

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMARIA COMUNEI BAIJA

NR.8697 din 16.09.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.7 alin.1 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că în sesiunea ordinară a Consiliului local Baia, va fi supusă dezbaterii următorul proiect de hotărâre cu caracter normativ:

- 1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonarilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Baia, a eșalonarilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și procedura de aprobare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice- inițiat de primarul comunei;**

Având în vedere că proiectele inițiate sunt cu caracter normativ cu aplicabilitate generală, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, trebuie adus la cunoștință publică. Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, din partea persoanelor sau instituțiilor interesate referitoare la proiectul de hotărâre pot fi depuse la secretarul general al comunei, d-na Cocean Rodica până la data de 03.10.2022.

Persoanele sau organizațiile interesate care doresc să depună în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ vor face specificarea articolului ori articolelor din proiect, cu mențiunea datei trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Data afișării: 16.09.2022

Anexăm prezentului anunț proiectul de hotărâre și referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus.

Intocmit,

Consilier principal, Dohotariu Andreea -Oana



ROMÂNIA

COMUNA BAIA

JUDEȚUL SUCEAVA

Str. Nicolae Stoleru, Nr.2
Email: comunabaia@yahoo.com

Tel: 230 572504
Fax: 0230540990

Nr. /16.09.2022
www.comunabaia.ro



PROCES VERBAL

Subsemnata Dohotariu Andreea, în baza prevederilor art. 7 din Legea Nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicata , cu modificările și completările ulterioare, astăzi data de mai sus am procedat la afișarea :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonarilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Baia , a eșalonarilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și procedura de aprobare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Consilier principal,
Dohotariu Andreea -Oana

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA- CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂREA

privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonarilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Baia , a eșalonarilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și procedura de aprobare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice

Consiliul local al comunei, având în vedere ;

- referatul de aprobare prezentat de către dr. Tomescu Maria, primarul comunei Baia, în calitatea sa de initiator, înregistrată sub nr.8696 din 16.09.2022;
- raportul Compartimentului financiar contabil, patrimoniu, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, înregistrat sub nr.;
- raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 lit. "a", art. 3 lit. "a" și "e", art. 4 lit. "b", din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(14), ale art. 139 alin.(1) și ale art. art.196 alin.(1) lit.,,a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba procedura de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia a eșalonărilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorarilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și procedura de aprobare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice prevazuta în anexa care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2 Normele cuprinse în prezenta hotărare se completează cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

Art.3 Compartimerntul financiar contabil, patrimoniu, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Baia va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărari.

Art.4 Hotărârea se va comunica:

- Primarului comunei Baia
- Institutiei Prefectului - Judetul Suceava
- Compartimerntul financiar contabil, patrimoniu, impozite și taxe locale

Nr.

Initiator,
PRIMAR, Tomescu Maria

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA
Nr.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia, a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

Maria TOMESCU, primarul comunei Baia , prezint următorul referat de aprobare:

Necesitatea și oportunitatea adoptării prezentului proiect:

Avand in vedere faptul ca pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabili persoane fizice si juridice,ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, se pot acorda, la cerere justificata, inlesniri sub forma esalonarii la plata pe o perioada de cel mult 3 ani.



Intrucat prin acordarea acestor inlesniri nu afectam activitatea economica a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-si achita debitele restante la bugetul local, creantele acestora reprezentand evident o pondere importanta a incasarilor provenite din impozite si taxe locale .

In ceea ce priveste acordarea facilitatilor fiscale de natura esalonarilor la plata a majorarilor de intarziere, consideram oportuna aplicarea acestor scutiri si la persoanelor fizice care se afla intr-o situatie mai dificila care a condus la dificultatea sau imposibilitatea achitarii de buna voie a debitelor cu care figureaza inregistrati. Astfel prin acordarea acestui tip de inlesniri persoanelor fizice sub conditia achitarii debitului principal, ar stimula incasarea unor impozite si taxe locale la bugetul local al caror recuperare prin procedura de executare silita ar putea fi de durata mare in timp, avand in vedere nivelul redus al veniturilor persoanelor mentionate.

In considerarea celor prezentate, propunem Consiliului local al comunei Baia, să adopte proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia, a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice.

