

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA - CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea contractului-cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT Baia, județul Suceava

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Baia, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr. 11719 din 20.12.2022, ca instrument de prezentare și motivare;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, înregistrat cu nr. 11737 din 21.12.2022, prin care se susține necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
- Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Baia, înregistrat sub nr. 11871 din 28.12.2022 ;
- Contractul de prestare a serviciului public de salubritate a comunei Baia, județul Suceava, încheiat cu S.C. FRITEHNIC S.R.L. Suceava, în calitate de prestator,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- art.8, alin.(3), lit.d) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.20, alin.(5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate al localităților;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera “d”, alin. (4), lit. d, alin. (7), lit. m, art.139, alin.(1), art.196 alin. (1), lit.a din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRĂRE:

Art. 1.- Se aprobă Contractul-cadru pentru acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT Baia, județul Suceava și a încheierii acestuia cu o societate comercială, în calitate de organizație care implementează obligații privind răspunderea extinsă a producătorilor de ambalaje (OIREP), conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile - fracția uscată, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale se stabilește conform fișei de fundamentare și a contractului de prestare a serviciului public de salubritate a comunei Baia, județul Suceava.

Art.3.- Se împuternicește doamna Dr. Maria Tomescu în calitate de primar al comunei Baia și dl Biserică Mihai în calitate de viceprimar al comunei Baia să semneze Contractul menționat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.4.- Primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentul financiar contabil – achiziții publice, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Baia, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul comunei www.comunabaia.ro.

Președintele de ședință,

 **Vasile PĂDURARU**

Contrasemnează:

Secretarul general al C o m u n e i
 **Rodica COCEAN**

BAIA:28.12.2022
NR.125

**CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI
ÎNCREDINȚAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR DE AMBALAJE
LA NIVELUL UAT BAIA, JUD. DSUCEAVA**

Nr înregistrare UAT/ADI din
Nr înregistrare OIREP..... din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1., cu sediul în Nr....., județul, adresa de corespondență în Strada, Nr., având cod unic de înregistrare, nr. de ordine în Registrul Comerțului, cont bancar deschis la, Email:, reprezentată prin în calitate de, **denumită în continuare OIREP**,

2. **UAT BAIA**, cu sediul în localitatea Baia, str. Nicolae Stoleru, nr. 2, județul Suceava, cod fiscal : 4674790, reprezentat prin Maria Tomescu, având funcția de **Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. 6 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ sa reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriale , **denumită în continuare UAT/ADI**

si

3. **FRITEHNIC SRL**, cu sediul social în loc. Suceava, str. Grigore Alex Ghica, nr. 110, județul Suceava, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Suceava, cu nr.J33/810/2013, cod unic de înregistrare nr. RO32391250, cont bancar nr. RO15TREZ5915069XXX008593 RON, deschis la Trezoreria Suceava, telefon: 0722317658, e-mail: fritehnic1@yahoo.ro, contact@fritehnic.ro, reprezentată prin Dl.Drișcu Andrei, în calitate de Director, numită în continuare "**COMPANIA DE SALUBRITATE**", care își desfășoară activitatea în baza contractului nr. 1144 din data de 07.02.2022, **denumita in continuare COMPANIA DE SALUBRITATE**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,

- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit căroră **OIREP**, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor potrivit căroră, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **UAT/ADI** au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **UAT/ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile căroră le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea căroră autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorii de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j¹) conform căroră **OIREP** au obligația ”să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile” și lit.q pct. (i) din Ordinul 1362/2018 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră ”acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora OIREP au obligația ”să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare” și pct.21 lit. e) să suporte “costurile de 40 lei pe tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documentele justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, în limita cantităților de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipal din Ordinul 1362/2018 cu modificările și completările ulterioare,

- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din OUG nr. 92/2021 potrivit cărora, pentru

deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4) **UAT/ADI** are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate, (6) **UAT/ADI** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate și cu respectarea prevederilor din Ordinul nr. 1362/2018, Capitolul V, alin. 21 lit. a ind.2 , astfel “*costurile de gestionare a datelor ale autorităților publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în cuantum de 40 lei/tonă pentru deșeurile de ambalaje predate pentru reciclare și, respectiv, valorificare și alocate organizației de către acestea, direct proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, costuri care pot să fie încasate lunar de către o asociație de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, de o unitate -teritorială sau de către subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor și care se limitează exclusive la acoperirea costurilor salariale ale personalului implicat în gestionarea datelor*”.

