

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA - CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul
comunei Baia , județul Suceava

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, luând act de :

- referatul de aprobare, prezentat de către d-na Tomescu Maria , primar al comunei Baia, județul Suceava, înregistrat cu nr. 7725 din 05.10.2021;
 - raportul comun al Compartimentului achiziții publice și al Compartimentului protecția mediului și situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.8816 din 04.11.2021;
 - Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia, înregistrat sub nr. 9512 din 25.11.2021;
- Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legea nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Luând în considerare prevederile :

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005, privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, republicat cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin (2) lit.d și alin (7) lit .n, art.139 alin.(1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind alegerea formei de gestiune a serviciului public de salubritate, la nivelul comunei Baia, județul Suceava, anexa 1 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.2. Se stabilește tipul de gestiune a serviciului public de salubritate, la nivelul comunei Baia, județul Suceava , prin **gestiune delegată** .

Art.3. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al serviciului public de salubritate al Comunei Baia, județul Suceava, anexa 2 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.4. Se aprobă **Caietul de sarcini** privind desfășurarea serviciului public de salubritate la nivelul comunei Baia, în vederea organizării, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a procedurii privind încheierea unui contract de servicii având ca obiect activitățile menționate la Art.2, anexa 3 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.5. Se aproba modelul de contract de servicii pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Comunei Baia, județul Suceava, anexa 4 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.6. Orice prevedere contrară prezentei se abrogă.

Art. 7 (1) Primarul comunei Baia prin Compartimentul financiar contabil, Compartimentul achiziții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

Președintele de ședință,

✍ **Mihail -Cornel GOGU**

Contrasemnează:

Secretarul general al C o m u n e i
✍ **Rodica COCEAN**

BAIA: 25.11.2021
NR. 109

Comuna Baia

Aprobat

Primar

Tomescu Maria

Nr. /

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru atribuirea serviciilor de salubritate menajeră pe raza Comunei Baia,
Județul Suceava

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din Comuna Baia
3. Evoluția activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia
6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate către un operator specializat
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

8. Analiza diferitelor modalități de gestiune a serviciului de salubritate

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii prin atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

10. Motivarea deciziei privind delegarea gestiunii prin atribuirea contractului de prestări servicii a serviciului public de salubritate în Comuna Baia

11. Modalitatea de încredințare a contractului de prestări servicii. Durata contractului de prestări servicii privind activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

12. Estimarea valorii contractului de prestări servicii și termenul previzibil pentru realizarea contractului de servicii de salubritate privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

13. Concluzii finale privind derularea procedurii atribuirii contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

1. Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a serviciilor de salubritate menajeră, în continuare, prin achiziție publică, a acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate încheiat între Comuna Baia și SC FRITEHNIC SRL, încetează la data de 19.10.2021, propunem Consiliului Local al comunei Baia, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru atribuirea contractului de servicii de salubritate menajeră a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia.

1.3. Atribuirea contractului de servicii de salubritate menajeră a serviciului public de salubritate în Comuna Baia, prin contract de achiziție publică se va efectua pentru următoarele activități:

- a) Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă
- b) Colectarea transportul separat și sortarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată
- c) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;

- d) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;
- e) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

1.4. Atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se va face pentru o perioadă de 1 an.

1.5. Atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, prin contract de achiziție publică implica cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunala.

1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, prin contract de achiziție publică, este determinată de prevederile legale din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de

colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede " Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia;
- d) necesitatea asigurării continuității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din Comuna Baia.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din Comuna Baia, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia sunt un serviciu public local de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Comuna Baia.

2. Descrierea condițiilor locale și economice din Comuna Baia

2.1.Descriere generală.

Teritoriul comunei Baia este situat în partea de sud-est a județului Suceava, la o depărtare de cca 35 km de Municipiul Suceava, la o distanță de 8 km de orașul Fălticeni, 7 km de comuna Cornu Luncii și este situată pe ambele maluri ale râului Moldova.

Numărul de locuitori din aria de operare este de 7588, cu 2280 gospodării individuale.

3. Evoluția activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

3.1. Activitate desfășurată în trecut

În perioada anterioară gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și

transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Baia s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii, încheiate cu operatori autorizați și licențiați.

3.2. Situația la ora actuală

Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Comuna Baia prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

În prezent activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, sunt asigurate în baza contractului cu valabilitate până la data 19.10.2021, încheiat între Comuna Baia și SC FRITEHNIC SRL, pentru următoarele activități:

- Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată

Gradul de satisfacție al locuitorilor comunei Baia față de calitatea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a fost bun.

Finanțarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se efectuează de la buget local.

Utilizatorii/ beneficiarii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate sunt :

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii comunei;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Baia;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Comuna Baia;

4. Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de atribuire a contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia include analiza situației actuale, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate către un operator specializat a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a comunei Baia, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate către un operator specializat a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Baia.

4.3. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din Comuna Baia, care fac obiectul atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate către un operator specializat sunt:

- a) Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă;

- b) Colectarea transportul separat și sortarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată
- c) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- d) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;
- e) Colectarea, transportul și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

5.1. Evaluarea și monitorizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate către un operator specializat și vor fi anexați contractului de achiziție publică a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Comunei Baia monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților de colectare separată și transportul

separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul comunei aprobat prin hotărâre de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Primăria comunei Baia realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate către un operator specializat

6.1. Delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică se va efectua pentru următoarele activități:

- a) Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă
- b) Colectarea transportul separat și sortarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată

- c) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;
- d) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;
- e) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

6.2. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se realizează potrivit cerințelor organizatorice minimale, în scopul colectării întregii cantități de deșeurilor municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor.

(1) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni :

- a) colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice
- b) colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; ;
- d) colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici;
- e) colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care sunt tratate prin sisteme specifice

6.3. Colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din zona de case va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă, în recipiente de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșeuri reziduale sunt :

- a) resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
- b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- c) ouă întregi;
- d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- e) excremente ale animalelor de companie;
- f) scutece/tampoane;
- g) cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- i) lemn tratat sau vopsit;
- j) conținutul sacului de la aspirator;
- k) mucuri de țigări;
- l) veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, fracția umedă, consta în încărcarea și transportul separat a deșeurilor municipale fracția umedă la CMID Moara.

(4) Cantitățile de deșeuri reziduale transportate de către operator de la persoanele fizice din zona de case sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate stația CMID Moara din cadrul Sistemului de management integrat județul Suceava, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(5) Colectarea deșeurilor se face din cele 2300 de europubele de 120 litri distribuite de către autoritatea locală populației, 117 de europubele de 240 litri distribuite la instituții și agenți economici și prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

(6) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată, transport separat și eliminare a deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriu lui tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipal, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice, va fi exprimat în lei/tona fără TVA.

(9) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate în Comuna Baia sunt prevăzute în Anexa 4 la caietul de sarcini.

6.4. Colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transportul separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice în recipiente de culoare galbena sau albastră.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșeuri reciclabile (fracția uscată) sunt:

- a) hârtie
- b) carton
- c) plastic
- d) metal
- e) sticlă
- f) deșeuri de ambalaje

(3) Operațiunea consta în încărcarea și transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice la stația de sortare aparținând operatorului sau la care are acces operatorul.

(4) Cantitățile de deșeuri reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operatorul stației de sortare, după sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(5) Colectarea deșeurilor se face din cele 2300 de europubele de 120 litri distribuite de către autoritatea locală populației, 117 de europubele de 240 litri distribuite la instituții și agenți economici și prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

(6) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separate, transport separate, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respective valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separate, transport separate, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respectiv valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice va fi exprimat în lei/tona fără TVA.

(9) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția uscată, estimate pentru a fi colectate în Comuna Baia sunt prevăzute în Anexa 4 la caietul de sarcini.

(10) În cazul în care se constată că deșeurile municipale, fracția uscată, sunt contaminate și prin conținutul acestora nu pot fi considerate deșeuri reciclabile, operatorul va factura tariful pentru serviciul de colectare al deșeurilor municipale fracția umedă.

6.5. *Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici*

(1) Deșeurile voluminoase sunt deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, obiecte de uz casnic, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice provenite de la populație sau de la persoane juridice din Comuna Baia.

Unitatea de măsură: lei/tona.

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici în Comuna Baia, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

- (3) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici cu o frecvență minimă de 4 ori/an (minim 1 acțiune pe trimestru) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar.
- (4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din Comuna Baia, de către operator, la începutul primului semestru până la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doilea semestru.
- (5) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi anunțat de către operator la începutul anului.
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici în Comuna Baia se va face la data și amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.
- (7) Cetățenii din Comuna Baia vor transporta deșeurile voluminoase provenite de la utilizatori casnici la amplasamentele stabilite, de unde vor fi preluate de către operator, cu titlu gratuit.
- (8) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, operatorul va salubritza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deșeuri.
- (9) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici la punctul de colectare din cadrul CMID Moara. În aceste locații, deșeurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din Comuna Baia, de asemenea, cu titlu gratuit.
- (10) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.
- (11) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvență adecvată, conform programului campaniei organizate în acest sens, evitând umplerea acestora până la refuz. În cazul în care în mod accidental sunt depozitari lângă și în jurul containerelor de colectare a deșeurilor voluminoase, acestea se vor încarca și transporta de către operator, în maximum 2 ore de la constatare.
- (12) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(13) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(14) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase.