Initiator,

Primar Tomescu Maria

	<p>ROMÂNIA</p> <p>JUDEȚUL SUCEAVA</p> <p>COMUNA B A I A</p> <p>-PRIMARIA COMUNEI BAIA -</p> <p>Compartiment financiar contabil, patrimoniu , impozite si taxe locale</p>	
---	---	---

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia, a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

Tinand cont de referatul de aprobare, elaborat de doamna dr. Maria TOMESCU, Primarul comunei Baia, judetul Suceava ,

Avand in vedere faptul ca pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabili persoane fizice si juridice,ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, se pot acorda, la cerere justificata, inlesniri sub forma esalonarii la plata pe o perioada de cel mult 3 ani.

Intrucat prin acordarea acestor inlesniri nu afectam activitatea economica a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-si achita debitele restante la bugetul local, creantele acestora reprezentand evident o pondere importanta a incasarilor provenite din impozite si taxe locale .

In ceea ce priveste acordarea facilitatilor fiscale de natura esalonarilor la plata a majorarilor de intarziere, consideram oportuna aplicarea acestor scutiri si la persoanelor fizice care se afla intr-o situatie mai dificila care a condus la dificultatea sau imposibilitatea achitarii de buna voie a debitelor cu care figureaza inregistrati. Astfel prin acordarea acestui tip de inlesniri persoanelor fizice sub conditia achitarii debitului principal, ar stimula incasarea unor impozite si taxe locale la bugetul local al caror recuperare prin procedura de executare silita ar putea fi de durata mare in timp, avand in vedere nivelul redus al veniturilor persoanelor mentionate.

Codul de procedura fiscala prevede la art.185 urmatoarele:

La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

În considerarea celor prezentate, propunem Consiliului local al comunei Baia, să adopte proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Baia, a eşalonărilor la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice precum și procedura de aprobare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere a persoanelor fizice.

Consilier, ec. Apostol Alina

Anexa la PROIECT

Procedura de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia, a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice

Articolul 1 Dispozitii generale privind posibilitatea esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al comunei Baia

Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Baia la data de 30 septembrie a anului curent depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlensniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentului capitol, eşalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.

Termenul limita de depunere a cererilor de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale este 31 martie 2023.

Articolul 2 Beneficiarii eşalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3 Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 116 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
 - e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Impozite și Taxe, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.
3. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eşalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.
5. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:
 - 5.1. În cazul persoanelor fizice:
 - a) pentru sume cuprinse între 500 lei – 2.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
 - b) pentru sume cuprinse între 2.001 lei – 8.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;

c) pentru sume de peste 8.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;

5.2. În cazul persoanelor juridice:

a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 20.001 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;

c) pentru sume de peste 50.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Articolul 4 Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală prealabilă;

b) să se aple în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a);

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;

d) să nu se aple în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

e) să nu se aple în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu

modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

3. Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Articolul 5 Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la Compartimentul Impozite și Taxe, al comunei Baia, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la procedură.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei dispoziții de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3 ale prezentei proceduri.

3. La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la procedură.

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, extras din revisal cupon de pensie, adeverinta patrimoniu etc.);
- d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Administrația Finanțelor Publice;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la procedură;
- c) copia ultimei bilanțe de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în anexa nr. 9 la procedură;
- f) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

Articolul 6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. Organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art.14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6 Prin excepție de la prevederile art. 113 alin. 3 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

7. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;

d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

8. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. 7, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

9. În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

10. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 50 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

11. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

12. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

13. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării actului administrativ de esalonare la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul esalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

Articolul 7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

2. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eșalonare la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6

3. Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului dispoziția de admitere sau respingere privind eșalonarea la plată, după caz.

5. Procedura de emitere a dispoziției de eșalonare la plată ori a dispoziției de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

5.1. Compartimentul Impozite și Taxe, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

5.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. 2 și 3 din prezenta procedură.

5.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare

la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

5.4. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații.

5.5. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 5.2, organul fiscal, în cel mult 45 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

5.6. Referatul prevăzut la pct. 5.5, însoțit de documentele justificative, se înaintează Primarului comunei Baia în vederea emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 .

5.7. Prin dispoziția de admitere, se stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată.

5.8. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, dispoziția de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 5 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

5.9. Eșalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

5.10. Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

5.11. Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 30 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 30 a lunii următoare emiterii dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5.12. În cuprinsul dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate.

5.13. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.14. Înaintea emiterii dispoziției de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

5.15. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 4 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Articolul 8 Garanții

1. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art.185 alin 5 lit b, din Codul de procedura fiscala , garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

4. În cazul persoanelor fizice, conform prevederilor art.185 alin 5 lit a, din Codul de procedura fiscala , garanția trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

6.În cazul bunurilor oferite drept garanție, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

7. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

8. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 2 lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

9.În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus.

10.Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a eșalonării la plată.