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor „să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările

și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare”,

- Prevederile art. 60 alin. (3) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor , care stabilesc obligația **UAT/ADI** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea „*Instructiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului*” care stabilesc obligația UAT/ADI și OIREP de utilizare a aplicației SIATD ,
- Prevederile Art. 10 alin. (7) și (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligația de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităților gestionate în aplicația SIATD,
- **UAT/ADI** are încheiat un contract/e de delegare pentru serviciul public de salubritate cu operatorul de salubritate delegat – FRITEHNIC SRL ;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **COMPANIEI DE SALUBRITATE** aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubritate delegați, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT/ADI** conform **Anexei nr.2 și 2.1** la prezentul Contract și alocate OIREP cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor, numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșuri de ambalaje recepționate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente prin respectarea dispozițiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor de ambalaje către un operator valorificator și sunt aprobate de către **UAT/ADI** prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

- Raportarea lunară de către **UAT/ADI** a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubritate și livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părți, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menționate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP, la solicitarea UAT/ADI și în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documentele justificative aferente, va **acoperi și costurile pentru promovarea**, împreună cu autoritățile

publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, **direct proporțional cu cantitățile de deșeuri ambalaje**, încredințate în vederea valorificării prin reciclare, **din fluxul municipal, pentru care au obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii acestora**, costuri de 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract, pentru cantitățile încredințate în vederea reciclării. Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară acestea activitatea.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deșeurilor de ambalaje din cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor municipale, conform celor prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1** - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2022;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți, dar nu mai devreme de 01.01.2023 și are valabilitate până la data de 31.01.2024. Obligațiile de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite și realizate prin documente datate până la data de **31.12.2023**.

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2024, un act adițional de prelungire.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, COMPANIA DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „*Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]*”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020 și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate, și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.2. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **COMPANIA DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. COMPANIA DE SALUBRITATE va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubritate

delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP**, însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. **OIREP** va acoperi costurile doar pentru cantitățile de deșeu de ambalaj municipal valorificate la reciclatorii/valorificatorii confirmați anterior procesului de valorificare.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art. 2.2. de mai sus.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare.

În acest sens, **OIREP** va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2** și **2.1**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiția respectării prevederilor art.12 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conținutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecărei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreeate.

6.5. În cazul în care, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu respectă condițiile și termenul de raportare prevăzute la art. 7.7 din prezentul Contract, **OIREP** va putea să refuze acceptarea cantităților respective și nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, considerând că UAT/ADI nu și-a îndeplinit obligațiile de gestionare și raportare stabilite prin prezentul Contract.

6.6. În cazul în care, pentru anumite cantități de deșeuri ambalaje, din fluxul municipal, raportate, **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu poate pune la dispoziția **OIREP**, în cel mult 10 (zece) zile de la solicitarea scrisă a acesteia (**OIREP**), documentele care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate, conform Anexei nr. 4 la prezentul Contract și a prevederilor legale, **OIREP** va putea să refuze acceptarea cantităților respective și nu vor face obiectul unei

plăți din partea **OIREP**, considerând că UAT/ADI nu și-a îndeplinit obligațiile de gestionare și raportare stabilite prin prezentul Contract.

6.7. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în termenul și condițiile agreeate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **COMPANIA DE SALUBRITATE**, care nu se datorează culpei acestuia, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va fi îndreptățită să pretindă **OIREP** penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4**, **OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **COMPANIA DE SALUBRITATE**, efectuată conform Cap.XII.

6.8. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT/ADI**, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor) și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în **Anexa nr.2 și 2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor. Standardele și procedura de preluare vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. COMPANIA DE SALUBRITATE care asigură gestionarea deșeurilor este autorizată potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **UAT/ADI**.

În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubritate care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. COMPANIA DE SALUBRITATE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizați/licențiați, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT/ADI** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **COMPANIA DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate, prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1.** În acest sens, **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, **COMPANIA DE SALUBRITATE** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1.**

7.4. COMPANIA DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă că va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT/ADI ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

- *X kg in contul OIREP , CUI....., conform Contract nr.;*

7.4.1. În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe

documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **OIREP**, atât electronic, prin intermediul aplicației informatice de raportare lunară pus la dispoziție de către **OIREP**, cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșeuri de ambalaje menționate în cadrul **Anexei nr.2 și 2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării.