(15) Cheltuielile privind colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici se introduc în Tariful de pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipal, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice care se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(16) Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi exprimat în lei/ tona fără TVA.

(17) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, Comuna Baia are calitatea de utilizator.

(18) Cantitatea de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici estimată (tone) pentru a fi colectată și transportată în Comuna Baia, unitatea de măsură sunt prevăzute în Anexa 4 la caietul de sarcini.

6.6. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi

(1) Deșeurile vegetale sunt deșeuri colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi provenite de la populație sau de la persoane juridice din Comuna Baia .

Unitatea de măsură: lei/ tona.

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici în Comuna Baia, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale.

(3) Generatorul va pre colecta deșeurile vegetale în recipiente de colectare proprii.

(4) Operatorul va efectua colectarea deșeurilor vegetale în perioada martie-octombrie la solicitarea Autorității contractante.

(5) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvență stabilită, conform programului.

(6) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(7) Cantitățile de deșeuri vegetale provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(8) Cheltuielile privind colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici se introduc în Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, deșeuri voluminoase de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice care se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(9) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici, Comuna Baia are calitatea de utilizator.

(10) Cantitatea de deșeuri vegetale provenite de la utilizatori casnici estimată (tone) pentru a fi colectată și transportată în Comuna Baia, unitatea de măsură, sunt prevăzute în Anexa 4 la caietul de sarcini.

6.7. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor rezultate din activități de amenajare și reabilitare a locuințelor (DCD) provenite de la utilizatori casnici

(1) DCD sunt deșeuri solide rezultate în urma activităților specifice de amenajare și reamenajarea locuințelor .

Unitatea de măsură: lei/tona.

(2) Operatorul este obligat sa asigure colectarea separată și transportul separat a DCD provenite de la utilizatori casnici în Comuna Baia, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul DCD.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere specifice, la cererea comunei Baia.

(4) Operatorul va colecta aceste deșeuri pe bază de comandă.

(5) Colectarea DCD se poate realiza și prin aport voluntar, prin transportul lor de către utilizatori casnici la locațiile stabilite de către autoritatea publică locală. În aceste locații, DCD vor fi preluate de la cetățenii din Comuna Baia.

(5) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.

(7) Operatorul este obligat să asigure transportul DCD provenite de la utilizatori casnici din amplasamente. În cazul în care în mod accidental sunt depozitari lângă și în jurul containerelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea se vor încarcă și transporta de către operator, în maximum 2 ore de la constatare.

(8) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării DCD provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul, depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;

- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Nu există norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Anexa 4.

(10) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor provenite din lucrări de amenajare sau reamenajare a locuințelor persoanelor fizice.

(11) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transportul separat a deșeurilor provenite din lucrări de amenajare sau reamenajare a locuințelor persoanelor fizice provenite de la utilizatori casnici cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(12) Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a DCD provenite de la utilizatori casnici va fi exprimat în lei/tona fără TVA.

(13) Cantitatea de DCD provenite de la utilizatori casnici estimată (tone) pentru a fi colectată și transportată în Comuna Baia, unitatea de măsură sunt prevăzute în Anexa 4 la caietul de sarcini.

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

7.1.Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de prestări a serviciului public de salubritate și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Comuna Baia;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Comuna Baia;
- f) prestarea activităților de salubritate constând în colectarea, transportul și eliminarea prin depozitare a deșeurilor - fracția umedă, colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor - fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la toți utilizatorii din raza din raza UAT comuna Baia, jud. Suceava, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în Comuna Baia aferente căilor publice asumate prin contract;
- l) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate în Comuna Baia, în condițiile stabilite prin contract;

- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

7.2. Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se va executa astfel încât să se realizeze :

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Baia, în condițiile legii;
- g) prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ -teritorială a comunei Baia;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Baia;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a

acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, de personal calificat și în număr suficient.

8. Analiza diferitelor modalități de gestiune a serviciului de salubritate

(1) Prin realizarea unui proces de achiziție publică pentru atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia se vor putea obține:

- a) tarife reale și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, datorită selecționării unui operator specializat pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;
- c) grija față de populația comunei Baia ca operatorul care prestează activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate este atestat, are licența ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în Comuna Baia;
- d) la atribuirea contractului de achiziție publică de servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și

transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, în baza Legii 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al comunei Baia.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciului public de salubritate în Comuna Baia își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Gestiunea directă: este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „**Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:**

- a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-*

teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective."

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridică și/sau o societate comercială cu acționar unic consiliul local al comunei Baia autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al comunei Baia, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității; Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	-serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale comunei Baia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare - Investițiilor în utilaje, mașini și dotări; - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a comunei Baia
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de	Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C. și a altor avize/autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților

calitate și mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)	din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării produselor.
---	---

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/ 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere;
- Cheltuielile cu personalul
- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- Echipament de lucru;
- Cheltuieli cu protecția muncii;

- Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei comunei pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați

- Cheltuielilor aferente mijloacelor auto
- Combustibil și lubrefianți
- Asigurarea CASCO
- Asigurarea obligatorie
- Revizii obligatorii
- Rovignetă
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- Reparații și revizii, etc.
- Alte cheltuieli:
- Depozitare a deșeurilor (valoarea estimată)
- Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:
- Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
- Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje

Conform celor prezentate mai sus, accepiunea de "serviciu public de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Comuna Baia, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a comunei către un operator licențiat care să presteze activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia.

Considerăm că este oportun ca în Comuna Baia, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează.

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente servicii lor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;"

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/ 2016 și Legii nr. 100/ 2016".

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) Contract de concesiune de servicii
- b) Contract de achiziție publică de servicii

În cazul atribuirii contractului de prestări servicii, autoritățile administrației publice locale transferă, în totalitate sau numai în parte, drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de salubritate, împreună cu administrarea și exploatarea sistemului aferent, unui operator economic de profil care poate fi societate comercială cu capital social privat sau mixt.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Comuna Baia; - Licențiere pe activități și pe servicii; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele	- Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă. Depășirea termenului legal de plată duce la penalități; - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul

necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; - Contractul de prestări servicii prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului de prestări servicii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului. - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin atribuirea contractului de prestări servicii toate riscurile sunt transferate operatorului.	local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Reducerea consumului de resurse. Prin atribuirea contractului de prestări servicii se va obține selectarea unui prestator de servicii care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și dezvoltarea economico-socială a comunei Baia	Există posibilitatea ca societatea privată, prestator de servicii, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Comuna Baia și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din Comuna Baia, propunem gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de prestări servicii, gestiunea propriu-zisă a activităților

de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Comunei Baia păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de prestări servicii de salubritate.

Contractul de prestări servicii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de achizitor, atribuie, prin una din modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de prestator, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

În vederea încheierii contractelor de prestări servicii, autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de prestare a serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de prestări servicii.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii prin atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de atribuire a contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de servicii.

(2) Elaborarea Studiului de fundamentare privind atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a Comunei Baia are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi contractate;
- stabilirea duratei contractului de prestări servicii.

(3) Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de fundamentare a deciziei de atribuire a contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia și ulterior la organizarea procedurii de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică de servicii sunt:

- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/ 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordin nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____ privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Baia;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare

9.2. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza încheierii contractului de prestări servicii de salubritate în Comuna Baia, constau din:

- a) asigurarea unui serviciu de calitate a standarde europene care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu asigurarea de personal suficient și adecvat, dotări corespunzătoare cu investiții adecvate, iar Primăria

comunei Baia nu deține sursele necesare realizării serviciului de salubritate (dotări, personal, licență A.N.R.S.C., etc.),

- b) asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici, ceea ce înseamnă avantaje financiare pentru cei care participă,
- c) modalitatea de facturare și încasare pentru serviciul de salubritate în comuna Baia o să se efectueze prin facturare și încasare de către operatorul de salubritate direct de la Comuna Baia și de la agenții economici a taxei/tarifului de salubritate. Operatorul economic care prestează aceste servicii de salubritate va fi determinat să se aplice un tarif cât mai scăzut, întrucât prin aplicarea criteriului de atribuire a contractului de achiziție publică, **prețul cel mai scăzut**, ceea ce va duce la un grad de suportabilitate a acestui serviciu de către utilizatori

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției de atribuire a contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/ prestatori de servicii comunitare de utilități publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/ autorizarea.

(2) Comuna Baia nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Comuna Baia nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor

provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorității publice locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Comuna Baia, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de

salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea atribuirii contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de achiziție publică, cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Contractarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării acestor activități.

(7) Se va urmări, pentru perioada de derulare a contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor lor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate delegate către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va

putea impune operatorului economic adjuccatar obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritare oferit și a protejării mediului.

(2) Având în vedere norme le legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Baia.

(3) În desfășurarea activității de salubritare a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Comunei Baia, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Comuna Baia, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritare cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria comunei Baia monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria comunei Baia obligă operatorul de a păstra, pentru primele 6 luni de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă (acele componente care depind direct de operator).