Articolul 9 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de UAT Baia cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eșalonare la plată, cu respectarea cuantumului și a termenelor de plată din graficul de eșalonare.

b) să se achite obligațiile fiscale administrate de UAT Baia, scadente la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;

c) să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată, obligațiile nestinse la data comunicării dispoziției și pentru care au fost comunicate somații;

d) să se achite, în termen de 30 de zile, obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent.

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;

f) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, pentru creanțele stabilite după comunicarea dispoziției de eşalonare;

g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. d) și e);

2. În sensul alin. 1 lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Compartimentul Impozite și Taxe.

3. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

4. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta procedură, se emite, în patru exemplare, dispoziția de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. 2 din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată, potrivit dispoziției de eşalonare la plată, începând cu data emiterii dispoziției de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic.

3. Prevederile art. 183 din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată și până la emiterea dispoziției de eşalonare la plată, majorările de întârziere fiind evidențiate în prima rată din graficul de eşalonare sau în fiecare rată din graficul de eşalonare, după caz.

Articolul 11 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. 1. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

3. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta hotărâre, se va emite, în patru exemplare, dispoziția de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
 - a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
 - b) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

Articolul 14 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată.
2. În situația în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. 1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Articolul 15 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. 2, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 16 Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eşalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eşalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
2. În situația în care, până la emiterea dispoziției de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5. În cazul respingerii cererii de acordare a eşelonerii la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

6. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Primar,

dr.Tomescu Maria

Avizat de legalitate

secretarul comunei Baia
Cocean Rodica

CERERE

de esalonare la plata a creantelor bugetare

Contribuabil/imputernicit	PF.....	
CNP.....	B.I./C.I./A.I	serie.....nr.....
jud.....,loc.....	str.....	
tel.....	Adresa e-mail.....	Contribuabil
PJ.....		
Codul de identificare	fiscal.....	prin
reprezentant/administrator.....	jud.....,loc.....	
str.....,nr.....	bloc.....,tel.....	
fax.....,adresa e-mail.....	inregistrata la registrul	
comertului.....la	nr.....,cod	
IBAN.....	deschis la.....	

Nr inreg...../.....

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscal si H.C.L. nr..... privind acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia, a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel de catre persoanele fizice si juridice ,solicat:

- esalonarea la plata a creantelor bugetare in suma totala delei
- o perioada a esalonarii de.....luni;

Valoarea si componenta creantelor bugetare principale si a majorarilor de intirziere de esalonat este conform certificatului de atestare fiscala ,atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completeaza ,in termenul de solutionare ,cu urmatoarele documente ,prevazute in procedura de esalonare:

A.In cazul contribuabililor persoane fizice:

- copie dupa actul de identitate al solicitantului,al sotului sau sotiei;
- adeverinta de venit de la locul de munca, insotita de extras din Revisal,sot/sotie/cupon de pensie, sot/sotie/declaratie pe propria raspundere ca nu realizeaza alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc impreuna, adeverinta de venit Patrimven
- registru de incasari si plati pe ultimele 6 luni,in cazul persoanelor fizice autorizate si asocierilor;
- proces verbal de punere de acord, dupa caz
- certificat de atestare fiscala,
- alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

B.In cazul in contribuabililor persoane juridice:

- declaratie pe propria raspundere a contribuabilului si copia actului de identitate;

-copia ultimei situatii financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent,dovada depuneri si balanta de verificare;

-copia ultimei balante de verificare;

-situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata si indicatorilor orientativi

-proces verbal de punere de acord

-certificat de atestare fiscala,

-alte documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.....

Nume si Prenume (semnatura si stampila)

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAI A
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale
ale bugetului local al Comunei Baia

Primarul comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- art. 185 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Comunei Baia;
- Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. _____, privind îndeplinirea condițiilor pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.,d”, și art. 196 alin.(1) lit.,b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), pe o perioadă de ____ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ____, reprezentând (se menționează denumirea obligației fiscale, totalul din care obligație fiscală principală și obligații fiscale accesorii).

Nr.crt	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				

ART. 2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 3. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Suceava.

ART. 4. Compartimentul impozite și taxe va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

PRIMAR,

Baia ,
Nr.....

Vizat pentru legalitate,
Secretar comuna,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIJA
PRIMAR

DISPOZIȚIA

privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată
a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei Baia

Primarul comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- art. 192 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Baia;
- Referatul întocmit de Compartimentului Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. _____, privind neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1) lit.,d”, și art. 196 alin.(1) lit.,b” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, precum și temeiul de drept).