7.8. COMPANIA DE SALUBRITATE va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) , până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în **Anexa nr. 4** și facturile și documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

7.9. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, aceasta fiind direct și exclusiv responsabilă pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităților de deșeuri de ambalaje recepționate.

7.10. COMPANIA DE SALUBRITATE se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.11. COMPANIA DE SALUBRITATE își asumă răspunderea față de **OIREP** pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2 și nr. 2.1**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările

sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate de pe raza **UAT/ADI**.

7.12. COMPANIA DE SALUBRITATE este responsabilă în privința naturii municipale a deșeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** și imputate la plată acestuia și garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.13. COMPANIA DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.14. COMPANIA DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. **COMPANIA DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea și liceitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.15. COMPANIA DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită.

7.16. Răspunderea integrală și exclusivă a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru realitatea cantităților de deșeuri de ambalaje încredințate în vederea valorificării și raportate către **OIREP** are drept consecință:

a) obligația **COMPANIEI DE SALUBRITATE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecința directă a acordului părților, a unei sentințe judecătorești definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competențe legale în domeniul gestionării deșeurilor. În mod corespunzător, **COMPANIA DE SALUBRITATE** are obligația de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parțial, cantitățile devenite disponibile prin stornare.

În cazul în care **COMPANIA DE SALUBRITATE** nu își respectă aceste obligații sau dacă aceasta nu comunică și demonstrează justificarea stornării, se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulțit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) clauza penală prevăzută la **lit. a)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **COMPANIEI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADI/UAT

8.1 ADI/UAT are obligația să comunice către OIREP toate stațiile de sortare unde se sortează deșeurile municipale colectate de către COMPANIA DE SALUBRITATE de pe raza administrativ-teritorială a ADI/UAT unde se sortează deșeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeurile de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul OIREP.

8.2. ADI/UAT se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de COMPANIA DE SALUBRITATE, cantitățile de deșeurile reciclabile de ambalaje provenite de pe raza UAT și raportate către OIREP în baza prezentului Contract, conform Anexei nr.11 la prezentul Contract.

8.3. ADI/UAT declară că a îndeplinit obligațiile prevăzute de art. III și IV din OUG nr. 74/2018. ADI/UAT se va asigura că sumele achitate de OIREP în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menționat la art. 60 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deșeurilor.

8.4. ADI/UAT răspunde solidar cu COMPANIA DE SALUBRITATE cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în **Anexa nr.4** la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** și **art. 7.8** are **drept** consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de excepție, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau

(ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [.....], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [.....] și/sau la adresa de e-mail [.....] și către domnul/doamna [.....], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [.....] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Presentul Contract va înceta deplin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP.**

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței:

- a) dacă OIREP a depus la autoritățile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.
- b) dacă OIREP a atacat în instanță refuzul de avizare anuală sau nesoluționarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptată, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 6.5, art. 6.6, art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptată la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situații:

- (i)** în urma acordului scris al părților;
- (ii)** ca efect al ajungerii la termen;
- (iii)** ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Presentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Presentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE

17.1. Presentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2022

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**

ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate de **UAT/ADI** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **UAT/ADI**

ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubritate delegat își desfășoară activitatea

| OIREP | UAT/ADI | COMPANIA DE SALUBRITATE |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Director General | Primar | Administrator |
| Director Comercial | Viceprimar | Contabil Sef |
| Regional Manager | | |
| | | |

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deșeurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje stabilit conform Legii nr. 249/2015 „(Tr * Q – Vt) * Pamb”= **680 lei/Tona (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)**

Cost net de gestionare a deșeurilor de ambalaje valorificate prin incinerare cu recuperare de energie ”= _____ **lei/Tona**

| OIREP | UAT/ADI | COMPANIA DE SALUBRITATE |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Director General | Primar | Administrator |
| Director Comercial | Viceprimar | Contabil Sef |
| Regional Manager | | |
| | | |

ANEXA nr. 2 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT/ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în kilograme.

