1 angajat al primăriei și 17 voluntari. În faza a doua intră în acțiune structuri de intervenție din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava – Detașamentul Fălticeni, unități și formațiuni militare ale Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale, servicii de urgență voluntare limitrofe, formațiuni de Cruce Roșie, SMURD Fălticeni și alte structuri cu atribuții în domeniu din cadrul funcțiilor de sprijin.

Detașamentul de pompieri Fălticeni este situat la 10 km față de comuna BAIA având posibilitatea de a ajunge în timp de 20 minute de la anunțarea lor prin sistemul unic de apel 112.

Unitățile de Jandarmi care intervin în caz de dezastru pentru salvarea populației, bunurilor materiale și animalelor, paza acestora și evacuarea populației se află în localitatea Fălticeni situată la 10 km și pot interveni în 30 minute.

Formațiunile sanitare de Cruce Roșie sunt organizate la nivelul municipiului Suceava și sunt anunțate prin intermediul organizației Județene la telefon 0230/ 221678

Formațiile de intervenție ale DN sunt amplasate în localitatea Suceava și pot fi anunțate prin intermediul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau direct la telefon 0230/525428

Formațiile de intervenție ale DJ sunt amplasate în localitatea Suceava și pot fi anunțate prin intermediul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau direct la telefon 0230/533470 .

Formațiile de intervenție ale SGA Suceava sunt anunțate pentru a interveni în cazul inundațiilor prin intermediul dispeceratului SGA la telefon 0230/221045.

Laboratorul mobil al Agenției de protecție a mediului poate acționa la cere pentru a analiza factorii de mediu din comună. Cererea de acțiune se va adresa la Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau direct la telefon 0230/514056.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele acțiuni:

- a) monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;
- b) activități preventive ale autorităților, pe domenii de competență;
- c) informarea populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
- d) exerciții și aplicații.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- a) controale și inspecții de prevenire;
- b) avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă;
- c) acordul;
- d) asistența tehnică de specialitate;

- e) informarea preventivă;
- f) pregătirea populației;
- g) constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale;

Secțiunea a 2-a Etapele de realizare a acțiunilor

Acțiunile de intervenție sunt desfășurate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de dezastre.

În funcție de dezastrul produs, de locul și amploarea acestuia, se vor efectua următoarele activități:

- ✓ executarea înștiințării și alarmării populației despre producerea dezastrului și intrarea în funcțiune a centrului operativ cu activitate temporară;
- ✓ alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- ✓ informarea personalului de conducere asupra situației create;
- ✓ executarea cercetării permanente pentru determinarea pierderilor și distrugerilor provocate. Datele culese sunt centralizate și raportate comandantului acțiunii de intervenției sau grupei operative;
- ✓ deplasarea la locul intervenției;
- ✓ intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- ✓ transmiterea dispozițiilor preliminare;
- ✓ recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- ✓ evacuarea de urgență a populației, animalelor și bunurilor materiale pentru limitarea amplitudinii fenomenului distructiv produs de dezastru;
- ✓ realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- ✓ manevra de forțe
- ✓ anunțarea Centrului Operațional al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență despre fenomenul produs, amploarea acestuia, pagube estimate;
- ✓ Acordarea primului ajutor și transportul la Punctul de Adunare a Răniților (PAR) se va efectua de grupele sanitare și formațiunile voluntare de Cruce Roșie;
- ✓ Asigurarea limitării dezastrului prin constituirea de echipe specializate și asigurarea intervenției acestora în zonele periculoase;
- ✓ asigurarea condițiilor de lucru pe timp de noapte, iarnă, vizibilitate redusă, condiții meteo deosebite;
- ✓ Asigurarea pazei raioanelor afectate, restricțiile de circulație, a ordinii se va executa de către organele de poliție;
- ✓ urmărirea regulilor de comportare, de combatere a zvonurilor
- ✓ Efectuarea decontaminării personalului, echipamentului, terenului și clădirilor afectate în cazul unor accidente nucleare, chimice sau biologice se face de grupa de protecție C.R.B.N.. a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava;
- ✓ Limitarea - refacerea avariilor produse la rețelele de telecomunicații, apă, gaz, electrice, canalizare;
- ✓ regrouparea forțelor și a mijloacelor după îndeplinirea misiunii
- ✓ stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia
- ✓ întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- ✓ retragerea forțelor și a mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- ✓ restabilirea capacității de intervenție;
- ✓ analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare

În cazul producerii unui cutremur se va executa:

- ❖ echipa de cercetare va executa cercetarea raionului și delimitarea zonelor (construcțiilor) cu grad ridicat de pericol;
- ❖ amenajarea căilor de acces pentru salvarea victimelor, acordarea primului ajutor, trierea și evacuarea populației (salariaților) și a bunurilor materiale se va executa de către echipa de deblocare-salvare în cooperare cu cea sanitară și alte formațiuni;
- ❖ participarea la amenajarea și asigurarea funcționării punctelor de adunare sinistrați;
- ❖ participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană, și medicamente;
- ❖ grupa, de intervenție pe autospeciala de stins incendii - va acționa în vederea localizării și stingerea incendiilor;

Pe timpul intervenției se va avea în vedere permanent existența pericolului apariției unui dezastru complementar.

În cazul accidentelor chimice pe căile de comunicații se va executa:

- ❖ echipa de cercetare va executa cercetarea raionului contaminat, identificarea naturii și concentrației substanțelor toxice industriale, delimitarea raionului, a zonelor cu concentrații ridicate și grad ridicat de pericol, prin semnalizare vizibilă;
- ❖ izolarea sursei contaminării se va realiza numai de către specialiști, echipe cu costume de protecție, aparate izolante și scule necesare remedierii avariei;
- ❖ realizarea unui perimetru de securitate prin măsuri de restricție a circulației și limitarea accesului în zonă;
- ❖ aplicarea primelor măsuri de prim ajutor persoanelor contaminate sau rănite, într-un loc special amenajat, astfel amplasat încât să fie la o distanță mai mare de 100 m de sursa toxică și în direcție opusă celei în care bate vântul;
- ❖ luarea măsurilor de protecție a personalului de intervenție;
- ❖ limitarea extinderii contaminării se va efectua prin realizarea perdelelor de apă.
- ❖ decontaminarea se execută din partea opusă vântului;
- ❖ punctele de decontaminare se amenajează în afara zonelor contaminate;
- ❖ utilajele care au fost folosite pentru acțiuni de intervenție în interiorul raionului contaminat execută decontaminarea totală după ce se scot din raion și au executat decontaminarea inițială;
- ❖ personalul care a executat decontaminarea, execută decontaminare proprie după terminarea misiunii.

În cazul producerii unor incendii și explozii se va executa:

- ❖ pe timpul intervenției se va ține cont de tendința de propagare a incendiilor avându-se în vedere pericolul apariției unor noi incendii (explozii);
- ❖ participarea în cooperare cu echipele P.S.I. și alte forțe specializate pentru:
 - stingerea incendiilor, coordonarea, controlul și acordarea asistenței medicale;
 - salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol;
 - acordarea primului ajutor medical, trierea și evacuarea populației precum și a bunurilor materiale;
 - limitarea proporțiilor dezastrului și înlăturarea consecințelor acestuia cu mijloacele din dotare;
 - asigurarea asistenței medicale de urgență;

În cazul producerii inundațiilor se va executa:

- ❖ evacuarea populației (salariaților) și a bunurilor materiale afectate ca urmare a producerii inundațiilor

- ❖ relocarea persoanelor sinistrate;
- ❖ acordarea asistenței medicale de urgență persoanelor afectate;
- ❖ participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană, și medicamente;
- ❖ formațiunile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor interveni, în cooperare cu alte formațiuni specializate, pentru limitarea proporțiilor dezastrului și înlăturarea consecințelor acestuia cu mijloacele din dotare;

În cazul alunecărilor (prăbușirilor) de teren se va executa:

- ❖ evacuarea populației și a bunurilor materiale;
- ❖ relocarea de urgență a persoanelor sinistrate;
- ❖ măsuri de căutare salvare a eventualelor victime;
- ❖ acordarea asistenței medicale de urgență persoanelor afectate;
- ❖ evaluarea efectelor generate de alunecările de teren prin echipe de experți.

Secțiunea a 3-a Faze de urgență a acțiunilor.

Măsurile de intervenție se vor aplica pe tipuri de urgențe:

- ✓ *Urgența I-a:* salvarea răniților, contaminărilor și intoxicațiilor;
- ✓ *Urgența a II-a:* luarea măsurilor de înlăturare a avariilor și distrugerilor la sursele de contaminare și la stingerea incendiilor care ar putea provoca accidente.
- ✓ *Urgența a III-a:* se vor continua acțiunile de intervenție până la terminare.

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- a) urgența I - asigurată de garda/gărzile de intervenție a/ale subunității în raionul/obiectivul afectat;
- b) urgența a II-a - asigurată de subunitățile inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență;
- c) urgența a III-a - asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;
- d) urgența a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

Secțiunea a 4-a Acțiunile de protecție-intervenție.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția populației: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență,

clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;

f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

Secțiunea a 5-a Instruirea.