ART. 2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Suceava.

ART. 3. Compartimentul impozite și taxe locale va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

PRIMAR,

Baia
Nr.....

Vizat pentru legalitate,
Secretar comuna,

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul (a) cu domiciliul în , CNP, având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat, reprezentant al societății SRL, declar pe propria răspundere, având cunoștință de prevederile art. 326 Cod Penal și având cunoștință de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de esalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

- a) nu am savârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru nicio infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor bugetare
- d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterea finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonare la plată.

Subsemnatul (a) , declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Nume, Prenume, Semnătura

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul Primăriei Baia

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe , am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că petentul (se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații, care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

Alte mențiuni: . În termen de cel mult 30 de zile de la semnării procesului verbal de punere de acord, contribuabilul trebuie sa constituie garanții in suma de..... .

Obiecțiile contribuabilului:

Avizat,
Compartiment Impozite și Taxe,

Contribuabil,

Întocmit

.....

.....

GRAFIC DE EȘALONARE LA PLATĂ

Nr. crt.	Tipul obligației bugetare eşalonate	Debit eşalonat	Penalități eşalonate	Total rată eşalonare	Termen de plată
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
...					
...					
...					

Intocmit,**Avizat,**

Nr. /

Aprobat,
Primar,

REFERAT

Subsemnatul (a),, avand functia de..... in cadrul Compartimentului Impozite si taxe , ca urmare a Cererii nr. din data de, depusa de..... adresa....., CUI/CNP, inregistrata la organul fiscal sub nr. din data, precum si Certificatul de atestare fiscala nr. din data de, am procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L. nr. /..... si am constatat urmatoarele:
Sectiunea A – Conditii de acordare a inlesnirilor la plata

Conditii de acordare a inlesnirilor la plata	Modul de respectare a conditiilor	
a) Situatiya fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) Are capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) Nu se afla in procedura de insolventa/faliment/dizolvare/lichidare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) Nu s-a stabilit raspunderea in temeiul art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) Au fost depuse documentele justificative necesare solutionarii cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) Cererea de acordare a esalonarilor la plata nu contine obligatiile fiscale prevazute la art. 3 pct (2) din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L.M.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) Cererea este insotita de garantiile corespunzatoare prevazute la art. 8 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L nr. /.....,	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Sectiunea B – Date de analiza

Se mentioneaza in ce consta dificultatea generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti a contribuabilului si capacitatea financiara de plata a acestuia pe perioada de esalonare

Sectiunea C – Alte mentiuni

Sectiunea D – Concluzii

a) se propune respingerea pentru neindeplinirea conditiilor prevazute la Sectiunea A lit.

.....:

b) se propune respingerea potrivit art. 3 pct. (2) lit. din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L. nr.

...../....., pentru urmatoarele obligatii:

.....;

c) se propune aprobarea esalonarii la plata pe o perioada de luni, pentru urmatoarele obligatii fiscale:

Nr.crt	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Total, din care:	Obligatie fiscala principala	Obligatii fiscale
				accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorari de intarziere de 4
1.				
2.				
3.				
	Total general			

Pe perioada eşalonării la plată pentru obligațiile de plata restante principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor principale de plata restante eşalonate, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

De asemenea, anexam la prezentul referat documentele doveditoare ale indeplinirii/neindeplinirii conditiilor prevazute la art. 4 din procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile de plata restante la bugetul local aprobata prin H.C.L. nr. cat si graficul de esalonare.

Intocmit,

Avizat,

Indicatori orientativi

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii

(datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)

----- x 100

Cifra de afaceri

4. Lichiditate globală:

Active circulante

Lg = -----

Datorii totale sub 1 an

5. Solvabilitate:

Total active

S = -----

Total datorii

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

**ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA
PRIMAR**

DISPOZIȚIA

de finalizare a eșalonării la plata a obligațiilor de plata restante
a obligațiilor fiscale ale bugetului local al comunei Baia

Dr. Maria Tomescu, Primarul comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- art. 192 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local

Dispoziția nr. ____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;

- Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. _____, privind finalizarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;

În temeiul dispozițiilor art. 63 și art. 68 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART. 1. Se constată finalizarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), la data de _____, motivat de faptul că sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 9 alin. 1 din H.C.L. nr. _____.

ART. 2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Suceava.

ART. 3. Compartimentul impozite și taxe locale va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

PRIMAR,

BAIA
Nr.....

Vizat pentru legalitate,
Secretar comuna,