

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI BAIA
Nr. 6183 din 11.08.2021

ANUNT

privind organizarea concursului de recrutare in vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, județul Suceava

PRIMARIA COMUNEI BAIA organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic clasa I, gradul profesional debutant in cadrul **Compartimentului Juridic, Stare Civilă și Resurse Umane**, în data de **10.09.2021, ora 10.00** proba scrisă la sediul Primăriei comunei Baia , județul Suceava.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Primăriei comunei Baia, din satul Baia, comuna Baia, strada Nicolae Stoleru nr. 2, județul Suceava, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, in perioada 11 - 30 august 2021 si va conține in mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G 611/2008, cu modificările si completările ulterioare ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european ;
- c) copia actului de identitate ;
- d. copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea in muncă și in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției (model orientativ - anexa 2D la H.G. nr.611/2008. cu modificările si completările ulterioare)
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului. dar nu mai târziu de data si ora organizării interviului, sub sancțiunea neajmterii actului administrativ de numire) ;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care sa ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Candidatii trebuie sa îndeplineasca următoarele condiții de participare!

- candidatii trebuie sa îndeplineasca conditiile generale prevazute de art.465 alin.(1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științelor juridice;
 - vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : nu necesită vechime ;
- Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore/zi,40 ore/saptămână ;
- Date contact pentru primirea dosarelor de concurs : adresa de corespondență Primăria

Comunei Baia. județul Suceava cu sediul in comuna Baia, localitatea Baia, str. Nicolae Stoleru , nr.2, judetul Suceava, tel 0230-572504. e-mail primaria.baia @gmail.com, persoana de contact : consilier asistent Florea Andreea.

PRIMAR ,

Dr. Maria TOMESCU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

jr. Rodica COCEAN

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BAIJA**

BIBLIOGRAFIA

Concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, județul Suceava din data de 10.09.2021

1. Constituția României, republicată,
2. Partea a III-a, Partea a VI-a - Titlul I și II din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr.137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare : CARTEA a III-a Despre bunuri CARTEA a V-a Despre obligații
7. Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare,
9. Legea nr.544/2001 privind liber acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

Nota : candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA

Concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bai, județul Suceava din data de

1. Constituția României, republicată Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III - Autoritățile publice;
2. O.U.G. nr. 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare Partea a III-a- Administrația publică locală, - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - Titlul I, Titlul II ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Principii și Definiții și Capitolul II - Dispoziții speciale;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II "Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Legea nr.514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare - Cap.II Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic ;
6. Legea nr.287/2009 privind Codul civil , cu modificările și completările ulterioare : CARTEA a III a Despre bunuri Titlul III, Titlul VI, Titlul VII , Titlul VIII, CARTEA a V-a Despre obligații Titlul II, Titlul III;
7. Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I - Dispoziții generale și Capitolul II – Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ ;
8. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor ;
9. Legea nr.544/2001 privind liber acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I- Dispoziții generale și Capitolul II- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
10. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare , Capitolul II , Capitolul IV ;

Atributiile prevăzute în fisa postului de consilier juridic clasa I, grad profesional Debutant din cadrul Compartimentului juridic :

1. Sprijină aparatul de specialitate al primarului și colaborează cu acesta în vederea documentării juridice pentru întocmirea de către acesta a rapoartelor de specialitate și a documentației aferente proiectelor de hotărâri și dispozițiilor;
2. Vizează pentru legalitate actele în care Comuna Baia /Primăria comunei Baia /Consiliul Local al comunei Baia este parte, respectiv: contracte , adiționale la contracte, protocoale, convenții ș.a. precum și alte acte care sunt întocmite de către compartimentele de specialitate;
3. Realizează informarea compartimentelor de specialitate cu privire la apariția actelor normative, modificarea sau abrogarea celor existente, întocmește acte din sfera sa de competență sau repartizate spre soluționare secretarului general al comunei, participă la ședințele consiliului local;
4. Îndeplinește atribuții specifice compartimentului de resurse umane;
5. Îndeplinește atribuții privind organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor din Anexa 1 la Codul administrativ.
6. Intocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre care sunt inițiate și sunt specifice compartimentului juridic ;
7. Realizează și alte atribuții care privesc desfășurarea în condiții de legalitate a activității executivului și deliberativului local în funcție de limitele de competență;
8. Comunică instanțelor judecătorești relațiile sau actele solicitate, în vederea soluționării cauzelor care privesc unitatea administrativ teritorială sau deliberativul local ;
9. Procedeează la îndosărierea și arhivarea documentelor din cadrul compartimentului ;
10. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției ;
11. Rezolvă corespondența și lucrările care îi sunt repartizate în termen și în condițiile legii ;
12. Respectă normele de protecție a muncii prevăzute de lege ;
13. Îndeplinește alte atribuții date de primar și de secretarul general al comunei.

PRIMAR ,

Dr. Maria TOMESCU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

jr. Rodica COCEAN