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarife lor practicate pentru perioada următoare se va face în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

9.5. Aspecte instituționale

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Comuna Baia pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în Comuna Baia.
- gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în Comuna Baia se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de prestare a serviciilor privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

(1) Grupurile interesate de realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, se împart astfel:

- a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate:-persoane fizice, locuitori ai comunei;
- b) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a comunei;
- c) *Instituții publice cu sediile sau filiale în Comuna Baia.*

- d) Unitatea Administrativă Teritorială- Comuna Baia - are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- e) Operatorul serviciului public de salubritate - are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

(1) În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) *Utilizatorii*

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;

- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.
- b) *Primăria comunei Baia* are ca obiectiv satisfacerea nevoilor rurale:
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;
 - creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
 - dezvoltarea durabilă activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia care să asigure protecția mediului înconjurător;
 - organizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
 - realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia pentru toți locuitorii, cu costuri minime.
- c) *Operatorul serviciului public de salubritate în Comuna Baia*:
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;
 - prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;
- d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - protejare a mediului înconjurător;
 - înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitării clandestine/accidentale de deșeuri;
 - protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Baia;

10. Motivarea deciziei privind delegarea gestiunii prin atribuirea contractului de prestări servicii a serviciului public de salubritate în Comuna Baia

10.1 . Motivarea deciziei

Prin atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate se va putea ajunge la o gestionare și administrare performantă, prin impunerea îndeplinirii tuturor criteriilor de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu și realizarea unor Indicatori de performanță obligatorii ai serviciului de salubritate care vor fi aprobați de Consiliul Local al Comunei Baia prin Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului de salubritate și care ar garanta prestarea unei activități în condiții de eficiență nu numai pentru operator, ci și pentru achizitor în folosul general al utilizatorilor.

*Se justifică așadar oportunitatea atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia, **astfel încât prestarea serviciului către locuitorii comunei Baia să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.***

11. Modalitatea de încredințare a contractului de prestări servicii. Durata contractului de prestări servicii privind activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

11.1 Modalitatea de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate

În conformitate cu prevederile art.14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a

localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate s-a stabilit având în vedere art. 68 lit. (i) și art. 7, alin (2) din Legea 98/2016 – Legea privind achizițiile publice și art. 104 alin (1) din HG 395/2016 privind Normele de aplicare a Legii 98/2016.

Atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate oferă următoarele garanții:

- pentru operator: posibilitatea recuperării investițiilor pe durata de prestare a serviciului și a folosinței bunurilor aparținând domeniului public;
- patrimoniul public ce face obiectul prestării serviciului va fi întreținut și returnat la sfârșitul perioadei

11.2. Durata estimată a contractului de prestări servicii

Având în vedere politica autorității locale de a asigura condiții cât mai favorabile pentru utilizatorii finali ai acestui serviciu, se estimează ca optimă stabilirea unei durate a contractului de prestări servicii de salubritate pe o perioadă de 1 an.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate a activităților din cadrul serviciului de salubritate din comuna Baia, prin procedură simplificată.

12. Estimarea valorii contractului de prestări servicii și termenul previzibil pentru realizarea contractului de servicii de salubritate privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

12.1. Estimarea valorii contractului de prestări servicii se salubritate

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică de servicii s-a determinat astfel:

- a) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale fracția umedă – 575.000,00 lei fără TVA
- b) Colectarea, transportul, sortarea, cheltuielile de valorificare și eliminarea refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată – 42.000,00 lei fără TVA

- c) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici – 20.000,00 lei fără TVA
- d) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor generate de activității de construcții și demolării (inclusiv costul depozitării) – 12.000,00 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului (649.000,00 lei fără TVA), a fost determinată pe baza ofertelor din catalogul electronic SEAP, raportat la cantitățile de deșeuri colectate în contractele anterioare, actualizate prin modificările legislative.

În cazul comunei Baia, având în vedere, natura, volumul, valoarea estimată și complexitatea serviciului de salubritate, modalitatea de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate care se justifică a fi stabilită conform legii, este achiziția publică prin procedură simplificată.

12.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia este de 2 luni, de la aprobarea de către Consiliul local al comunei Baia, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a atribuirii contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia.

13. Concluzii finale privind derularea procedurii atribuirii contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Baia

(1) Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de

dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de achiziție publică pentru perioada de 1 an, prin atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, de către un operator de profil care să asigure gestionarea performantă și conform cerințelor legale în vigoare a serviciului public în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei.

Realizarea acestor cerințe trebuie să conducă la:

- asigurarea continuității furnizării serviciului public la utilizatorii existenți și extinderea sferei acestuia prin atragerea de noi utilizatori;
- îmbunătățirea calitativă și dezvoltarea continuă a serviciului;
- accesibilitatea prețurilor la consumatori;
- adaptarea, din ce în ce mai pronunțată, la cerințele utilizatorilor.

În acest sens este necesară aprobarea prezentului studiu de fundamentare, în condițiile art. 32 alin (2) din Legea nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, de către Consiliul Local al Comunei Baia.

Intocmit , Rosca Vasile

COMUNA BAIA, JUDEȚUL SUCEAVA

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE MENAJERA**

Capitolul I - Dispoziții generale

Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

Articolul 1

1. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localității Baia, județul Suceava, denumit în continuare serviciul de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale.
2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
3. Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
4. Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Articolul 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care sunt tratate prin sisteme specifice
- d. sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare, fracția uscată, în stațiile de sortare;

Articolul 3

- a. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- b. protecția sănătății populației;
- c. responsabilitatea față de cetățeni;
- d. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e. asigurarea calității și continuității serviciului;
- f. tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g. securitatea serviciului;
- h. dezvoltarea durabilă.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate
4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15 01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând

- deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare;
13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
 14. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
 19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
 21. deșeuri vegetale - deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care sunt tratate prin sisteme specifice;
 22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată
 23. față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
 24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 25. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 26. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
 28. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al

- cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 29. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
 - 30. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - 31. producător de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - 32. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - 33. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
 - 34. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 - 35. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 - 36. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - 37. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - 38. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - 39. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Articolul 5

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, prezentați în Anexa de la prezentul regulament și în Contractul de prestări servicii de salubritate.

Secțiunea a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților UAT comuna Baia, județul Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de prestări servicii.

Secțiunea a 3 - a - Documentația tehnică

Articolul 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:
 - a. contractul prin care s-a făcut prestarea serviciului:

- b. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor;
- c. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- d. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- e. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- f. avizele și autorizațiile legale de funcționare, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- g. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- h. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- i. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

Secțiunea a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

Articolul 10

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a. gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b. gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c. gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d. necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 11

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a. protejarea sănătății populației;
- b. protecția mediului înconjurător;
- c. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e. continuitatea serviciului.

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Articolul 12

Următoarele categorii de deșeurile vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Baia, județul Suceava și transportate la instalații de sortare sau eliminare autorizate:

- a. deșeurile menajere și reziduale, colectate amestecate, denumite fracția umedă;
- b. deșeurile reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurile de ambalaje, existente în deșeurile municipale, colectate amestecate, denumite fracția uscată;
- c. deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- d. deșeurile vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;
- e. deșeurile generate de activitățile de amenajare și reamenajare a locuințelor, deșeurile din construcții și demolări;

La nivelul UAT comuna Baia, județul Suceava nu se colectează separat deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

Articolul 13

Operatorul care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeurile similare trebuie să cunoască:

- a. tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurile în parte;
- b. cerințele tehnice generale;
- c. măsurile de precauție necesare;
- d. informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Articolul 14

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurile, indiferent de natura acestor deșeurile, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul local al comunei Baia aprobă tarifele de salubritate pentru constituirea fondurilor

necesare finanțării activității.

Articolul 15

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, cel puțin pentru cele două fracții, UMED și USCAT, în condiții salubre, în spații special amenajate.
- (2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale. La nivelul UAT Baia, județul Suceava Colectarea deșeurilor se face din cele 2300 de europubele de 120 litri distribuite de către autoritatea locală populației, 117 de europubele de 240 litri distribuite la institutii si agenti economici si prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului

Articolul 16

- (1) La nivelul UAT Baia, județul Suceava s-a hotărât colectarea deșeurilor municipale pe două fracții, UMED și USCAT, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea se va efectua din poartă - în - poartă, din recipientele asigurate de operator, astfel:
 - a. deșeurile municipale, fracția UMEDĂ, se colectează din recipiente de culoare neagră/verde și sunt de tipul:
 - resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
 - resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - ouă întregi;
 - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - excremente ale animalelor de companie;
 - scutece/tampoane;
 - cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - lemn tratat sau vopsit;
 - conținutul sacului de la aspirator;
 - muci de țigări;
 - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
 - resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
 - resturi de pâine și cereale;

- zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 - rumeguș, fân și paie;
 - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuietele mărunțite, flori);
 - plante de casă;
 - bucăți de lemn mărunțit;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- b. deșeurile municipale, fracția USCATĂ, se colectează din recipiente de culoare galbenă/albastră și sunt de tipul:
- hârtie și carton, curate;
 - materiale de tip plastic și metal;
 - materiale de tip sticlă albă/colorată.

Articolul 17

- (1) După colectare, deșeurile municipale, fracția USCATĂ, vor fi supuse procesului de sortare.
- (2) Este interzisă amestecarea, în timpul colectării, a celor două fracții, UMEDĂ și USCATĂ.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, fracția USCATĂ.

