

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BAIA - CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea masurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada  
2020 - 2024**

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:  
Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre, prezentat de către primarul comunei d-na Tomescu

Maria, înregistrat sub nr. 2235 din 25.03.2021 ;

- Raportul compartimentului fond funciar registru agricol si arhivă , înregistrat cu nr.2347 din 25.03.2021;
- Raportul de avizare întocmit de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Baia nr .2536 din 31.03.2021;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1, alin. (5) - (7), art. 6, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare
- art. 8, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), alin.(3), litera "c", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019, cu modificările si completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** - În comuna Baia, județul Suceava, pentru perioada 2020-2024, registrul agricol se întocmește și se ține la zi pe suport hârtie și în format electronic.

**Art.2.** - Se stabilesc măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, conform anexei la care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Primarul comunei prin compartimentul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Baia, Compartimentului de specialitate, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul comunei [www.comunabaia.ro](http://www.comunabaia.ro).

**Președintele de ședință,**

 **Romică ȘANDRU**

**Contrasemnează:**

**Secretarul general al C o m u n e i**  
 **Rodica COCEAN**

**BAIA:31.03.2021**  
**NR. 20**

**Măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol  
pentru perioada 2020– 2024**

În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Comunei Baia , județul Suceava în temeiul Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 se stabilesc următoarele măsuri:

1. Se va asigura afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

2. Completarea și ținerea la zi a tuturor capitolelor Registrului agricol atât în format pe hârtie cât și în format electronic pentru perioada 2020 - 2024 potrivit normelor tehnice de completare a registrului agricol.

3. Completarea la zi a modului de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei.

4. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

5. Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară

6. În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

7. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face numai pe baza acordului scris al secretarului general al comunei.

8. La defalcarea unei gospodării, la vechea poziție se menține gospodăria care își păstrează vechiul număr, corectându-se rubricile în mod corespunzător, iar pentru gospodăria care s-a înființat se va deschide o nouă partidă, menționându-se la vechea poziție numărul la care s-a deschis noua partidă.

9. Dacă două sau mai multe gospodării se unesc în una singură, toate partidele corespunzătoare se închid cu mențiunea "unificat cu gospodăria de la numărul . . . . . și deschis partida la numărul . . . . .".

10. În cazul în care persoanele din cadrul gospodăriei își schimbă domiciliul în altă localitate, se va închide partida, înscriindu-se data și noua adresă, și, după caz, se va trece în volumul registrului agricol tipul 2.
11. Trimestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registru agricol.
12. Datele din tabelele centralizatoare care se comunică atât Direcției Județene de Statistică, cât și Direcției Agricole să fie completate identic
13. Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale,
14. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
15. Comunicarea înscrierilor noi din registrul agricol la compartimentul financiar contabil patrimoniu, impozite și taxe locale și înregistrarea datelor de la ofițerul de stare civilă și de la compartimentul urbanism, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării sau înregistrării, după caz, precum și verificarea concordanței datelor înscrise în registrul agricol și a datelor cuprinse la celelalte compartimente menționate;
16. Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care va monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia.
17. Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;
18. În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia se înscriu mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici și OCPI.
19. Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces
20. Verificarea și completarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe bază de declarație pe proprie răspundere și vizitarea persoanelor fizice și juridice. Se va completa nota de constatare întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol conform anexei nr. 2 la normele tehnice

21. Verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

22. Dacă este cazul se vor aplica sancțiuni, conform legii, persoanelor verificate în teren dacă se constată că declarațiile făcute la registru agricol sunt false sau neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

23. Asigurarea îndrumării metodologice a funcționarilor publici de execuție din cadrul Compartimentului agricol, de către secretarul general al comunei.

Primar,

Maria TOMESCU

Consilier principal

Dohotariu Andreea Oana

**Președintele de ședință,**

 **Romică ȘANDRU**

**Contrasemnează:**

**Secretarul general al C o m u n e i**  
 **Rodica COCEAN**

**BAIA:31.03.2021**  
**NR. 20**