

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BAIA- CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA**

**privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia , a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice**

Consiliul local al comunei, avand in vedere ;

- referatul de aprobare prezentat de catre dr. Tomescu Maria, primarul comunei Baia, în calitatea sa de initiator, inregistrata sub nr.10024 din 21.10.2022;
- raportul Compartimentului financiar contabil, patrimoniu, impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, inregistrat sub nr.10196 din 27.10.2022;
- raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, inregistrat sub nr. 10229 din 28.10.2022;

*Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:*

- art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 lit. "a", art. 3 lit. "a" și "e", art. 4 lit. "b", din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(14), ale art. 139 alin.(1) și ale art. art.196 alin.(1) lit.,,a", din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aproba procedura de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia a eșalonărilor la plata majorărilor de intarziere de orice fel, cu excepția majorarilor de intarziere datorate pe perioada de eșalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorărilor de intarziere a persoanelor fizice prevazuta în anexa care face parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art.2** Normele cuprinse in prezenta hotărare se completează cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

**Art.3** Compartimerntul financiar contabil, patrimoniu, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Baia va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărari.

**Art.4** Hotărârea se va comunica:

- Primarului comunei Baia
- Institutiei Prefectului - Judetul Suceava
- Compartimerntul financiar contabil, patrimoniu, impozite și taxe locale

**Presedinte de sedinta,**  
**Consilier local**  
Vasile PĂDURARU

**Contrasemneaza:**  
**Secretarul general comunei**  
jr.Rodica COCEAN

**Procedura de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Baia, a esalonarilor la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice precum si procedura de aprobare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere a persoanelor fizice**

**Articolul 1 Dispozitii generale privind posibilitatea esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al comunei Baia**

Pentru obligațiile fiscale restante datorate comunei Baia la data de 30 septembrie a anului curent depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată se pot acorda, *la cererea temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 3 ani, pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție potrivit prezentului capitol, eşalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.

**Termenul limita de depunere a cererilor de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale este 31 martie 2023.**

**Articolul 2 Beneficiarii eşalonării**

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

**Articolul 3 Obiectul eşalonării**

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
  - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
  - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
  - c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
  - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 116 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
  - e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Impozite și Taxe, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.
3. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eşalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.
5. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:
  - 5.1. În cazul persoanelor fizice:
    - a) pentru sume cuprinse între 500 lei – 2.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
    - b) pentru sume cuprinse între 2.001 lei – 8.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
    - c) pentru sume de peste 8.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
  - 5.2. În cazul persoanelor juridice:
    - a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;

- b) pentru sume cuprinse între 20.001 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
  - c) pentru sume de peste 50.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

#### **Articolul 4 Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală prealabilă;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a);
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

3. Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

#### **Articolul 5 Cererea de acordare**

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la Compartimentul Impozite și Taxe, al comunei Baia, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la procedură. Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuțernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuțernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei dispoziții de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3 ale prezentei proceduri.

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la procedură.

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, extras din revisal cupon de pensie, adeverinta patrimoniu etc.);
- d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Administrația Finanțelor Publice;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 8 la procedură**;
- c) copia ultimei bilanțe de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în **anexa nr. 9 la procedură**;
- f) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

#### **Articolul 6 Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. Organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

3. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art.14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6 Prin excepție de la prevederile art. 113 alin. 3 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

7. După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
- c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

8. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. 7, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

9. În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

10. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 50 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

11. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5**. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

12. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

13. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării actului administrativ de esalonare la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul esalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

#### **Articolul 7 Modul de soluționare a cererii**

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6

3. Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului dispoziția de admitere sau respingere privind eşalonarea la plată, după caz.

#### **5. Procedura de emitere a dispoziției de eşalonare la plată ori a dispoziției de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:**

5.1. Compartimentul Impozite și Taxe, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.

5.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. 2 și 3 din prezenta procedură.

5.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

5.4. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații.

5.5. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 5.2, organul fiscal, în cel mult 45 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții.

5.6. Referatul prevăzut la pct. 5.5, însoțit de documentele justificative, se înaintează Primarului comunei Baia în vederea emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 .

5.7. Prin dispoziția de admitere, se stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată.

5.8. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, dispoziția de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 5 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

5.9. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 3 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

5.10. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

5.11. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 30 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 30 a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5.12. În cuprinsul dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate.

5.13. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.14. Înaintea emiterii dispoziției de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

5.15. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 4 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

### **Articolul 8 Garanții**

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art.185 alin 5 lit b, din Codul de procedura fiscala , garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

4. În cazul persoanelor fizice, conform prevederilor art.185 alin 5 lit a, din Codul de procedura fiscala , garantia trebuie sa acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

7. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

8. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 2 lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

9. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

10. Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a eșalonării la plată.

### **Articolul 9 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată**

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de UAT Baia cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eșalonare la plată, cu respectarea cuantumului și a termenelor de plată din graficul de eșalonare.

b) să se achite obligațiile fiscale administrate de UAT Baia, scadente la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;

c) să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată, obligațiile nestinse la data comunicării dispoziției și pentru care au fost comunicate somații;

d) să se achite, în termen de 30 de zile, obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent.

e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării dispoziției de eșalonare la plată;

f) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, pentru creanțele stabilite după comunicarea dispoziției de eșalonare;

g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. d) și e);

2. În sensul alin. 1 lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Compartimentul Impozite și Taxe.

3. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

4. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta procedură, se emite, în patru exemplare, dispoziția de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

### **Articolul 10 Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. 2 din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată, potrivit dispoziției de eșalonare la plată, începând cu data emiterii dispoziției de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic.

3. Prevederile art. 183 din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată și până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, majorările de întârziere fiind evidențiate în prima rată din graficul de eșalonare sau în fiecare rată din graficul de eșalonare, după caz.

### **Articolul 11 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. 1. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
2. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
3. În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta hotărâre, se va emite, în patru exemplare, dispoziția de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

### **Articolul 12 Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

### **Articolul 13 Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:
  - a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
  - b) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

### **Articolul 14 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar**

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.
2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. 1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

### **Articolul 15 Calcularea termenelor**

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. 2, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.



## **Articolul 16 Dispoziții finale**

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eșalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
2. În situația în care, până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.
5. În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.
6. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

**Președintele de ședință,**

 **Vasile PĂDURARU**

**Contrasemnează:**

**Secretarul general al C o m u n e i**

 **Rodica COCEAN**

**BAIA: 28.10..2022**

**NR. 99**