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația locală cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență se va executa prin cursuri în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și a Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, având la bază prevederile Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673 din 09 decembrie 2008;

Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare, se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate de comitetele pentru situații de urgență, structurile profesionale din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la nivelul instituțiilor respective;

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005; - conform anexei 1 din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018.

Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale, potrivit specificului acestora.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se organizează și se desfășoară conform protocoalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al jud. Suceava și Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Populația neîncadrată în muncă se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale, potrivit specificului acestora;

Serviciile voluntare pentru situații de urgență vor desfășura pregătirea trimestrial la nivelul comunelor conform planificării din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2018. Ședințele de pregătire se vor desfășura pe durata a 3 ore teoretice și 2 ore practice în a doua duminică din lună. Se va pune accentul pe cunoașterea tehnicii de intervenție a procedurilor de acțiune în diferite situații, precum și omogenizarea grupelor de intervenție și echipelor specializate pe tipuri de riscuri.

Secțiunea a 6-a.

Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare.

Sistemul informațional-decizional al comunei BAIA cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent a Comitetului pentru Situații de Urgență Județean Suceava (CJSU) asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, comitetul local pentru situații de urgență, precum și conducerea operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zone de risc au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție

CAPITOLUL V RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, de amploarea și efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- a) inspecții de prevenire;
- b) servicii profesionale/voluntare pentru situații de urgență;
- c) formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- d) formațiuni de protecție civilă: echipe de căutare-salvare, NBC și pirotehnice;
- e) alte formațiuni de salvare: Crucea Roșie, SALVAMONT, scafandri profesioniști etc.;

f) grupe de sprijin

Pe lângă aceste tipurile de forțe, mai pot acționa, după caz, în condițiile legii: unitățile poliției, jandarmeriei și poliției de frontieră, structurile poliției comunitare, unitatea specială de aviație a Ministerului Administrației și Internelor, unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării, unitățile pentru asistență medicală de urgență ale Ministerului Sănătății Publice, organizațiile neguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitară veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și al societăților comerciale specializate, incluse în planurile ISU „Bucovina” Suceava și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în organizații neguvernamentale cu activități specifice.

Finanțarea cheltuielilor cu situațiile de urgență se asigură, potrivit legii, din bugetul local și este cuprinsă în Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Finanțarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură de către Consiliul local conform Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 718/2005 modificat cu 195/2007.

Finanțarea ajutoarelor de urgență, a despăgubirilor, precum și a unor lucrări sau cheltuieli neprevăzute se asigură din fondul de intervenție constituit la dispoziția Guvernului pentru înlăturarea efectelor unor dezastre.

CAPITOLUL VI LOGISTICA ACȚIUNILOR

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice elaborate, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de consiliul local al comunei BAIA, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

ANEXE:

- Anexa nr.1.** Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor
- Anexa nr.2.** Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR
- Anexa nr.3.** Tabel nominal cu componență Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- Anexa nr.4.** Organigrama SVSU a comunei
- Anexa nr.5.** Graficul cu principalele activități desfășurate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență
- Anexa nr.6.** Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență.
- Anexa nr.7.** Harta cu riscurile existente pe raza comunei Baia
- Anexa nr.8.** Sisteme existente de alarmare a populației în cazul evacuării.
- Anexa nr.9.** Tabel cuprinzând obiectivele (locuințe, instituții, operatori economici) care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență(seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.)
- Anexa nr.10.** Schema fluxului informațional-decizional
- Anexa nr.11.** Capacități de evacuare în caz de urgență.
- Anexa nr.12.** Planificarea exercițiilor.
- Anexa nr.13.** Tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente
- Anexa nr.14.** Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Șef S.V.S.U.,

ROȘCA VASILE



**LISTA AUTORITĂȚILOR ȘI FACTORILOR CARE AU RESPONSABILITĂȚI ÎN
ANALIZA ȘI ACOPERIREA RISCURILOR ÎN COMUNA BAIA**

Nr. crt	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană de contact	Atribuții în PAAR conform fișei nr.
1.	Primarie	Localitate BAIA Tel : 0230/572504 Fax :0230/540990	Primar Dr. MARIA TOMESCU BOGATA Mobil 0726353161	Fișa nr. 1
			Viceprimar BISERICĂ MIHAI BAIA Mobil 0745333525	Fișa nr. 2
			Inspector SU ROȘCA VASILE BOGATA Mobil 0746676177	Fișa nr. 3
			Șef SVSU ROȘCA VASILE BOGATA Mobil 0746676177	Fișa nr. 4
			Șef Centru operativ cu activitate temporară ROȘCA VASILE BOGATA Mobil 0746676177	Fișa nr. 5
2.	Poliție	Localitate BAIA Tel 0230/572523	Șef poliție APOPEI IOAN COTU BĂII Mobil 0744609639	Fișa nr. 6
3.	Dispensar uman	Localitate BAIA	Medic FILIP LUCIA FĂLTICENI Mob.	Fișa nr. 7
4.	Dispensar uman	Localitate BAIA	Medic GRIGORAȘ MIHAELA FĂLTICENI Mobil 0745838250	Fișa nr. 7
5.	Dispensar Veterinar	Localitate BAIA	Medic ȘANDRU ROMICĂ FĂLTICENI Mobil 0741646464	Fișa nr. 8
6.	Școala Gimnazială	Localitate BAIA	Director	Fișa nr. 9

	„Nicolae Stoleru” Baia	0230-544600	POTLOG ROXANA-MARIA BAIA Tel. 0230-544600 Mobil 0741063769	
7.	Oficiul poștal	Localitate BAIA 0230/572516	Oficiant poștal BRĂDĂȚANU MIHAELA Tel. 0230-572619	Fișa nr. 10

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR

Autoritatea - Primar		Fisă nr. 1
GESTIONAREA RISCURILOR		
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora; - evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor; - asigură informarea populației prin mass-media despre iminența amenințării ori producerea situațiilor de urgență, precum și asupra măsurilor întreprinse pentru limitarea sau înlăturarea efectelor acestora; - declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; - asigură coordonarea aplicării unitare pe teritoriul localității, a măsurilor și acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență; - coordonează activitățile de prevenire și de intervenție desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență; - analizează situația creată și posibilitățile de acțiune. Solicită sprijin din partea forțelor cu care cooperează, structuri profesionale; - coordonează derularea programelor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență; - asigură întreținerea permanentă în stare de funcționare corespunzătoare a tuturor mijloacelor de intervenție pentru situații de urgență și asigură instruirea practică a personalului angajat desemnat să le utilizeze în caz de necesitate	Telefonic, fax, etc.; Pe tipuri de riscuri; Prin mijloacele existente pe plan local: sirenă, clopot, sistem radioamplificare, etc.; După primirea aprobării Conform planurilor stabilite; Conform planurilor stabilite; Telefonic, radio, etc.; Conform extraselor din planul județean de pregătire; Conform graficelor de întreținere; În funcție de necesarul rezultat din prevederile actelor normative potrivit tipurilor de riscuri care pot să afecteze localitatea; În acord cu tipurile de risc se stabilesc măsuri de prevenire cât și mijloacele necesare unei intervenții operative și eficiente;	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;- asigură întocmirea până la 20 ianuarie a anului în curs a Planului cu principalele activități privind managementul situațiilor de urgență; | |
|---|--|

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- organizează culegerea datelor despre stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora și raportează primarului;	Informații de la ISU, persoanele cu atribuții în domeniu, culese de la fața locului, etc.;
- efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra oamenilor, construcțiilor și mediului și raportează primarului;	Informații culese de la fața locului;
- înlocuiește primarul în situația când acesta nu este în localitate și îndeplinește toate atribuțiile acestuia raportând stadiul îndeplinirii lor la sosire;	Conform fișei primarului
- participă sau conduce la ordinul primarului activitățile de pregătire cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local;	Potrivit planului tematic de pregătire;
- urmărește la ordinul primarului aplicarea planurilor proprii privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor cooperare specifice tipurilor de riscuri;	Conform planurilor proprii;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Stabilite de primar;

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra oamenilor, construcțiilor și mediului și raportează primarului; - prezintă primarului, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva dezastrelor; - controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în domeniul specific; - propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare dezastrelor și dotării cu mijloace tehnice necesare intervenției pe tipuri de riscuri specifice localității; - participă sau conduce la ordinul primarului la activitățile de pregătire cu membrii SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - urmărește la ordinul primarului aplicarea planurilor proprii privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor cooperare specifice tipurilor de riscuri; - acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor. - răspund/răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Informații culese de la fața locului; În urma analizei efectuate Potrivit planului de control; Conform normelor de dotare; Stabilite de primar; La ordin La ordin Permanent Permanent

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență (incendiilor) pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în acest scop; - face propuneri comitetului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;	Conform graficelor de control; Permanent Permanent

- organizează intervenția serviciului - formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop;	Permanent
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;	Permanent
- organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;	Permanent
- pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;	La intervenții
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;	Permanent
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale și catastrofelor;	La ordin
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul dotării localităților cu mașini;	
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al pompierilor angajați, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;	
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență.	