Articolul 18

- a. Colectarea deșeurilor din poartă - în - poartă se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- b. pentru deșeurile municipale, fracția USCATĂ, o dată pe săptămână;
- c. pentru deșeurile municipale, fracția UMEDĂ, o la 2 săptămâni; în vederea implementării principiului plătește pentru cât arunci, la nivelul UAT comuna Baia, județul Suceava, se va face o analiză trimestrială pentru a analiza oportunitatea micșorării/maririi frecvenței, atât pentru fracția USCATĂ, cât și pentru fracția UMEDĂ. În urma analizei, se va solicita operatorului actualizarea frecvențelor de colectare. Scopul final al acestui deziderat este gestionarea corectă a banului public, a corelării cantității generate cu frecvențele de colectare și a păstrării echilibrului contractual.

Articolul 19

- a. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face prin ridicarea recipientelor asigurate prin grija operatorului;
- b. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- c. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- d. Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- e. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- f. În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- g. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- h. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor municipale din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de sortare/tratare/ eliminare;
- b. punctele/traseele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e. cantitățile transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 20

La nivelul UAT Baia, județul Suceava, nu se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere

periculoase din deșeuri municipale.

Articolul 21

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Articolul 22

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a. obiecte ascuțite;
- b. fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c. deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d. substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e. medicamente citotoxice și citostatice;
- f. alte tipuri de medicamente;
- g. deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Articolul 23

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Deșeurile voluminoase se vor colecta cu o frecvență de o ridicare pe trimestru.
- (4) Colectarea se va realiza separat, prin stabilirea zilelor de ridicare de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e. cantitățile transportate la depozitul de deșeuri.

Secțiunea a 3-a – Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;

Articolul 24

- (1) Deșeurile vegetale constau în deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi care sunt trebuie tratate prin sisteme specifice.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile vegetale provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Deșeurile vegetale se vor colecta în perioada martie-octombrie la solicitarea Autorității contractante.
- (4) Colectarea se va realiza separat, prin stabilirea zilelor de ridicare de așa natură încât deținătorii de deșeuri vegetale să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor vegetale spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile vegetale vor fi pre colectate în recipiente de colectare asigurați de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate.
- (6) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:
 - a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - c. cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - d. cantitățile transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 25

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea

transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 26

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a. să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile
- b. de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- c. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- d. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- e. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

- f. să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- g. să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- h. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Articolul 28

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a. să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locui de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c. să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d. să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Secțiunea a 4-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Articolul 29

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Articolul 30

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite,

fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Articolul 31

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Articolul 32

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Articolul 33

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea a 5-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Articolul 34

- (1) Deșeurile municipale, fracția USCATĂ (hârtie și carton, sticlă, plastic și metal), inclusiv deșeurile de ambalaje existente în deșeurile municipale, colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT comuna Baia, județul Suceava se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contract de prestari servicii încheiate cu autoritățile administrației publice locale.

- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de prestări servicii de salubritate, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Articolul 35

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Articolul 36

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- (1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (2) să dețină spații și instalații de sortare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (3) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- (4) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- (5) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Articolul 37

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. să fie autorizate în condițiile legii;
- b. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- c. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru materialele reciclabile.

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 38

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorul de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, iar UAT comuna Baia va demara campanii de conștientizare și informare a utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri aferente fluxurilor de colectare.

Articolul 39

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a. regulamentul serviciului de salubritate;
- b. contractului de prestări servicii de salubritate;
- c. contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 40

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări servicii de salubritate;
- c. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de prestări servicii de salubritate;
- f. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz

de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

- h. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Articolul 41

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g. să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de servicii de salubritate, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- h. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de servicii de salubritate și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- i. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- k. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- l. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației,

data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- m. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 42

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Articolul 43

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în

vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- h. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Articolul 44

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b. să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;
- c. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d. să execute operațiunea de colectare în recipiente/saci în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale.
- e. să colecteze separat deșeurile reciclabile, fracția USCATĂ, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente/saci diferiți;
- f. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, activitatea respectivă;
- i. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j. să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k. să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

- l. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n. să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

Capitolul IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 45

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri colectate, atât fracția UMEDĂ, fracția USCATĂ, cât și deșeuri Voluminoase și deșeurile din construcții și demolări, se face exclusiv prin cântărire. Unitatea de măsură este tona.
- (2) Cantitățile de deșeuri facturate către UAT vor fi cele determinate prin cântărirea mijloacelor de transport după colectare, pentru fracția UMEDĂ, Voluminoase, Vegetale și DCD, în timp ce pentru fracția USCATĂ, cantitatea facturată va fi cea rezultată în urma sortării, respectiv cantitatea de deșeuri pregătită pentru reutilizare sau reciclare.

Articolul 46

- (1) în vederea determinării datelor statistice și pentru îmbunătățirea sistemului de salubritate la nivelul UAT - ului comuna Baia, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de sortare/tratare, respectiv eliminare, se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire, prin grija operatorului.

Articolul 47

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 48

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la

următoarele activități:

- a. determinarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Baia, jud. Suceava;
- f. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Articolul 49

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Articolul 50

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe de servicii de salubritate;
- d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul servicii de salubritate;
- e. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul VI - Penalități

Articolul 51

- (1) Faptele care constituie contravenție și modalitatea de sancționarea sunt prevăzuți în anexa 2 la prezentul regulament;
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.
- (3) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) în obiectivele, incintele și zonele aparținând structurilor componente ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională se realizează de către personalul specializat din cadrul Gărzii Naționale de Mediu împreună cu structurile specializate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază și Serviciului de Telecomunicații Speciale.
- (5) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (6) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.

Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului de salubritate al localității Baia

Indicatori de performanță a Serviciului de salubritate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Țintă
Indicatori generali		
1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0%
2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%
3	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	0
4	Ponderele despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 3. raportată la valoarea totală facturată, aferentă activității	0%
5	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală a UAT Baia	0
6	Accesul populației la serviciul de salubritate	100%

Nr. crt.	Indicator de performanță	Țintă	Penalitate
Indicatori tehnici			
1	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale.	60% pentru anul 2021	< 14% -10000 lei
			15-35%-7500 lei
		70% pentru anul 2022	36-59%-5000 lei
			≥ 60% fără penalitate
2	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări reciclată raportată la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări colectată	70% începând cu anul 2021	
			< 24% -10000 lei
			35-45%-7500 lei
			46 - 69% - 5000 lei
3	Eficiența stației de sortare. Pentru procente mai mici de 75%, operatorul stației va achita contravaloarea depozitării deșeurilor reziduale și Contribuția pentru economia Circulară (pentru diferența dintre țintă și valoarea real obținută).	75%	≥ 70% fără penalitate
			< 40% - 10000 lei
			41 - 55% - 7500 lei
			56 - 74% - 5000 lei
			≥ 75% fără penalitate

Intocmit
Rosca Vasile

Nr. /

Se aproba,
Primar,
TOMESCU MARIA
.....

CAIET DE SARCINI

Servicii de salubritate menajera pe raza Comunei Baia, Județul Suceava

Cod CPV 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deseuri

Autoritate contractantă: Comuna Baia, Județul Suceava

Tip contract: Prestări servicii

Obiectul contractului: Servicii de salubritate pe raza comunei Baia, județul Suceava

- a) *Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă*
- b) *Colectarea transportul separat și sortarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată*
- c) *Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;*
- d) *Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;*
- e) *Colectarea, transportul și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

Sursa de finanțare: Bugetul local 2021-2022

Tipul procedurii: Procedură simplificată – online cu publicare în SEAP a Invitației de participare

Valoarea totală estimată: 649.000,00 lei fara TVA:

Introducere

Date despre UAT Baia, jud. Suceava

Teritoriul comunei Baia este situat în partea de sud-est a județului Suceava , la o depărtare de cca 35 km de Municipiul Suceava, la o distanță de 8 km de orașul Fălticeni, 7 km de comuna Cornu Luncii și este situată pe ambele maluri ale râului Moldova.

La momentul actual, pe raza UAT comuna Baia, județul Suceava, activitatea de salubritate conta in activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, si se realizeaza in baza unui contract de servicii incheiat cu SC FRITEHNIC SRL.

Colectarea deșeurilor se face din cele 2300 de europubele de 120 litri distribuite de către autoritatea locală populației, 117 de europubele de 240 litri distribuite la institutii si agenti economici si prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

Capitolul I Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare prestării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de prestare a serviciului de salubritate.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare, transport și eliminarea prin depozitare a deșeurilor - fracția umedă, colectare, transport, sortare și pregătire pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor - fracția uscată și colectare și transport deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, de pe raza UAT Baia, jud. Suceava și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 4

- 1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- 2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- 3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate, așa cum este descris în Regulamentul serviciului public de salubritate al UAT Baia, jud. Suceava.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de salubritate al UAT Baia, jud. Suceava, cele din OUG 92/2021, Legea 51/2006 și Legea 101/2006.

Capitolul II Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate al UAT Baia, jud. Suceava, anexă la contractul de prestări servicii.
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. prestarea activităților de salubritate conținând în colectarea, transportul și eliminarea prin depozitare a deșeurilor - fracția umedă, colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor - fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la toți utilizatorii din raza din raza UAT comuna Baia, jud. Suceava, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Capitolul III Activitățile componente ale serviciului de salubritate menajeră de pe raza UAT Baia, jud. Suceava

Secțiunea 1 - Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

Articolul 7

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Baia, jud. Suceava.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:
 - a. Fracția umedă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
 - b. Fracția uscată, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

Articolul 8

Numărul de locuitori din aria de operare este de 7588, cu 2280 gospodării individuale.