Autoritatea – Șef centru operativ cu activitate temporară

Fisă nr. 5

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
-----------	--------------------

- centralizează și transmite operativ date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență la centrul operațional și comitetul județean; - monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operative interesate; - urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri; - asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu conducerea comitetului, cu dispeceratul unic de urgență și cu dispeceratele forțelor cu care cooperează în acest scop; - centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, stabilite de primar	Informații de la ISU, persoanele cu atribuții în domeniu, culese de la fața locului, etc.; Informații culese de la fața locului; Conform cu planurile; Telefonic, radio, etc.; Conform planurilor proprii și situației din teren; Stabilite de primar;
---	--

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- Urmărirea respectării regulilor de comportare și de combatere a zvonurilor în zona afectată. - Urmărirea respectării măsurilor de restricție și pază, și apărarea bunurilor din zona de acțiune. - Monitorizează transporturile de substanțe chimice periculoase; - Asigură dirijarea circulației în zona de dezastru permițând accesul mijloacelor de intervenție; - Securizează zona de acțiune permițând numai accesul forțelor de intervenție. - Execută paza bunurilor materiale aflate în zona afectată; - Asigură ordinea publică în perimetrul afectat de dezastru; - Participă la evacuarea populației afectată de dezastru; - Ține evidența personalului evacuat din/în locațiile stabilite prin plan; - Evaluează riscul specific social luând măsurile care se impun.	Conform planurilor proprii Conform planurilor proprii Permanent Pe timpul dezastrelor Pe timpul dezastrelor La nevoie La ordin La ordin Permanent Permanent

Autoritatea – Medic uman

Fisă nr. 7

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- asigură culegerea datelor despre stările potențial generatoare de situații de urgență specifice (pericolul apariției unor epidemii, etc.) și iminența amenințării acestora și raportează primarului; - prezintă informații și puncte de vedere; - asigură pregătirea personalului sanitar pentru intervenție; - asigură acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent; Premergător, pe timpul dezastrelor și postdezastre; Pe timpul dezastrelor și postdezastre;

- asigură salvarea și/sau protejarea oamenilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu medicamente și materiale de primă necesitate - asigură anunțarea instituțiilor și a cetățenilor despre pericolul apariției epidemiei și instruirea cu principalele măsuri de contracarare. - asigură aplicarea măsurilor sanitare în zonele afectate, corespunzător situației create. - stabilește Introducerea carantinei în zonele afectate; - efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra sănătății oamenilor,; - participă sau conduce activitățile de pregătire specifice cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	pe timpul dezastrelor și postdezastre; Informații de la ISU, persoanele cu atribuții în domeniu, culese de la fața locului, etc.; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; La nevoie; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Conform planului de pregătire Stabilite de primar;
---	---

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- asigură culegerea datelor despre stările potențial generatoare de situații de urgență specifice (pericolul apariției unor epizotii, etc.) și iminența amenințării acestora și raportează primarului; - prezintă informări și puncte de vedere; - asigură pregătirea personalului sanitar-veterinar pentru intervenție; - asigură informarea cetățenilor despre pericolul apariției epizotiei și instruirea cu principalele măsuri de contracarare. - asigură aplicarea măsurilor sanitar-veterinare în zonele afectate, corespunzător situației create. - stabilește Introducerea carantinei în zonele afectate; - efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra sănătății oamenilor,; - participă sau conduce activitățile de pregătire specifice cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent; Premergător, pe timpul dezastrelor și postdezastre; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; La nevoie; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Conform planului de pregătire Stabilite de primar

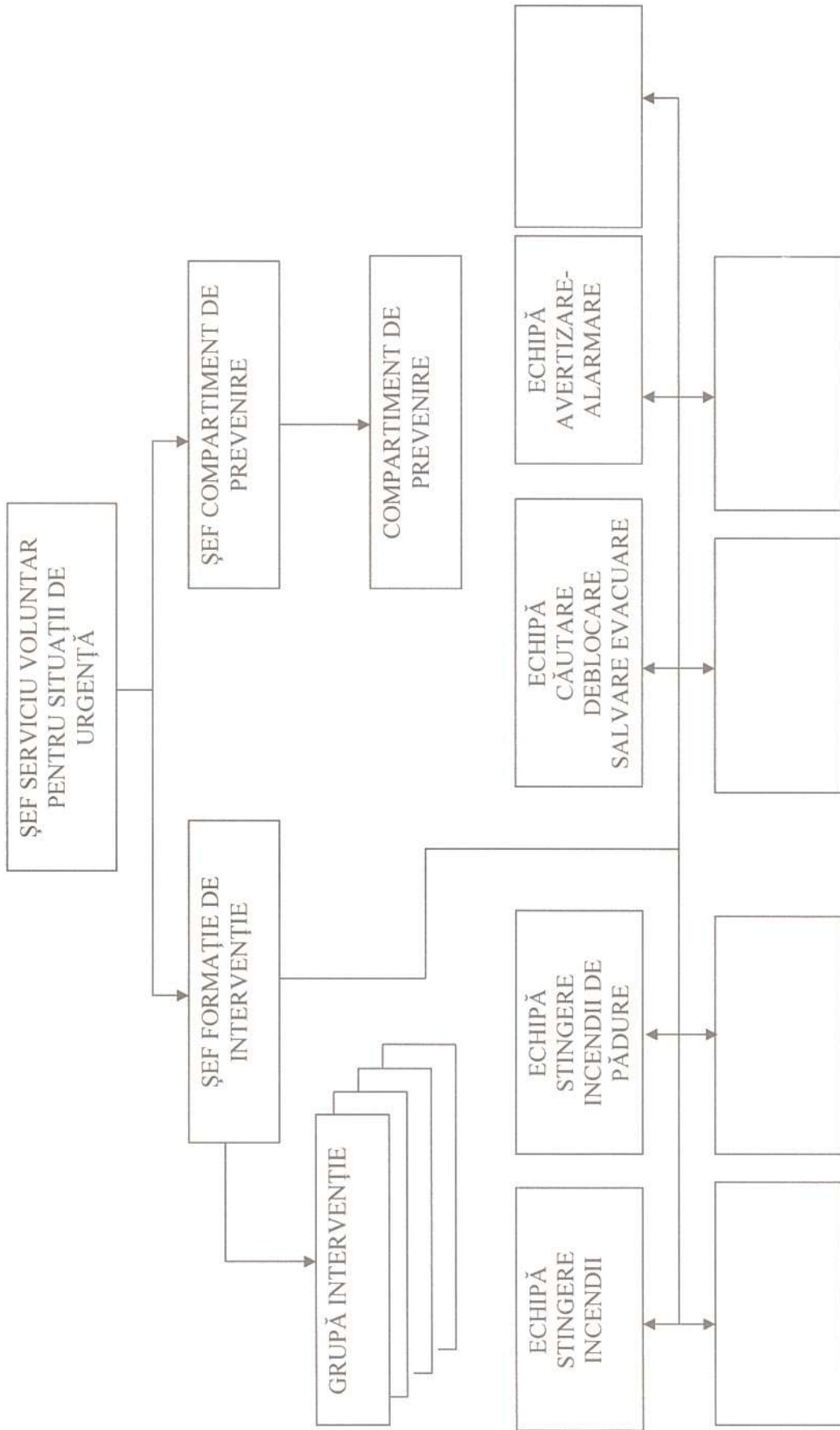
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase în unitatea școlară; - asigură înștiințarea și alarmarea elevilor și angajaților despre producerea dezastrului; - stabilesc și urmăresc îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de tipurile de risc; - prevăd, anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților privind prevenirea și gestionarea SU; - mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic - asigură aplicarea măsurilor sanitare în cadrul unității, corespunzător situației create. - asigură scoaterea elevilor, a personalului angajat și a bunurilor materiale din locurile periculoase și asigură evacuarea în locuri dinainte stabilite. - participă sau conduce la ordinul primarului activitățile de pregătire cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Conform planurilor proprii; Conform planurilor proprii; Permanent; La nevoie; La nevoie; Conform planului de pregătire Stabilite de primar

ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE
- asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase în unitate; - asigură înștiințarea și alarmarea personalului angajat despre producerea dezastrului; - stabilesc și urmăresc îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de tipurile de risc; - prevăd, anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților privind prevenirea și gestionarea SU; - mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic - asigură aplicarea măsurilor sanitare în cadrul unității, corespunzător situației create. - asigură personalului angajat și a bunurilor materiale din locurile periculoase și asigură evacuarea în locuri dinainte stabilite. - participă sau conduce la ordinul primarului activitățile de pregătire cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Conform planurilor proprii; Conform planurilor proprii; Permanent; La nevoi; La nevoie; Conform planului de pregătire Stabilite de primar;

**COMPONENȚA NOMINALĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. ctr.	Numele și prenumele	Locul de muncă	Funcția în structurile de protecție civilă	Telefon		
				Serviciu	Acasă	Mobil
1.	<i>Dr. Tomescu Maria</i>	Primăria comunei Baia	Președinte	572504		0726353161
2.	Biserică Mihai		Vicepreședinte	572504		0745333525
3.	Cocean Rodica		Membru	572504		0749726115
4.	Apopei Ioan	Șeful postului de poliție Baia	Membru	572523		0744609639
5.	Potlog Roxana-Maria	Dir.Șc. gimnaz. „N. Stoleru” Baia	Membru	544600		0741063769
6.	Șandru Romică	Medic Veterinar	Membru		572646	0741/646464
7.	Brădățanu Mihaela	Diriginte oficiu poștal BAIA	Membru	572516	572619	0756112674
8.	Roșca Vasile	Șef SVSU BAIA	Membru	572504		0746676177
9.	Grigoraș Mihaela	Medic medicina de familie	Membru			0745838250
10.	Aioanei Cristinel		Consultant		572601	0744698346
11.	Pădurean Ioan	Pădurar	Consultant		572606	0744 983060

ORGANIGRAMA SVSU AL COMUNEI BAIA



GRAFICUL
CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ A COMUNEI BAI A

[illegible]

RISCURILE POTENȚIALE ÎN LOCALITĂȚILE/JUDEȚELE VECINE CARE POT AFECTA ZONA DE COMPETENȚĂ A COMUNEI BAIA

Nr.crt.	Riscul	Populație afectată	Pagube materiale estimate	Obs
1	INCENDIU DE PĂDURE			Comunele Râșca și Cornu Luncii

HARTA CU RISCURILE TERITORIALE ALE COMUNEI BAIA

SISTEME EXISTENTE DE ALARMARE A POPULAȚIEI ÎN CAZUL EVACUĂRII.

Nr. crt.	Sistem de alarmare	Locul de amplasare	Cine răspunde de punerea în funcțiune	Obs
1	Clopote biserică	Biserica „Albă” Satul Baia	clopotar	
2	Clopote biserică	Biserica „Petru Rareș” Satul Baia	clopotar	
3	Clopote biserică	Biserica ortodoxă pe stil vechi satul Baia	clopotar	
4	Clopote biserică	Biserica ortodoxă „Sf. Cuv. Parascheva” Baia	clopotar	
5	Clopote biserică	Biserica ortodoxă „ Sf. Ioan cel nou de la Suceava” satul Baia	clopotar	
6	Clopote biserică	Biserica „Sf. Mihail și Gavril” satul Bogata	clopotar	
7	SIRENĂ ELECTRICĂ	PRIMĂRIA BAIA	viceprimar	

TABEL
CUPRINZÂND LOCUINȚELE ȘI OBIECTIVELE CARE POT FI AFECTATE DE
PRODUCEREA UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ (SEISM, INUNDAȚIE,
ALUNECARE DE TEREN, ACCIDENT TEHNOLOGIC).

A. LA INUNDAȚII -

LA ÎNDRĂGĂȘII		Disponerea	Număr de persoane afectate
Nr. crt.	Locuințe afectate		
1	STOIAN LAURENȚIU		4
2	BĂIȘANU IONEL		1
3	SOFIA MIHAI		2
4	MOȘT. BOSTANGICĂ		-
5	ALISTAR ALEXANDRU		3
6	ANDRONIC CONSTANTIN		4
7	ROȘCA CONSTANTIN		7
8	AXINIA IOAN		2
9	IFTIMIE MIHAI		2
10	AMARIEI DUMITRU		5
11	CIOBĂNEL MARCEL		4
12	CAPRĂ MILUȚĂ		2
13	BRADU RADU		4
14	SOFIA NECULAI		2
15	SOFIA DRAGOMIR		2
16	SOFIA RODICA		2
17	BOICIUC GHEORGHE		4
18	CIOBĂNEL FLORIN		4
19	ȘCHIOPU COSTEL		6
Total			60

B. LA ALUNECĂRI DE TEREN -

5

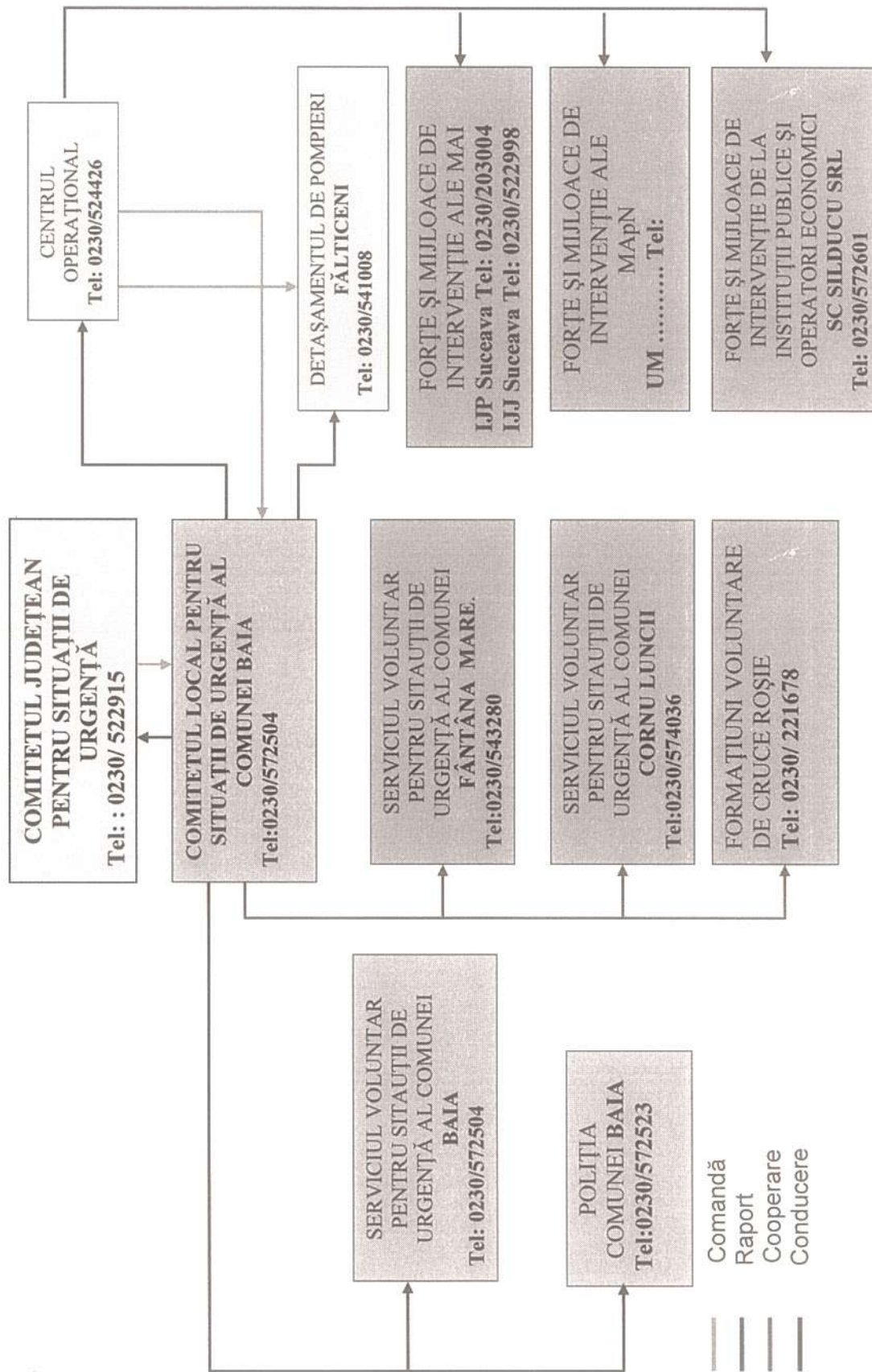
Nr. crt.	Locuințe afectate	Disponerea	Număr de persoane afectate
1	AIOANEI ȘTEFAN	Pr. Bogata mal drept zona Șerban Gherasim	2
2	MOȘT. FLOREAN AUREL		-
3	PÎRLEA ARTEMIZA		3
4	PÂRLEA VILA		1
5	BRADU VLADIMIR		7
6	BRADU RADU		3
7	BRADU VL. VLADIMIR		4
8	BRADU CRISTIAN		4
9	PANAITE MARCEL	Pr. Bogata Mal stâng zona Budăi M.	3
10	AXINIA GEORGEL		3
11	LOLUȚĂ ERMIL		2
12	PÎRLEA CĂTĂLIN	Pr. Bogata mal stâng	6
13	PÎRLEA GRUIA		4
14	PÎRLEA NECULAI		3

15	BUDĂI GHEORGHE	zona Vasile	Stoian	3
	TOTAL			48

C. CUTREMUR

<i>Nr. crt</i>	<i>Locuințe afectate</i>	<i>Dispunerea</i>	<i>Număr de persoane afectate</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

CIRCUITULUI INFORMAȚIONAL-DECIZIONAL ȘI DE COOPERARE



**CAPACITĂȚI DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ
ȘI DOTAREA ACESTORA.**

Nr. crt	Denumire	Amplasare	Domeniul de activitate	Capacități de cazare	Capacități de preparare a hranei
1.	Cămin cultural Baia	Sat Baia	Cultură	80	80
2.	Biserica „Sf. Gheorghe”	Sat Baia	Culte	20	-
3.	Biserica „Adormirea Maicii Domnului”	Sat Baia	Culte	20	-
4.	Biserica ortodoxă pe stil vechi	Sat Baia	Culte	20	-
5.	Școala nr. 1 Baia	Sat Baia	Învățământ	320	-
6.	Școala nr. 3 Baia	Sat Baia	Învățământ	90	-
7.	Școala nr. 3 Baia structura Bogata	Sat Bogata	Învățământ	110	-
8.	Biserica „Sf. Mihail și Gavril”	Sat Bogata	Culte	20	-