Articolul 9

- (1) Ridicarea deșeurilor facându-se din poartă - în - poartă pentru locuințele individuale, prin colectarea recipientelor/sacilor în care au fost depozitate deșeurile.
- (2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precolectare a deșeurilor, pe cel puțin cele 2 tipuri de deșeuri.

Articolul 10

Agenții economici și instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Articolul 11

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracția UMEDĂ și fracția USCATĂ de la toți utilizatorii,

inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Articolul 12

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul UAT Baia este de 3,23 tone, prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Articolul 13

Cantitatea totală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **1180 tone** anual, conform Anexei 4 la Caietul de sarcini.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate la art. 54 din prezentul Caiet de sarcini se regăsesc tot în Anexa 4.

Articolul 14

Operatorul va trebui să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 15

Deșeurile municipale, fracția UMEDĂ, după colectare, se transportă la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara.

Articolul 16

Deșeurile municipale, fracția USCATĂ, se sortează la stația de sortare deținută de operator care trebuie să aibă o capacitate minimă de 5,0 t/zi sau la stația de sortare din cadrul CMID Moara.

Articolul 17

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția umedă și fracția inutilizabilă rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Moara, jud. Suceava, componentă a CMID Moara.

Articolul 18

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c. controlul calității serviciului prestat;
- d. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Comuna Baia;
- i. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Determinarea cantităților de deșeuri colectate

Articolul 19

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

- (1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea utilajului în depozitul CMID Moara sau în locația operatorului; **operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă, inclusiv verificarea metrologică a cântarului;**
- (2) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția uscată, se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Articolul 20

- 1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice,

deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

- 2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT comuna Baia, jud. Suceava unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT comuna Baia sau direct la mijlocul de transport în locul, la data și ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

Articolul 21

- 1) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a UAT comuna Baia și comunicat populației și operatorilor economici.
- 2) Autoritatea publică a UAT comunei Baia are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- 3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.
- 4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeuri și înființate în baza OUG nr. 5/2015.
- 5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Baia.

Articolul 22

Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase estimată se regăsește în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 23

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;

- b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e. cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 24

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d. controlul calității serviciului prestat;
- e. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajeră;
- j. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a – Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;

Articolul 25

- 1) Deșeurile vegetale constau în deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.
- 2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor vegetale

provenite de la utilizatori casnici în Comuna Baia, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale.

Articolul 26

- 1) Generatorul va pre colecta deșeurile vegetale în recipiente de colectare proprii.
- 2) Autoritatea publică a UAT comunei Baia are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- 3) Operatorul va efectua colectarea deșeurilor vegetale în perioada martie-octombrie la solicitarea Autorității contractante.
- 4) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvență stabilită, conform programului.
- 6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Baia.

Articolul 27

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri vegetale estimată se regăsește în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini și este estimată la 35 tone/an.
- (2) Cantitățile de deșeuri vegetale provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.
- (3) Cheltuielile privind colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici se introduc în Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, deșeuri voluminoase de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice care se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.
- (4) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici, Comuna Baia are calitatea de utilizator.

Articolul 28

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 29

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor vegetale conform graficului de colectare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajeră;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 4-a - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Articolul 30

- (1) Aceasta activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituții publice pentru care generatorii vor achita contravaloarea serviciului, pe bază de contract de prestări servicii..
- (2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de

salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de comun acord și vor fi ridicate pe bază de cerere. Dacă acest lucru nu este realizabil, deșeurile vor fi aduse de deținător direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Anexa 4.

(4) Pentru persoanele fizice, prestarea serviciului se face contra cost, pe baza tarifului oferit.

(5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT comuna Baia, jud. Suceava.

Articolul 31

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Articolul 32

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;
- produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

Articolul 33

(1) **Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul local al UAT comuna Baia va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.** Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Articolul 34

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri autorizate cu care operatorul are încheiat un contract.

Articolul 35

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pre-tratării în punctul de sortare.

Articolul 36

Operatorul are obligația sa îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubritate

În cazul neîndeplinirii obiectivului de reutilizare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

Articolul 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT comuna Baia.

Articolul 38

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionarii deșeurilor din construcții și demolări, din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 39

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/depozitare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c. controlul calității serviciului prestat;
- d. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- h. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 5-a Sortarea deșeurilor municipale fracție uscată

Articolul 40

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii,

provenite din aria administrativ-teritorială a comunei Baia, jud. Suceava.

Articolul 41

Operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale, fracția USCATĂ și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precolectarea selectivă a deșeurilor, pe cele 2 fracții, UMED și USCAT, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția USCATĂ la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018, în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deșeuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

Articolul 42

(1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare deșeurilor municipale fracția uscată și transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de servicii și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din UAT Baia cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Obligații ale Operatorului:

- să respecte regulile asumate prin contractul de prestări servicii,
- să furnizeze către Autoritatea publică locală a comunei Baia informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de servicii și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

Articolul 43

Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșeuri eliminate prin

depozitare și a respectării prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind Salubritatea localităților.

Articolul 44

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul prestării serviciului de salubritate și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor municipale, fracția uscată, pe tipuri și categorii, din care să rezulte minim cele 4 categorii descrise la alin. (6) al art. 2 din Legea 101/2006;
- transportul și eliminarea către depozitul ecologic din cadrul CMID Moara a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare;
- transportul materialelor reciclabile la reciclatorul final;

Articolul 45

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

- a. o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. În oferta tehnică, ofertantul va preciza Punctul de sortare propus pentru efectuarea serviciului, inclusiv Autorizația de mediu.
- b. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate menajeră a UAT comuna Baia;
- e. furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i. personalul necesar pentru prestarea activităților;

Articolul 46

Operatorul va face dovada deținerii unei stații de sortare autorizate, în condițiile legii pentru acest serviciu, sau în situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția USCATĂ la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3 din 14.11.2018, în sensul în care, în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deșeuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002).

Articolul 47

Cantitatea anuală de deșeuri municipale, fracția USCATĂ, care se va sorta este cea specificată în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Articolul 48

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării îi revine operatorului.

Eficienta în sortare. Pentru deșeurile municipale fracția uscată cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, netransportate la depozitul din cadrul CMID Moara, va reprezenta minim 75% din cantitatea totală de deșeuri municipale fracția uscată acceptată în punctul de sortare. Acest indicator se va determina anual.

Operatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o procedură de lucru, pentru acceptarea deșeurilor municipale, fracția uscată, în stația de sortare.

Articolul 49

Autoritatea locală a UAT comuna Baia, jud. Suceava dorește să încheie contracte cu **Organizații de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului** în vederea recuperării cheltuielilor generate de colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării. **În acest sens, operatorul va prezenta procedura de lucru pentru realizarea acestui deziderat.**

Capitolul IV - Aspecte procedurale

Legislația aplicată

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților, prestate de operatori;

- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

Parametrii de performanță și penalități

Articolul 50

(1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de prestari servicii, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Baia, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim **4 campanii anual**
- Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a UAT comuna Baia, conform reglementărilor în vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Nr crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor privind prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA
 Cod fiscal: 4674790
 tel. fax: 0230.572.504/0230.540.990
 e-mail: primariabaia@gmail.com

	c) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare ca procent din populația totală din localitatea Baia	95%	95%	95%	95%	95%
	b) Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%
	g) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%
	h) respectarea legislației în domeniu privind	100%	100%	100%	100%	100%

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA
 Cod fiscal: 4674790
 tel. fax: 0230.572.504/0230.540.990
 e-mail: primariabaia@gmail.com

	îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)					
1.3	Indicatori privind cantitățile serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a) cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale. Sticlă) raportate la cantitatea totală de deșeuri reciclabile existente în deșeuri municipale	50%	50%	50%	50%	50%
	b) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar, raportate la valoarea prestației, pe activități	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la pct. c) care s-au dovedit justificate	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.4	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
	a) numărul de reclamații justificate privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
1.5	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) numărul de răspunsuri scrise, raportate la numărul de solicitări aferent operațiunilor prestate din cadrul activității	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA
 Cod fiscal: 4674790
 tel. fax: 0230.572.504/0230.540.990
 e-mail: primariabaia@gmail.com

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a) numărul de utilizatori care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	100%	100%	100%	100%	100%
	c) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în % valoarea curentă)	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității, raportat la numărul de controale efectuate (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
	e) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA
 Cod fiscal: 4674790
 tel. fax: 0230.572.504/0230.540.990
 e-mail: primariabaia@gmail.com

Nr. crt.	Indicator de performanță	Țintă	Penalitate
Indicatori tehnici			
1	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale.	60% pentru anul 2021	< 14% -10000 lei
			15-35%-7500 lei
		70% pentru anul 2022	36-59%-5000 lei
			≥ 60% fără penalitate
2	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări reciclată raportată la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări colectată	70% începând cu anul 2021	< 24% -10000 lei
			35-45%-7500 lei
			46 - 69% - 5000 lei
			≥ 70% fără penalitate
3	Eficiența stației de sortare. Pentru procente mai mici de 75%, operatorul stației va achita contravaloarea depozitării deșeurilor reziduale și Contribuția pentru economia Circulară (pentru diferența dintre țintă și valoarea real obținută).	75%	< 40% - 10000 lei
			41 - 55% - 7500 lei
			56 - 74% - 5000 lei
			≥ 75% fără penalitate

Programul de lucru

- (1) În planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.
- (2) Programul de colectare va fi în conformitate cu cel din Anexa 2 și va fi prezentat, detaliat, în cadrul propunerii tehnice.
- (3) Operatorul va modifica zilele de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.
- (4) Operatorul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru.