**PLANIFICAREA
EXERCITIILOR ȘI APLICAȚIILOR**

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	DATA	TEMA	CINE CONDUCE
I. Exerciții interne județene					
-	-	-	-	-	-
II. Exerciții interne la nivel grup și subunitate pentru verificarea viabilității planului comun de intervenție MAI-MApN					
-	-	-	-	-	-
III. Exerciții					
1	De alarmare publică	UAT BAIA	Lunar, în prima zi de miercuri	Activitatea CLSU, centrelor operative și SVSU pe timpul desfășurării alarmării publice ca urmare a producerii unor dezaastre.	PRIMAR
IV. Concursuri					
1.	Cu Cercurile de elevi „Prietenii Pompierilor”	ETAPA JUDEȚEANĂ	Iunie	Aparare împotriva incendiilor	Directorul unității școlare comitetul local, I.S.U.
2.	Cu Cercurile de elevi „Cu viața mea apăr viața”	ETAPA NAȚIONALĂ	Iulie	Aparare împotriva incendiilor	Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ale Autorității Naționale pentru Tineret
		ETAPA UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Martie	Protecție civilă	
		ETAPA LOCALITATE	Aprilie	Protecție civilă	
		ETAPA JUDEȚEANĂ	Mai	Protecție civilă	
3.	Profesionale, cu serviciile publice voluntare /private pentru situații de urgență	FAZĂ ZONALĂ	Mai	Situații de urgență	ISUJ
		FAZA JUDEȚEANĂ	Iunie	Situații de urgență	ISUJ
		FAZA INTERJUDEȚEANĂ	Iulie	Situații de urgență	ISU Vrancea
		FAZA NAȚIONALĂ	August	Situații de urgență	ISU Brașov

TABEL

**CU STOCUL DE MIJLOACE ȘI MATERIALE DE APĂRARE EXISTENTE,
MODUL CUM SE ACOPERĂ DEFICITUL DIN DISPONIBILITĂȚI**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Materiale de intervenție			Modul de acoperire a deficitului	
		Necesar	Existent	Deficit	CLSU	CJSU
Pentru inundații						
1	Costum de lucru în apă	3	-	3	3	
2	Veste de salvare	3	-	3	3	
3	Cordelină a 50 m	2	-	2	2	
4	Cizme lungi din cauciuc	6	-	6	6	
Pentru stingerea incendiilor						
1	Autospecială de stins incendii	1	-	1	1	
2	Costum de protecție	5	-	5	5	
3	Brâu de pompier	5	3	2	2	
4	Cască de protecție	5	12	-	-	
5	Costum anticaloric aluminizat	1	-	1	1	
6	Aparat de respirație izolant	3	-	3	3	
7	Topor pompier	5	3	2	2	
8	Cange	2	2	-	-	
9	Motopompă	4	4	0	0	
10	Furtun tip C	10	10	0	0	
11	Furtun tip B	4	4	0	0	
Pentru deblocare salvare						
1	Detector acustic pentru localizarea supraviețuitorilor	1	-	1	1	
2	Complet de salvare de la înălțime din clădiri	1	-	1	1	
3	Aparat pentru sudură și tăiere cu flacără oxiacetilenică	1	-	1	1	
4	Aparat de respirație izolant	1	-	1	1	

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Materiale de intervenție			Modul de acoperire a deficitului	
		Necesar	Existent	Deficit	CLSU	CJSU
5	Targă cu scripet pentru coborârea răniților de la înălțime	1	-	1	1	
6	Proiector de iluminat	1	-	1	1	
7	Ciocan electric (pneumatic) percutant	1	-	1	1	
8	Polizor unghiular	1	-	1	1	
9	Pernă pneumatică pentru ridicat	1	-	1	1	
10	Scară culisabilă din mai mulți elemente	1	-	1	1	
11	Grup electrogen	1	-	1	1	
12	Compresor electric (motocompresor)	1	-	1	1	
13	Foarfecă manuală pentru tăiat fier	1	-	1	1	
14	Cordelină de 50 m	2	3x20	-	-	
15	Cazma	3	3	-	-	
16	Târâncop	3	3	-	-	
17	Lopată	3	5	-	-	
18	Rangă cu vârf și daltă	3	1	2	2	
19	Tractor cu remorcă	1		1	1	
20	Autoîncărcător frontal cu cupă (autogreder)	1	0	1	1	
21	Motofierăstrău	1	2	-	-	
22	Topor	3	3	-	-	
23	Autocamion	1	1	-	-	
5	Cort de decontaminare personal	1	-	1	1	
Căutare , cercetare înștiințare alarmare						
1	Radiotelefon portabil	3	-	3	3	-
2	Sirenă electronică (electrică)	2	1	1	1	
Adăpostire , evacuare						
1	Pături	50	-	50	50	

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Materiale de intervenție			Modul de acoperire a deficitului	
		Necesar	Existent	Deficit	CLSU	CJSU
2	Paturi pliante	50	-	50	50	
3	Perine	50	-	50	50	

REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Reguli de pregătire antiseismică, protecție, comportare și acțiune a populației în caz de cutremur

a) Cunoștințe despre clădirile și spațiile în care locuim sau lucrăm, privind:

- evenimentele seismice precedente și acțiunile lor asupra clădirii
- aplicarea măsurilor și acțiunilor de evitare a distrugerilor parțiale sau totale asupra clădirilor în cazul declanșării unui cutremur puternic și anume pentru:

- executarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații curente pentru a menține caracteristicile de rezistență pe întreaga durată de exploatare/serviciu a clădirii;

- conștientizarea riscurilor la care s-ar expune dacă ar efectua modificări la clădire fără un aviz privind proiectul intervenției și autorizațiile legale din partea unui expert; toate modificările efectuate se înscriu în cartea tehnică a construcției;

- efectuarea unei expertize tehnice asupra clădirii, de către un expert autorizat sau de către un institut specializat conform prevederilor legale;

- executarea lucrărilor de consolidare, refacere și reparații atât la clădire cât și la instalațiile aferente clădirii: apă, gaze, încălzire, electricitate, canalizare etc. numai pe baza raportului de expertiză și a proiectelor autorizate;

- respectarea unor principii simple și sigure pentru execuția de clădiri rezistente în localități rurale, respectiv a cerințelor legale privind calitatea construcțiilor în zone urbane, precum și luarea măsurilor privind reabilitarea clădirilor în conformitate cu normele actuale;

- interzicerea intervenției asupra structurii clădirii - ex. lărgirea unor camere, mutarea pereților, practicarea de goluri, supraetajarea, săparea de pivnițe sau garaje etc. -, fără a avea un proiect întocmit de un specialist atestat pentru astfel de lucrări și toate autorizațiile necesare, deoarece altfel, se pot declanșa, cu sau fără seisme, procese de degradare rapidă sau chiar bruscă a clădirii, care pot periclita viața;

- întocmirea proiectelor de consolidare și execuția acestora precum și recepția lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și ale regulamentelor în vigoare;

- cunoașterea de către asociațiile de proprietari/locatari ale clădirilor multietajate - tip bloc -, a modului în care firmele cu sediul în apartamente respectă măsurile de protecție antiseismică, precum și pe cele de prevenire a unor incendii, explozii, deversări de materiale combustibile, toxice și chimice. În aceste spații se interzice depozitarea de materiale pe planșee, peste sarcina pentru care au fost proiectate. Dacă firma este în locuința personală cu 1 - 2 niveluri, se vor aplica toate măsurile de protecție pentru a nu afecta clădirile învecinate în cazul producerii unui cutremur, alunecare de teren, prin declanșarea de explozii, incendii etc.;

- interzicerea depozitării de materiale combustibile, explozive, substanțe toxice etc. în clădiri de locuit; amplasarea și fixarea obiectelor grele se va face după consultarea unui specialist;

- fixarea antenelor de satelit de elementele structurale ale clădirii pentru ca în cazul unui cutremur să se evite căderea lor și producerea de accidente;

- cunoașterea măsurilor necesare prevenirii și stingerii incendiilor și aplicarea lor de către proprietarii, administratorii, locatarii din clădirile de tip bloc;

- cunoașterea planului subsolului clădirii tip bloc și a rețelelor de conducte din subsolul clădirii, precum și cunoașterea locurilor de amplasare a robinetilor și vanelor de închidere a diferitelor utilități pe diferite ramificații;

- cunoașterea și verificarea periodică a tavanelor, podului, acoperișului, balcoanelor, cornișelor, calcanelor, coșurilor, terasei și învelitorii blocului/casei, astfel ca în cazul unui cutremur să se evite căderea cărămizilor, placajelor, tencuielilor, ornamentelor, țiglelor, olanelor, jardinierei, în zona intrărilor, aleilor înconjurătoare, străzilor sau la

vecini. Se va proceda similar la elementele ce ar putea să cadă dinspre clădirea învecinată, inclusiv pentru îmbinarea cu blocul alăturat sau gardurile de zid ale vecinilor;

- consultarea unui expert autorizat la cumpărarea sau închirierea unei locuințe sau sediu de firmă, asupra evaluării rezistenței antiseismice conform normativelor tehnice în vigoare, în vederea evitării expunerii la un potențial risc.

b) Protecția antiseismică în interiorul locuinței sau locului de muncă

Măsuri de pregătire a locului de muncă sau locuinței pentru prevenirea distrugerilor provocate de efectele unui seism:

- evitarea aglomerării spațiilor de la locul de muncă sau din locuință cu piese de mobilier sau aparatură instabile la seism și amplasate în vecinătatea locurilor în care se aglomerează de obicei familia, sau în spațiul de lucru;

- asigurarea pieselor de mobilier grele, zvelte, suprapuse și înalte, între ele și prin prindere de un perete, grindă solidă în locurile unde se aglomerează de obicei persoane la locul de muncă sau în familie;

- amplasarea echipamentelor tehnice și aparatelor casnice mai grele sau a celor pe roți - de exemplu: copiatoare, calculatoare mari, mașini de spălat, frigidere etc. -, astfel încât să nu se afle în vecinătatea ieșirilor din încăperi sau apartament spre a nu bloca prin deplasarea lor accesul în cazul unui seism;

- fixarea aparatelor în așa fel încât racordurile să nu sufere deteriorări în caz de cutremur;

- amplasarea obiectelor fragile și valoroase într-un loc mai jos și sigur;

- amplasarea vaselor cu chimicale, combustibili în dulapuri în care să nu se poată răsturna, în încăperi în care nu se locuiește și nu există pericolul de contaminare și de incendiu;

- asigurarea ușilor dulapurilor cu închizători eficiente la oscilații, astfel încât deplasarea veselei depozitate să nu producă accidente;

- procurarea în locuință a cel puțin unui extingtor și amplasarea acestuia într-un loc cunoscut și accesibil în orice moment, lângă sursele potențiale de incendiu; învățați utilizarea acestuia;

- reținerea locului de amplasare a comutatoarelor, siguranțelor, robinetelor generale și locale pentru apă, gaze și electricitate și a modului lor de manevrare, astfel încât, la nevoie, după seism, să puteți lua măsurile minime de intervenție de urgență - închidere/deschidere;

- păstrarea la îndemână o unei truse de scule adecvate.

Dacă locuiți într-o clădire multifamilială tip bloc, informați-vă personal sau prin administrația asociației despre îndeplinirea obligațiilor legale privind:

- evaluarea rezistenței antiseismice actuale a structurii clădirii;

- reparațiile și consolidările necesare;

- proiectarea și executarea lucrărilor necesare;

- asigurarea pentru daune seismice, forme și taxe necesare.

Rețineți în memoria dvs. particularitățile localității, cartierului și împrejurimile locuinței dvs., ale drumului pe care vă deplasați zilnic la serviciu, școală sau cumpărături, având în vedere eventualele pericole descrise mai jos:

- căderea unor elemente de construcție nestrukturale: tencuielii, cărămizi etc.;

- spargerea și căderea unor geamuri, în special la clădirile înalte;

- căderea unor obiecte, mobilier etc.;

- căderea unor stâlpi și linii electrice;

- incendii rezultând din scurtcircuitate electrice, conducte de gaz rupte, răsturnarea unor instalații de încălzire etc.;

- alunecări de teren, avalanșe în zona muntoasă, lichefierea unor terenuri nisipoase.

Obişnuiți-vă să vă protejați și când vă aflați într-o altă situație: în concediu, în delegație, la spectacole, în vizită etc.

Discutați cu toți membrii familiei, vecinii sau colegii un plan despre ce ați face fiecare în caz de cutremur și faceți periodic repetiții.

c) Reguli de comportare rațională, individuale și de grup: loc de muncă, familie, pe stradă, în timpul producerii seismului

1. Păstrați-vă calmul, nu intrați în panică, liniștiți-i și pe ceilalți, protejați copiii, bătrânii și femeile. Nu vă speriați de zgomotele din jur.

2. Preveniți tendințele de a părăsi camera sau locuința, deoarece faza seismică inițială are o durată redusă, astfel încât tocmai faza puternică a mișcării seismice vă poate surprinde pe scări, holuri, paliere, în aglomerație și panică, conducând la accidente grave, nedorite.

Atenție!

Scările sunt elemente de construcții foarte sensibile la deplasările diferențiate ale etajelor și, chiar dacă ar rezista, deplasarea persoanelor pe scări sub efectul oscilației seismice este extrem de periculoasă. Chiar dacă ieșirea de la etajele inferioare sau dintr-o locuință parter ar fi în principiu posibilă și fezabilă în scurt timp, în special pentru persoane tinere, afară sunt multe alte riscuri: calcane și coșuri de fum, parapete, ornamente, vitralii etc.

3. Rămâneți în încăpere sau locuință, departe de ferestre care se pot sparge și vă pot accidenta, protejați-vă sub o grindă, toc de ușă solid, sub un birou sau masă care sunt suficient de rezistente spre a vă feri de căderea unor obiecte, mobile suprapuse, lămpi, tencuieli ornamentale etc. În lipsa unor astfel de posibilități vă puteți proteja stând la podea lângă un perete solid, pe genunchi și coate, cu fața în jos iar cu palmele împreunate vă veți proteja capul, ceafa, iar cu antebrațele pe lateral capul. Această recomandare implică o cunoaștere prealabilă a acelor elemente de construcție rezistente, prin consultarea unui specialist atestat.

4. Dacă este posibil, închideți sursele de foc cât puteți mai repede iar dacă a luat foc ceva interveniți imediat după ce a trecut șocul puternic.

5. Nu fugiți pe ușă, nu săriți pe fereastră, nu alergați pe scări, nu utilizați liftul, evitați aglomerația, îmbulzeala, iar dacă este posibil deschideți ușa locuinței spre exterior, spre a preveni blocarea acesteia, în vederea evacuării după terminarea mișcării seismice.

6. Nu alergați în stradă.

7. Dacă vă aflați în afara unei clădiri, deplasați-vă cât mai departe de clădire, feriți-vă de tencuieli, cărămizi, coșuri, parapete, cornișe, geamuri, ornamente care de obicei se pot prăbuși în stradă. Nu fugiți pe stradă, deplasați-vă calm spre un loc deschis și sigur.

8. Acordați prim ajutor persoanelor rănite.

9. În cazul în care sunteți surprinși de căderea unor tencuieli sau obiecte de mobilier răsturnate, căutați să vă protejați capul și membrele sau să vă asigurați supraviețuirea; ulterior veți căuta să alarmați prin diferite metode vecinii cât și echipele de salvare-intervenție de prezență dvs.

d) Comportarea după producerea unui cutremur:

1. Nu părăsiți imediat spațiul, camera, apartamentul, clădirea în care v-a surprins seismul. Acordați mai întâi primul ajutor celor afectați de seism. Calmați persoanele intrate în panică sau speriate, în special copiii de vârstă mai fragedă.

2. Ajutați pe cei răniți sau prinși sub mobilier, obiecte sau elemente ușoare de construcții, să se degajeze. Nu mișcați răniții grav - dacă nu sunt în pericol imediat de a fi răniți suplimentar din alte cauze - până la acordarea unui ajutor sanitar-medical calificat.

de blocare la cutremur a unor persoane aparent fragile, înregistrate în țara noastră în 1977 și în mod similar în întreaga lume.

e) Măsuri de verificare a stării clădirii, locuinței:

- Dați concursul dvs. organizațiilor de intervenție post-seismică pentru analiza stării construcțiilor, precum și pentru celelalte activități întreprinse de organele în drept.

- Verificați mai întâi afară și apoi cu precauții și în interior starea locuinței, a clădirii pentru a vedea avariile. După primele observații proprii, este bine să vă adresați unui specialist-expert autorizat în construcții pe care îl cunoașteți din timp, sau cu care aveți o înțelegere sau un contract pentru astfel de situații - în cazul instituțiilor sau firmelor.

Dacă starea structurii construcției prezintă avarii evidente iar echipele autorizate nu au sosit încă, solicitați instituțiilor abilitate evaluarea de către specialiști a stării post-seismice a structurii clădirii și aveți în vedere continuarea ulterioară a operațiunilor de proiectare și execuție a reparațiilor și consolidărilor, cu concursul asociației de proprietari sau locatari.

- În cazul în care clădirea în care locuiți este într-o stare de avariere a structurii evaluată de specialiștii abilitați legal ca fiind grav afectată de cutremur, va trebui să respectați dispozițiile legale și să vă adaptați la condițiile de sinistru. În acest sens organele administrației publice locale vor lua măsurile de relocare.

- Dacă ați contractat o asigurare la o societate de profil, informați-vă cum trebuie să procedați pentru înregistrarea în termen legal a daunelor complete produse de cutremur, în vederea solicitării despăgubirilor.

f) Măsuri de revenire în normal a activității umane din zona afectată de cutremur

După producerea unui cutremur cu urmări deosebite, autoritățile publice locale împreună cu organismele abilitate vor lua măsurile necesare revenirii la normal a activităților umane din zona sinistruată sau calamitată.

Autoritățile publice locale vor întocmi pe baza investigațiilor și a expertizelor tehnice listele de priorități ale clădirilor afectate pentru execuția intervențiilor/consolidărilor și reabilitării construcțiilor de locuit.