Capitolul V - Aspecte contractuale

Durata contractului

Articolul 51

- (1) Durata pentru care se încheie contractul prestare a serviciului de salubritate menajeră este de 1 an, **dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.**
- (2) În cazul rezilierii contractului autoritatea contractantă va achita valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de preluare și profitul operațional nerealizat în termen de 30 de zile.
- (3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subcontractarea serviciilor de salubritate menajeră sau a oricărei dintre activitățile componente, așa cum sunt ele descrise la capitolul III. Subcontractarea presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de servicii.
- (4) Durata contractului poate fi prelungită în condițiile legii.

Încetarea contractului

Articolul 52

- (1) Încetarea contractului se face în următoarele situații:
 - în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
 - la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în sens, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
 - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
 - în momentul începerii operării CMID la nivelul județului Suceava, prin desemnarea unui operator de către CJ Suceava prin licitație publică;
 - în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când aceste licențe sunt retrase;
 - în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
 - cu acordul ambelor părți, în scris.

- alte cauze de încetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adițional, în condițiile dispozițiilor legale, semnat de ambele părți.

Facturare servicii prestate

Articolul 53

Structura și nivelul tarifelor ofertate vor reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în ofertă tarifele de operare propuse pentru activitatea prestată, conform formularului de ofertă din secțiunea „Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor ofertate în conformitate cu fișa de fundamentare, însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei I la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarife

Articolul 54

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru următoarele activități de salubritate menajeră pe raza UAT comuna Baia, jud. Suceava, respectiv:

- a. **Colectarea, transportul și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă; prețul va fi exprimat în lei/tonă;**
- b. **Colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată; prețul va fi exprimat în lei/tonă;**
- c. **Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici; prețul va fi exprimat în lei/tonă;**
- d. **Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; prețul va fi exprimat în lei/tonă;**

(2) Cantitățile de servicii anuale estimate privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

- a. **Colectarea, transportul și eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă – 1.150,00 tone, conform Anexei 4 din Caietul de sarcini**
- b. **Colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată – 30,00 tone conform Anexei 4 din Caietul de sarcini;**
- c. **Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici; prețul va fi exprimat în lei/tonă – 50 tone, din care 35 tone deșeuri vegetale, conform Anexei 4 din Caietul de sarcini**
- d. **Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - 30,00 tone conform Anexei 4 din Caietul de sarcini;**

(3) Tarifele pe care Prestatorul aplicabile la data de începere a Contractului sunt următoarele:

- a) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale fracția umedă: **maxim 500,00 lei/tona**
- b) Colectarea, transportul, sortarea, cheltuielile de valorificare și eliminarea refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată: **maxim 1.400,00 lei/tonă**
- c) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici: **maxim 400,00 lei/tonă**
- d) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării): **maxim 400,00 lei/tona**

(4) Costul pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor în cadrul CMID Moara este de 58,77 lei/tonă la care se adaugă Contribuția pentru Economia Circulară în cuantum de 80 lei/tonă. Preturile nu conțin TVA și vor fi folosite pentru calcularea tarifelor serviciilor prezentate la aliniatul (2).

(5) În cadrul tarifului **Colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere**

fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată, operatorii **nu vor lua** în calcul veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării;

(6) Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(7) Tariful perceput de operator poate fi ajustat sau modificat numai cu aprobarea Consiliului Local, pe baza fisei de fundamentare și memoriului tehnico-economic întocmite, prin respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, de către operator.

Articolul 55

(1) Sursa de finanțare – Buget local 2021-2022.

Autoritatea contractantă urmărește - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de pe raza comunei Baia, a localităților aparținătoare și a satelor componente, jud. Suceava.

(2) Operatorul de servicii va fi plătit lunar în baza cantității de servicii prestate și a Raportului lunar al prestării Serviciilor.

(3) Operatorul va depune lunar o situație detaliată a serviciilor prestate sub forma unei Anexe la factura de servicii din care să reiasă cantitățile de servicii prestate pe cele 4 categorii de tarife, prezentate la art. 54. Operatorul va factura cantitatea serviciilor la tarifele aprobate.

Obiective de mediu

Articolul 56

(1) Pe durata derulării contractului de prestare a serviciului de salubritate se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe durata derulării contractului de prestare a serviciului de salubritate, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul VI - Dotări cu personal - utilaje, tehnologii

Articolul 57

(1) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind prestarea serviciului public de salubritate menajeră a UAT comuna Baia, jud. Suceava.

Utilaje: Total de 5 utilaje din care:

- ✓ **3 autogunoiere** compactoare cu capacitate de minim 6,5 tone sarcină utilă. 1 buc pentru colectarea fracției umede, 1 buc pentru colectarea fracției uscate și 1 de rezervă.
- ✓ **2 autospeciale** pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a DCD - urilor.

Utilajele menționate mai sus pot asigura și colectarea deșeurilor vegetale din parcuri și grădini. Ofertanții pot oferi și alte utilaje pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini.

Echipamente:

- ✓ Operatorul trebuie să dețină în administrare/să dețină o stație de sortare autorizată, în condițiile legii, pentru sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată, cu o capacitate de minim 5,00 tone/zi sau prezintă un contract cu stația de sortare din cadrul CMID Moara.
- ✓ Operatorul trebuie să facă dovada că deține un **spațiu de stocare temporară**, autorizat în condițiile legii, pentru tratarea/sortarea/procesarea deșeurilor voluminoase și a DCD sau transportă deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara.

(2) Operatorul poate folosi aceleași autogunoiere compactoare pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă. Acest lucru este permis dacă autogunoierile care au colectat deșeurile municipale fracția umedă au fost spălate, apoi a început colectarea deșeurilor municipale fracția uscată.

Capitolul VII - Indicatori minimi de performanță

Articolul 58

Operatorul este obligat sa respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a UAT comuna Baia, jud. Suceava.

Articolul 59

În cadrul propunerii tehnice, operatorul va prezenta proceduri proprii de lucru pentru respectarea indicatorilor de performanță.

Intocmit,

Rosca Vasile

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Agenți economici și instituții publice de pe raza UAT Baia

În momentul actual, în conformitate cu informațiile deține în baza de date a Primăriei comunei Baia, pe raza UAT - ului sunt înregistrați un număr de 53 Agenți economici și 12 Instituții publice.

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și demolări

Tip generator	Tip deșeu	Frecvență colectare
Locuințe individuale	Fracția Umedă	1 colectare/săptămână
	Fracția Uscată	1 colectare /2 săptămâni
Agenți economici și instituții publice	Fracția Umedă	1 colectare/săptămână
	Fracția Uscată	1 colectare/2 săptămâni
Locuințe individuale și instituții publice	DCD	La solicitarea Autorității contractante
Agenți economici	DCD	La solicitarea agentului economic
Toți generatorii	Vegetale	La solicitarea Autorității contractante
Toți generatorii	Voluminoase	4 campanii de ridicare anual

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate pe raza UAT Baia, județul Suceava.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med/zi} = N \times l_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} \text{ unde:}$$

$Q_{med/zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității; 7588 locuitori;

l_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere; l_m a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice din anii precedenți.

Pentru UAT Baia $l_m = 0,426 \text{ kg/locuitor/zi}$.

$$Q_{med/zi} = N \times l_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 7588 \times 0,426 \times 0,001 = 3,23 \text{ tone/zi}$$

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

Cantitatea anuală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi colectate și transportate.

$$Q_{an} = Q_{med}/zi \times 365 = 3,23 \times 365 = 1180,00 \text{ tone}$$

Pe baza determinărilor din anii precedenți, compoziția medie a deșeurilor municipale pe raza UAT Baia, este următoarea:

Nr. crt.	Tip deșeu	Pondere
1	Deșeuri biodegradabile	81,73%
2	Hârtie	4,89%
3	Carton	0,48%
4	Textile	9,79%
5	Textile sanitare	0,00%
6	Plastice	1,24%
7	Combustibile neclasate (lemn)	0,05%
8	Sticlă	0,77%
9	Metale	0,34%
10	Diverse materiale inerte din construcții	0,04%
11	Deșeuri menajere speciale	0,05%
12	Cenusa	0.00%
13	Alte tipuri	0,61%

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	7,72%
B	Diferența	92,28%

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

- a. Colectarea deșeurilor municipale, fracția UMEDĂ – 1150,00 tone/an
- b. Colectarea deșeurilor municipale, fracția USCATĂ – 30,00 tone/an
- c. Colectarea deșeurilor voluminoase - 15 tone/an
- d. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale - 35 tone/an
- e. Colectarea DCD - 30 tone/an

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

Necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

- a. Pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția UMEDĂ, operatorul va face dovadă că deține sau are acces la un număr de **2 auto-gunoiere** compactoare cu o capacitate minimă de 6,5 tone încărcătură utilă din care **1 dintre ele vor fi folosite în mod curent**, iar una va fi folosită drept rezervă.
- b. Pentru colectarea deșeurilor municipale, fracția USCATĂ, operatorul va face dovada că deține sau are acces la **1 autogunoieră** cu sarcina utilă de minim 6,5 tone.
- c. Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, operatorul va face dovada că deține sau are acces la o autoutilitară, cu o greutate utilă de minim 3,5 tone;
- d. Pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, operatorul va face dovada că deține sau are acces la o autoutilitară, cu o greutate utilă de minim 3,5 tone

Utilajele menționate mai sus pot asigura și colectarea deșeurilor vegetale din parcuri și grădini.
Ofertanții pot oferi și alte utilaje pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini

CONTRACT SERVICII

Nr.....din.....