În acest sens investitorii, proprietarii și/sau administratorii clădirilor de locuit vor participa la îndeplinirea măsurilor de investigare a clădirilor de locuit pentru a cunoaște situația acestora după dezastru, vor solicita efectuarea de expertize tehnice asupra clădirilor afectate, și elaborarea de proiecte de intervenție/consolidare la clădirile avariate de cutremur, conform legislației în vigoare.

g) Reguli de comportare în cazul alunecărilor de teren

Alunecările de teren sunt evenimente de multe ori previzibile, de exemplu după precipitații intense, în zone predispuse la aceste fenomene și au evoluție progresivă, astfel încât desfășurarea lor se realizează într-un anumit interval de timp suficient pentru realizarea unor măsuri de protecție. Atunci când începerea alunecării de teren poate fi semnalată, autoritățile publice locale împreună cu Comitetul local informează instituțiile și populația din zona respectivă asupra pericolului creat și acțiunilor de alarmare când alunecarea de pământ este iminentă, o dată cu urmărirea evoluției fenomenelor în zonă.

Informarea și alarmarea asupra alunecării de teren se realizează de către autoritățile publice locale și de comitetul local și județean cu mijloacele specifice acestor tipuri de acțiuni. La recepționarea informării sau a unor semnale despre începerea alunecării terenului, în zona care ar putea fi afectată se vor lua următoarele măsuri:

- Pregătirea evacuării persoanelor, instituțiilor și bunurilor potrivit planurilor de evacuare pregătite anticipat.

- Deconectarea, de către reprezentanții autorizați - în caz de necesitate - a clădirilor de la sistemul de alimentare cu energie electrică, gaze, apă, încălzire, canalizare etc. pentru a limita eventualele efecte negative.

- Sprijinirea formațiilor de intervenție ale comitetului local sau județean în acțiunile de oprire, diminuare sau de deviere a alunecării de teren cu scopul de protejare a persoanelor și construcțiilor, pentru micșorarea efectelor distructive ale alunecării de teren.

- Desfășurarea acțiunilor sub conducerea comitetului local sau județean; vor fi luate în considerare numai sursele oficiale locale și recomandările organelor în drept, evitându-se informațiile bazate pe zvonuri.

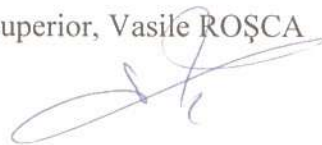
La recepționarea semnalului de alarmare în cazul alunecărilor de teren, care înseamnă că pericolul alunecării de teren nu poate fi evitat, se vor lua următoarele măsuri:

- Evacuarea persoanelor și bunurilor materiale în locurile desemnate în planurile de evacuare, fără a lua lucruri inutile și păstrând calmul.

- Respectarea regulilor de conviețuire în locurile sigure în care Comitetul județean/local, împreună cu autoritățile locale cât și Societatea de Cruce Roșie vor lua măsurile necesare adăpostirii și desfășurării vieții.

După stabilizarea alunecării de teren organele abilitate vor face o analiză a avariilor și distrugerilor provocate la construcții și bunuri. În funcție de avarii se vor lua măsuri de începere a lucrărilor de reparații și consolidări iar în cazurile de distrugeri se vor lua măsuri de construire de noi clădiri pe alte amplasamente, autorizate. După caz se vor face demersurile necesare pentru obținerea despăgubirilor prin sistemul de asigurări pentru pagubele produse de către alunecările de teren.

Referent superior, Vasile ROȘCA



Președinte de ședință,

Consilier local

Vasile MUNTEANU



Contrasemnează,

Secretarul comunei

Rodica COCEAN



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului a Județului Suceava și Consiliu local al comunei Baia

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Baia, județul Suceava, din care reiese necesitatea și oportunitatea investiției, înregistrat sub nr.4631 din 31.05.2018;
 - raportul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, prin care se propune aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului a Județului Suceava și Consiliu local al comunei Baia, înregistrat sub nr. 4632 din 31.05.2018;
 - raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia, înregistrat sub nr. 5192 din 21.06.2018;
 - Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava nr.58228 din 04.05.2018,
 - prevederile Legii nr.227/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
- În temeiul art. 36 alin.(2) lit d, alin.(6) lit. a pct. 2 și ale art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului a Județului Suceava și Consiliu local al comunei Baia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește doamna Tomescu Maria să semneze Protocolul prevăzut la art. 1

Art. 3. Consiliul local al comunei Baia și Compartimentul de asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre, persoanelor interesate, instituției prefectului – Suceava și o va aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul primăriei.

Presedinte de sedinta,

Consilier local

Vasile MUNTEANU



Contrasemnează:

Secretarul comunei

jr. Rodica COCEAN

BAIA:21.06.2018

NR. 86

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a
Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Baia, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Baia, județul Suceava ,având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Baia înregistrată sub nr. 4633 din 31.05.2018;
- raportul Compartimentului Asistență Socială înregistrat sub nr. 4663 din 31.05.2018 prin care se propune aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Baia , județul Suceava ;
- raportul de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Baia, înregistrat sub nr. 5193 din 21.06.2018 ;

Analizând temeiurile juridice respectiv:

- prevederile art.6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Baia, județul Suceava, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Baia , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială.

Presedinte de sedinta,
Consilier local
Vasile MUNTEANU



BAIA:21.06.2018
NR. 87

Contrasemnează:
Secretarul comunei
jr. Rodica COCEAN

REGULAMENTUL

De organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială

La nivelul comunei Baia

Art.1 (1). Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Baia, județul Suceava, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

(2). Prin intermediul Compartimentului de asistență socială Baia se desfășoară activități de asistență și protecție socială în comuna Baia, județul Suceava.

Art.2 (1) Prin Compartimentul de Asistență Socială în înțelesul prezentului regulament se înțelege autoritatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, structurat organizatoric potrivit organigramei, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce revin potrivit legii, ținând cont de beneficiile sociale ce se acordă potrivit legislației în vigoare și serviciile sociale organizate în coordonarea și subordinea compartimentului.

(2). Compartimentul de asistență socială Baia elaborează politici și strategii, programe de dezvoltare, derulează proiecte de dezvoltare comunitară în vederea prevenirii situațiilor de risc la care sunt expuse grupuri sau persoane din comunitate.

(3). În aplicarea politicilor sociale Compartimentul îndeplinește în principal următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art.3 (1) Sediul administrativ al Compartimentului de Asistență Socială Baia este în comuna Baia, sat Baia, în sediul primăriei la parter.

(2) Pe toate actele emise de Compartimentul de Asistență Socială Baia se va menționa Primăria Comuna Baia, Consiliul Local al comunei, Compartiment asistență socială, sediul și datele de contact.

(3) Primarul comunei, asigură coordonarea, conducerea, îndrumarea și controlul activității din structura Compartimentului de Asistență Socială.

(4) Secretarul comunei răspunde de organizarea și desfășurarea activității Compartimentului de Asistență Socială în conformitate cu prevederile legale și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.4 Durata de funcționare a Compartimentului de Asistență Socială Baia, este nelimitată și se poate modifica când intervin noi prevederi legale de reglementare.

Art.5 Compartimentul de Asistență Socială Baia își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare, care este adoptat conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. Nr.797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, respectiv a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Obiectivul de activitate al Compartimentului de Asistență Socială Baia îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Art.7 Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

1. Solidaritatea socială-comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
2. Universalitatea-fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;
3. Respectarea demnității umane - fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
4. Parteneriatul-autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege, cooperează în vederea acordării serviciilor sociale;
5. Participarea beneficiarilor- beneficiarii măsurilor și acțiunilor de asistență socială contribuie activ la procesul de decizie și de acordare a acestora;
6. Subsidiaritatea- în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
7. Transparența-asigură creșterea gradului de responsabilitate administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
8. Nediscriminarea - accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
9. Egalitatea de șanse - potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
10. Focalizarea-potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

Art.8 Atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială Baia, conform Anexei nr.3 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, sunt următoarele:

(1) Beneficii de asistență socială

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/ familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Principalele tipuri de beneficii de asistență socială sunt:

1. Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială:
 - a) Ajutorul social;
 - b) Ajutorul pentru încălzirea locuinței;
 - c) Alocația pentru susținerea familiei;
 - d) Ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat.
2. Beneficiile pentru susținerea copilului și a familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor:
 - a) Alocația de stat pentru copii;
 - b) Alocația de plasament;
 - c) Indemnizația pentru creșterea copilului;
 - d) Stimulentul de inserție;
3. Beneficiile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale;
 - a) Drepturile acordate persoanelor cu handicap în conformitate cu Legea nr.448/2006;
 - b) Bugetele personale complementare acordate lunar persoanelor cu handicap;
 - c) Indemnizația lunară de hrană HIV/SIDA;
 - d) Indemnizații alinare acordată persoanelor cu handicap grav, accentuat și mediu;
 - e) Indemnizația lunară de însoțitor pentru persoanele cu handicap vizual;
 - f) Alocația lunară de hrană pentru copii cu handicap de tip HIV/SIDA.
4. Beneficiile de asistență socială, în funcție de condițiile de eligibilitate, se clasifică astfel:
 - a) Beneficii de asistență socială selective, bazate pe testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familiale;
 - b) Beneficii de asistență socială universale, acordate fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure sau familie;
 - c) Beneficii de asistență socială categoriale, acordate pentru anumite categorii de beneficiari, cu sau fără testarea mijloacelor de trai ale persoanei singure ori familie.