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între,

COMUNA BAIA cu sediul în localitatea Baia, comuna Baia, str. Nicolae Stoleru, nr 2, județul Suceava, telefon 0230572504, fax 0230540990, cod fiscal 4674790, cont trezorerie RO68TREZ59321A480401XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Falticeni, reprezentată prin doamna Maria Tomescu - PRIMAR, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, e-mail, Nr de Inreg Reg Com:, Cod Fiscal:, cont:, deschis la, reprezentat prin: –, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

CAPITOLUL I. Definiții și interpretare

Art. 1 - Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“**Achizitor**” - înseamnă unitatea administrativ teritorială a Comunei Baia, județul Suceava;

“**Afiliat**” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Autoritatea Competentă”- înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare”- înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”- înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării Serviciului;

„Biodeșeuri”- înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”- înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru prestarea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în prestarea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în prestarea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

“Colectarea Separată” - înseamnă colectarea în cadrul căreia un **flux** de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” - înseamnă prezentul Contract de prestare a Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de începere (a Contractului)” - înseamnă data de începere a primei activități.

”Data Intrării în Vigoare” - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

”Data încetării (Contractului)” - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 45 (“Menținerea unor prevederi după Data încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Prestatorului și ai Achizitorului/ în numele și pe seama Achizitorului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

”Daună” - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Depozit” - înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform, județean/regional, situat în Comuna Moara, Județul Suceava;

“Deșeu(uri)” - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

“Deșeuri din ambalaje” - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport.

Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici;

“Deșeuri Municipale” - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

„Deșeuri Municipale fracția umedă” - deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

„Deșeuri Municipale fracția uscată” - deșeurile din categoria materialelor reciclabile - hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc

“Deșeuri Reciclabile” - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare”- înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Vegetale” - înseamnă Biodeșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului ” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

“Indicatori de Performanță”- înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în prestarea Serviciului, de îndeplinit de către Prestator conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);;

”Indicatori Tehnici” - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Prestator, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini; **„Informații Confidențiale”** - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere

comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor”- înseamnă Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare;

“Modificare Legislativă” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” - înseamnă oferta depusă de Prestator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Perioada de Monitorizare”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic/lunar/lunar/anual) pe parcursul cărei Prestatorul sau monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Prestator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Achizitorul sau a decis să monitorizeze performanțele Prestatorului prin inspecții inopinate;

“Prestator” - înseamnă entitatea cărora le-a fost atribuit prezentul contract.....

„Programul de Operare”- înseamnă frecvența cu care Prestatorul trebuie să își îndeplinească

obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce

Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 14 (“Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului”- înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Prestatorului, conform Legii: colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată și fracția uscată și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

“Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 9 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” - înseamnă: comunitatea locală a Comunei Baia considerată în întregul ei sau reprezentanți ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Prestator a căror valoare se achită direct Prestatorului de către Achizitor de la bugetul local;

“Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării

intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. Obiectul, durata și documentele contractului

Art. 2 - Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract este prestarea serviciilor de salubritate pe raza Comunei Baia, județul Suceava, respectiv:

- a) Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă**
 - b) Colectarea, transportul separat și sortarea deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată**
 - c) Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici;**
 - d) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi;**
 - e) Colectarea, transportul și valorificare/eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- (1) Prin prezentul Contract, Achizitorul atribuie Prestatorului, pentru perioada de timp menționată

la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta serviciile pe raza UAT Baia, jud Suceava.

(2) Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3 - Durata Contractului și Data de începere

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an de la Data de începere a Contractului, **dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.**

(2) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul „Definiții și interpretare”, din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract.

Art. 4-Contractul și documentele contractuale

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul „Definiții și interpretare” al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate menajeră în Comuna Baia, (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate menajeră în Comuna Baia, (Anexa nr. 2);

- c) Oferta Prestatorului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr.3),
 - d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr.4), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile Achizitorului

Achizitorul are următoarele drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pe raza Comunei Baia, județul Suceava:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator, monitorizarea se va realiza prin intermediul, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- c) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Prestator de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- e) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Prestatorului, conform Legii în vigoare;
- f) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- g) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 6 - Drepturile Prestatorului

Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifelor aprobate de Achizitor, determinat în conformitate cu Legea în

vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor conform prevederilor Caietului de sarcini;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7 - Obligațiile Achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul UAT Baia, și, după caz, prin intermediul conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Prestator conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici și a Indicatorilor privind Țintele;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și Utilizatori;
- d) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Prestator și Utilizatorii Serviciului;
- e) să sprijine Prestatorul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Prestatorului, altele decât cele de interes public.

Art. 8 - Obligațiile Prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații generale:

- a. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii pe raza Comunei Baia, județul Suceava, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c. să colecteze doar Deșeurile generate pe raza Comunei Baia, județul Suceava;
- d. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- e. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- h. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, Indicatorii privind Țintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa „Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- k. să furnizeze Autorităților Competente și Achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- l. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Achizitorului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- m. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- n. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul “Subcontractarea și transfer”, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- o. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Achizitor sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- q. să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Achizitorul în campaniile proprii, să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- r. să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

CAPITOLUL IV. Executarea contractului

Art. 9 -Tariful, modul de facturare

1) Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului sunt următoarele;

- a. Colectat, transportat și eliminare a deșeurilor municipale fracția umedă:.....lei/tona**
- b. Colectat, transportul, sortarea, cheltuielile de valorificare și eliminarea refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată:.....lei/tona**
- c. Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv costul depozitării):**

..... lei/tona

d. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi:lei/tona

e. Colectat, transportat, depozitat deșeuri generat de activității de construcții și demolării (inclusiv costul depozitării):lei/tona

2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului precum și asigurarea protecției mediului.

Modul de facturare

4) Contravaloarea prestației va fi achitată de către Comuna Baia, din bugetul local, în baza taxei de salubritate.

5) Contravaloarea Serviciului prestat pe raza Comunei Baia, se facturează de către Prestator către unitatea administrativ-teritorială a Comunei Baia pe baza raportului întocmit de Prestator, avizat de către pe baza formularelor de încărcare-descărcare emise de operator, verificate de către reprezentantul Primăriei Comunei Baia.

Situațiile de lucrări sunt avizate de către pe baza rapoartelor transmise de Prestator care cuprind:

(i) Rapoartele zilnice de lucrări;

(ii) contravaloarea serviciilor prestate de către Prestator în perioada de raportare;

(iii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;

(iv) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul determinată prin aplicarea tarifelor la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator. În cazul neplății facturilor, unitatea administrativ-teritorială va plăti penalități de întârziere de 0,02 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în

vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

Art. 10 - Indicatori de performanță

(1) Prestatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Reactivitatea Prestatorului la plângerile Utilizatorilor;
- b) Respectarea de către Prestator a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- c) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la suprafața Comunei Baia, județul Suceava;
- d) Cantitatea de Deșeuri municipale (fracția umedă) colectată separat.
- e) Calitatea deșeurilor municipale (fracția uscată) predate la stația de sortare;
- f) Gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la stația de sortare;

Art. 11 - Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Achizitorul și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Achizitorul va informa în prealabil Prestatorul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Achizitorului și/sau de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Achizitorul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Prestatorului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de

Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Prestatorul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Prestatorului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Prestator va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Prestatorul poate prezenta Achizitorului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Prestatorul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Prestatorul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Achizitor și/sau la cerere.

(7) Prestatorul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/lunar/anual.

(8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul de personal angajat;
- c) informații privind: eficiența colectării, din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Prestatorul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Prestatorul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(10) De asemenea, Prestatorul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(11) Nu se stabilesc compensații pentru obligațiile în sarcina Prestatorului

Art. 12- Fluxul Deșeurilor

Prestatorul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- a) va transporta deșeurile municipale (fracția umedă) colectate, la depozitul conform din cadrul CMID Moara.
- b) va transporta deșeurile municipale (fracția uscată) colectate, la punctul/stația de sortare sau la stația de sortare din cadrul CMID Moara.
- c) va transporta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate la spațiul de stocare și/sau în alte locații reglementate, după caz,
- d) va transporta deșeurilor voluminoase la spațiul de stocare și/sau punctul de sortare, după caz
- e) Prestatorul va transporta la Depozitul conform Moara toate deșeurile reziduale rezultate de la Punctul de sortare.
- f) Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare nu vor fi stocate temporar în punctul de sortare decât pentru cel mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
- g) Prestatorul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

(6) Este interzis Prestatorului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșeuri.

Art. 13 - Colectarea separată

- (1) Deșeuri Municipale (fracția umedă și fracția uscată) vor fi colectate separat.
- (2) Prestatorul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (3) Achizitorul poate solicita Prestatorului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (4) Prestatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de Deșeuri Municipale (fracția uscată și fracția uscată) colectate separat este funcțional.