(2) Modalitate de obținere beneficiilor de asistență socială

1. Cererile și declarațiile pe proprie răspundere precum și actele necesare pentru acordarea următoarelor beneficii sociale se depun la primăria comunei Baia:
 - a) Alocația de stat;
 - b) Indemnizația pentru creșterea copilului; stimulentul de inserție;
 - c) Venitul minim garantat (VMG);
 - d) Alocația pentru susținerea familiei (ASF);
 - e) Ajutorul pentru încălzirea locuinței;
2. Guvernul, la propunerea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, poate acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite datorate stării de sănătate ori altor cauze care pot conduce la riscul de excluziune socială, precum și alte situații stabilite prin Hotărâre a Guvernului, care va cuprinde și procedura și/sau condițiile de acordare. Cererea pentru acordarea ajutorului de urgență se depune la primăria/ Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Suceava.

3. Atribuții ale Compartimentului de Asistență Socială pentru acordarea beneficiilor de asistență socială:

- Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- Acordă consiliere și informare persoanelor care solicită acordarea drepturilor pentru beneficii de asistență socială;
- Asigură informarea cetățenilor din comunitate cu prevederile legale privind acordarea beneficiilor de asistență socială;
- Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- Verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Baia, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- Dreptul la beneficii de asistență socială se acordă în baza cererii scrise a persoanei îndreptățite/a reprezentantului familie/ sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite;
- Pentru solicitarea beneficiilor de asistență socială finanțate din bugetul de stat se utilizează ca formular unic de cerere. Formularul unic de cerere este aprobat prin Hotărâre a Guvernului;
- Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul local, compartimentul de asistență socială utilizează formulare de cerere aprobate prin hotărârea consiliului local;
- Cererea este formularul tipizat aprobat prin hotărâre de guvern care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află;
- Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familie, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege;
- Cererea însoțită de documentele justificative prin care solicită unul sau mai multe beneficii de asistență socială, se depun și se înregistrează la registratura primăriei comunei Baia ,
- Pentru unele beneficii de asistență socială se întocmesc anchete sociale la domiciliul familiei/persoana singură care solicită acordarea prestației sociale după care se trece la întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor de acordare/ de modificare/încetare sau suspendare și transmiterea pe bază de borderouri, la AJPIIS Suceava, a dispozițiilor de acordare, modificare, sau încetare, până în data de 5 a lunii următoare;
- Urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- Întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- Soluționarea cererii privind acordarea dreptului se face prin actul administrativ emis de autoritatea administrației publice centrale sau locale (hotărâre de guvern, decizie director executiv AJPIIS, DGASPC, dispoziția primarului, hotărâre de consiliu local);
- Pentru beneficiile de asistență socială acordate din fonduri de la bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și documentelor necesare stabilite prin Normele metodologice

- de aplicare a legilor speciale și transmiterea lunar la data stabilită a acestora către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava;
- Comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
 - Pentru beneficiile de asistență socială plătite din bugetul de stat, cererea, certificată de primar, se transmite până pe data de 5 a lunii următoare, pentru luna anterioară, la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Suceava, pe bază de borderou, al cărui model este stabilit prin hotărâre a Guvernului;
 - Acordarea prestațiilor financiare excepționale, în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;
 - Răspunde pentru atribuirea sarcinilor/lucrărilor către persoanele apte de muncă beneficiare de VMG, verificarea acestora și întocmirea situației lunare, respectiv a planului de lucrari;
 - Efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
 - Efectuarea și întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție „Bani de liceu”;
 - Întocmirea rapoartelor de monitorizare tutelă, potrivit Ordinului nr.1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației de plasament;
 - Persoana încadrată în grad de handicap grav, beneficiarul va solicita avizul pentru indemnizație/asistent personal de la DGASPC. Suceava;
 - Beneficiarul solicită în scris acordarea indemnizației, care este înregistrată la primăria Baia, după care se întocmește referatul de acordare care este întocmit de asistentul social și se înaintează la semnat de către primar, după care este direcționat la compartimentele de specialitate din primărie însoțit de certificatul de încadrare în grad de handicap, de aviz, carte de identitate, cerere privind acordarea indemnizației, anchetă socială. Asistentul social întocmește dispoziția de acordare a indemnizației care este aprobată de primar;
 - În cazul în care persoana a optat pentru asistent personal, dispoziția este orientată și către Compartimentul de Financiar-Contabil;
 - Pentru acordarea drepturilor se întocmesc următoarele documente:
 - a) Pontajul, se semnează de persoana care îl întocmește și se predă la Compartimentul financiar-contabil;
 - b) Statul de plată;
 - c) Concediile de odihnă ale asistenților personali se acordă de regulă la sfârșitul anului , pe baza cererii de concediu de odihnă.
 - Pentru acordarea altor facilități:
 - Solicitarea beneficiarului pentru scutirea de impozit/taxe , cererea se depune la biroul impozite și taxe locale;
 - Distribuirea ajutoarelor alimentare prin Programul POAD din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate;
 - Întocmește lunar situații statistice privind plata beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat și a celor din bugetul local;
 - Elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
 - Participă la elaborarea și fundamentarea propunerilor de buget local pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
 - Asigură arhivarea documentelor ce țin de asistență socială;

4. Plata beneficiilor de asistență socială

- În funcție de opțiunea solicitantului, beneficiile de asistență socială se plătesc prin următoarele modalități:
 1. Mandat poștal;
 2. Pentru cele acordate de către primărie se acordă pe bază de stat de plată/borderou de plată;
- Plata beneficiilor de asistență socială se efectuează în luna curentă pentru luna anterioară, iar prima plată a acestora se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la stabilirea dreptului;
- Compartimentul de asistență socială pentru drepturile acordate de la bugetul local, întocmește documentele de plată, le prezintă spre aprobare primarului și le depune la compartimentul financiar-contabil în vederea efectuării plăților.

Art.9. Atribuțiile compartimentului de asistență socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale de interes local sunt următoarele:

- a) Elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltarea serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare a acesteia;
- b) Elaborează planurile anuale de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) Inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sociale din comunitate;
- d) Identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) Realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) Propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) Colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile din comunitate privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică AJPS, DGASPC ca serviciu public de asistență socială de la nivelul județului Suceava, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- h) Monitorizează și evaluează serviciile sociale acordate în localitate;
- i) Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- j) Furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- k) Încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali-evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- l) Planifică și realizează activități de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- m) Colaborează permanent cu organizațiile sociale civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

Art.13 Finanțarea activității de asistență socială

- a) din bugetul local;
- b) finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsori și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.14 (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Baia este următoarea:

- a) 2 persoane responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială, care vor avea și atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
 - b) una , două persoane cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.
- (2)** În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va sigura încadrarea în Compartimentul de Asistență Socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art.122 alin.(2) din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și prevederile art.4 din H.G.nr.797/2017.
- (3)** Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art.15 Dispoziții finale

1. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul Regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.
2. Fișele posturilor vor cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament.
3. Fișele postului se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor, la data înființării postului și se actualizează ori de câte ori este nevoie, în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.
4. Personalul Compartimentului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce-i revin și să le îndeplinească întocmai.
5. Secretarul comunei va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului Regulament.
6. Modificarea și completarea Regulamentului se realizează prin Hotărâre a autorității deliberative
7. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de 21.06.2018.

Comp. asistentă socială,
consilier superior, Mihaela Pascariu



Presedinte de sedinta,
Consilier local
Vasile MUNTEANU



Contrasemnează:
Secretarul comunei
jr. Rodica COCEAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA- CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea disponibilizării unor bunuri mijloace fixe, aflate în domeniul privat al comunei Baia

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Baia, județul Suceava, din care reiese necesitatea și oportunitatea investiției, înregistrat sub nr.4990 din 14.06.2018;
- raportul comun al Compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia, înregistrat sub nr. 4991 din 14.06.2018;
- raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia, înregistrat sub nr. 5188 din 21.06.2018 ;
- prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și art. 121 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr. 1 la HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin. (1) și art. 115 alin.(1) lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă disponibilizarea mijloacelor fixe, aflate în domeniul privat al comunei Baia, județul Suceava, identificate în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Baia și de Compartimentele de specialitate.

Art.3 . Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului- Județul Suceava, primarului comunei Baia și Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Baia.

Presedinte de sedinta,

Consilier local

Vasile MUNTEANU



BAIA:21.06.2018
NR. 88

Contrasemnează:

Secretarul comunei

jr. Rodica COCEAN



Elemente de identificare ale mijloacelor fixe:

Nr Crt.	Denumirea mijlucului mobil	Nr. inventar	U/M	Cantitate	Pret unitar	Pret cu TVA	Valoarea de inventar	Valoare amortizata cumulat la data 20.06.2018	Valoare ramasa de amortizat	Data darii in folosinta	Durata normala de folosinta
1.	Ambulanta Mercedes Benz, serie sasiului WDB904612R221251/2001	6065	1	1	5.933	7.060	7.060	33.000.00	0.00	23.03.2010	5 ani
2.	Escavator O&K MH5, serie sasiu 234252129 din 1992	6062	1	1	25.206	29.995	25.206	55.000.00	0.00	07.05.2010	6ani
3.	Buldoescavator Newholland serie sasiu 1064895/ 2007	840398	1	1	114.814	136.629	144,989.	9.666.00	135.323,6	01.10.2017	10 ani



Presedinte de sedință

Munteanu Vasile

Contrasemneaza

Secretar comuna, Cocean Rodica