Art. 14 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare

- (1) Prestatorul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului;
- (2) Prestatorul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Baia. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Achizitorului;
- (3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri Municipale (fracția umedă, fracția uscată) va fi efectuată conform Caietului de Sarcini.
- (7) Prestatorul trebuie să colecteze deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Achizitorului trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Prestatorul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă, fracția uscată).
- (9) Prestatorul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Prestatorul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Prestatorul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Prestatorul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (12) Prestatorul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

(13) Prestatorul va prelua, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului și a Caietului de sarcini, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(14) Prestatorul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Prestatorul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Achizitor și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Achizitorului.

(15) Prestatorul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Prestatorul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Prestatorul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descărcate la Depozitul conform/stația de sortare va fi certificată de operatorul depozitului/stației de sortare.

(18) Prestatorul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

Art. 15 - Furnizarea/prestarea Serviciului în relația cu utilizatorii

Prestatorul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Achizitori, care la rândul lor au mandatat în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Achizitorilor în relația cu Prestatorul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statut.

Art. 16 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Prestatorul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Achizitorului/ documentul revizuit.

(2) Prestatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Achizitorului sau la solicitarea oricărei

Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 17 - Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de începere a Contractului, Prestatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Prestatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Achizitorului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Achizitorul se obligă să-l despăgubească pe Prestator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 18 - Garanția de bună execuție - nu este cazul

Art. 19 - Registre, Evidențe contabile și Audit

(1) Prestatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Prestatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Prestatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Achizitorul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului "Rezilierea Contractului".

(3) Achizitorul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de către Achizitor. Prestatorul are obligația de a permite Achizitorului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Prestator pe perioada cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Prestatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Achizitorului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Achizitorul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Prestatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art. 20- Clauza de prevenire a corupției

(1) Prestatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Achizitor niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Achizitorul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului “Rezilierea Contractului”, în cazul în care Prestatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Achizitorul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Achizitorul ;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Achizitorul ;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Achizitorului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 21 - Subcontractarea și transfer

(1) Prestatorul va putea subcontracta Serviciile, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subcontractare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Achizitorului. Părțile consideră totuși că Prestatorul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Prestator a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Prestator de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o

astfel de utilizare sau angajare ar constitui o contractare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Prestatorului în baza prezentului Contract.

Art. 22 - Contractele încheiate de Prestator

(1) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Prestator și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu informarea Achizitorului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat).

(2) Orice nerespectare de către Prestator a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Prestator, iar Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art. 23 - Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s- ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 24 – Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Prestatorului

(1) Prestatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Achizitorului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Achizitorul, nici Autoritățile Competente, nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Prestatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel

care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Prestator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, la prezentul Contract, va atrage obligația Prestatorului de a plăti penalități contractuale.

(3) Anexa “Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Achizitor, conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Prestatorul va despăgubi Achizitorul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Achizitorul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Prestator a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Achizitor ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

Art. 25 - Răspunderea Achizitorului

(1) Achizitorul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Prestatorul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Achizitorul nu îl va tulbura pe Prestator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Achizitorul nu va fi răspunzător față de Prestator de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Prestatorul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) oricărei nereușite a Prestatorului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 26 - Exonerarea de răspundere a Prestatorului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestatorului”, de mai sus, privind răspunderea Prestatorului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea

respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i), să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii), să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Achizitor a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; iar Prestatorul va informa Achizitorul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu pe raza Comunei Baia, județul Suceava. Nerespectarea de către Prestator a acestei obligații de informare a Achizitorului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Prestatorul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Prestatorul va notifica imediat Achizitorul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Achizitorul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Prestatorul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 27 - Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 28 - Recuperarea debitelor

(1) Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la Prestator orice prejudicii suferite din vina

Prestatorului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Prestator și orice sume datorate de către Achizitor Prestatorului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Prestator Achizitorului cad în integralitate în sarcina Prestatorului.

CAPITOLUL VI. Evenimente neprevăzute

Art. 29 - Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise,

licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Prestatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Prestatorului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Prestator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice de pe raza Comunei Baia, județul Suceava, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 30 - Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Prestatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul "Forță Majoră".

(3) În situația în care, independent de Prestator și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Achizitorului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Prestatorul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. Modificarea Contractului

Art. 31-Modificarea Contractului prin acordul părților

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul prezentului contract de servicii, conform Legii.

Art. 32 - Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Achizitor

Achizitorul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de prestare a Serviciilor care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului “Menținerea echilibrului contractual”.

CAPITOLUL VIII. încetarea Contractului

Art. 33 – Cauzele de încetare a Contractului

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului “Durata Contractului,și Data începerii”, și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Achizitorului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului “Rezilierea Contractului”, prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Prestatorului de a presta Serviciile, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul “Forța Majoră”, fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul “Menținerea echilibrului contractual”, este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Prestatorului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Prestatorului;

- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Prestatorul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Achizitorul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Achizitorul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Achizitor sau noul operator;
 - b) să furnizeze Achizitorului și noului operator toate informațiile privind amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) Unitatea administrativ-teritorială a Comunei Baia, dacă reziliază unilateral Contractul, va fi obligată să plătească Prestatorului:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Achizitor în timpul rămas până la expirarea Contractului);
 - b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și
 - c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Achizitor pentru unitatea-administrativ teritorială a Comunei Baia.
- (5) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Prestatorului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 34 - Rezilierea Contractului

34.1 Rezilierea Contractului din culpa Prestatorului

34.1.1 Achizitorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Prestator, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Achizitorului sau asupra capacității Achizitorului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Prestator, în conformitate cu Art. 35.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Prestator;
- e) nerespectarea Articolului “Subcontractarea și transfer” din prezentul Contract de către Prestator;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Achizitorului sau împiedicarea Achizitorului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) practici corupte ale Prestatorului în conformitate cu Articolul “Clauza de prevenire a corupției”;
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

34.2.2 În cazul în care Achizitorul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract, Achizitorul poate trimite Prestatorului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Prestatorul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Prestator a acestei notificări ("Perioada de remediere").

- a) în cazul în care Achizitorul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Achizitorul poate rezilia prezentul Contract.
- b) Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de remediere și va face propuneri Achizitorului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- c) în cazul în care Achizitorul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Prestatorului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Prestatorul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Achizitorul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- d) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către alte Autorități Publice.
- e) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Achizitor. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

34.2 Rezilierea Contractului din culpa Achizitorului

34.2.1 Prestatorul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Achizitor a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Prestatorului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX Alte clauze

Art. 35 - Politica privind forța de muncă

(1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Achizitorul în cadrul misiunii de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Prestatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Prestatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Achizitorul va avea dreptul să solicite Prestatorului comunicarea Regulamentului intern

și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Prestatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Achizitor prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Prestatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Prestatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Prestatorul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Prestatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Prestatorului.

(10) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Prestatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Achizitorului sau și a oricărei alte persoane care intra în incintele Prestatorului.

Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Prestator vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 36 - Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitrai;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Achizitor a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un Prestator ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Achizitorul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea contractului de prestări servicii;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Prestatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Achizitorului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Achizitorului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Prestatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Achizitorului.

Art. 37 - Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de

autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Prestatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Achizitorului și în măsura posibilului, să acorde Achizitorului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Prestator sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Prestatorului. Achizitorul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 38 - Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 39 - Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Prestator imediat Achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Prestatorul nu poate menține această independență, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul "Rezilierea Contractului", fără a aduce atingere dreptului Achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 40 - Reprezentanții Părților

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Achizitorul, Prestatorul va numi o persoană care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Achizitorul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.
- (3) Fiecare Parte poate să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Art. 41 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Prestator

în atenția: DL./D-na..... /Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Achizitor/

în atenția: DL./D-na..... /Adresa:

Fax:/E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 42 - Drepturile Terților

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă

persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Achizitorului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Prestatorul recunoaște competența de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Art. 43 – Renunțare

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul “Comunicări” din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 44 - Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul

Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 45 - Menținerea unor prevederi după data încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Prestatorului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul “Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”, Articolul “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Prestatorului”, Articolul “Recuperarea debitelor”, Articolul “Confidențialitate”, Articolul “Taxe”, Articolul “Declarații și garanții” vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării Contractului.

Art. 46 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Prestatorul declară și garantează Achizitorului că cele stipulate în prezentul articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și că vor fi corecte și complete la data începerii contractului, precum și pe toată durata contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

- a) Prestatorul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Prestatorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Prestator ulterior datei semnării.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Prestatorului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Prestatorului.
- d) Prestatorul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Prestator.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Prestatorului, nici sentințe

judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Prestatorului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Achizitor.

g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Prestatorului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Prestator a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Prestator nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Prestatorului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Prestatorului;
- ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Prestatorului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Prestatorul este parte sau la care Prestatorul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Prestatorului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Prestatorului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Achizitorul declară și garantează Prestatorului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și, că vor fi corecte și complete la data începerii Contractului, precum și pe toată durata Contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

k) Achizitorul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Achizitor ulterior datei semnării.

l) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Baia, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

m) Achizitorul are să delege Prestatorului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

n) Încheierea de către Achizitor a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Achizitor nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Achizitorului conform:

1. vreunei Legi aplicabile Achizitorului sau ;
2. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Achizitorului sau ;
3. vreunui contract sau alt document la care Achizitorul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Achizitorului.

o) Obligațiile asumate de către Achizitor prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 47 - Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia.
- (3) Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

ACHIZITOR

Comuna Baia

Primar,

.....

PRESTATOR

.....

Administrator,

.....