| Tip de material conform determinării de compoziție/cod | | Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (kg) | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Total: ian. – dec. 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | IAN | FEB | MAR | APR | MAI | IUN | IUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC |
| Sticlă cod 15 01 07 | | | | | | | | | | | | | |
| Plastic | PET cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PE cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PP cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PS cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PVC cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | Total plastic 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| Hârtie și carton cod 15 01 01 | | | | | | | | | | | | | |
| Metal | Aluminiu cod 15 01 04 | | | | | | | | | | | | |
| | Oțel cod 15 01 04 | | | | | | | | | | | | |
| | Total metal 15 01 04 | | | | | | | | | | | | |
| Lemn cod 15 01 03 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

| OIREP | UAT/ADI | COMPANIA DE SALUBRITATE |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Director General | Primar | Administrator |
| Director Comercial | Viceprimar | Contabil Sef |
| Regional Manager | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

ANEXA nr. 2.1 - Cantități minime estimate de deșuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT/ADI** se obligă prin serviciul/operatorul de salubritate să le obțină din colectare/sortare și să le încredințeze în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantitățile sunt exprimate în kilograme.

| Tip de material conform determinării de compoziție/cod | | Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziție (kg) | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Total: ian. – dec. 2022 | | | | | | | | | | | |
| | | IAN | FEB | MAR | APR | MAI | IUN | IUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC |
| Sticlă cod 15 01 07 | | | | | | | | | | | | | |
| Plastic | PET cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PE cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PP cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PS cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | PVC cod 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| | Total plastic 15 01 02 | | | | | | | | | | | | |
| Hârtie și carton cod 15 01 01 | | | | | | | | | | | | | |
| Metal | Aluminiu cod 15 01 04 | | | | | | | | | | | | |
| | Otel cod 15 01 04 | | | | | | | | | | | | |
| | Total metal 15 01 04 | | | | | | | | | | | | |
| Lemn cod 15 01 03 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

| OIREP | UAT/ADI | COMPANIA DE SALUBRITATE |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Director General | Primar | Administrator |
| Director Comercial | Viceprimar | Contabil Sef |
| Regional Manager | | |
| | | |

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE COMPANIA DE SALUBRITATE ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **UAT/ADI** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubritate (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.** și (ii) în vederea colectării/sortării și livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităților lunare și anuale de deșeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2.1.** Cantitățile estimate în **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 2.1** reprezintă cantități minime pe care **UAT/ADI** va fi obligat să le raporteze **OIREP.**

2. **UAT/ADI** se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubritate să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **UAT/ADI** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X kg în contul **OIREP**, CUI....., conform Contract nr.;*

3. Facturile emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** către **OIREP**, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a **COMPANIEI DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul <https://client.expertdeseuri.ro> și (ii) în format material, până la data de 10 a lunii, cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP.**

5. **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunară, **COMPANIA DE SALUBRITATE SI UAT/ADI** fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. **COMPANIA DE SALUBRITATE** va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE**, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **COMPANIA DE SALUBRITATE** va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor

de ambalaje nr. din....., încheiat cu OIREP având CUI, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...].

Factura de prestări servicii va fi emisă de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** numai după confirmarea trasabilității în SIATD și validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia **COMPANIA DE SALUBRITATE** a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil serviciului/operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate. Nu reprezintă obiectul prezentului Contract deșeurile colectate sub cod 20 01.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubritate/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Borderou de livrări deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în **Tabelul 4.2.**

e) Borderou de colectare deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.3.** din prezenta anexă.

f) Borderou de livrări de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, conform modelului prezentat în **Tabelul 4.4** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrării de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal de către serviciul/operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată

lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj si pusa la dispozitia **OIREP** de catre **COMPANIA DE SALUBRITATE** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Daca livrarea deseurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **COMPANIA DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

COMPANIA DE SALUBRITATE va fi tinuta responsabila pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, si livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. In cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **COMPANIA DE SALUBRITATE** se obliga sa puna la dispozitie toate documentele care atesta trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de **COMPANIA DE SALUBRITATE** si transmise in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar in cazul documentelor transmise in copie, emise de terte parti (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către serviciul/operatorul de salubritate. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul”, precum si semnatura și ștampila vor fi ale emitentului.

In cazul livrarilor deseurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde si o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnata și ștampilata de acesta.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **COMPANIA DE SALUBRITATE** trebuie să conțină urmatoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubritate, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubritate și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile si codul deseurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

g) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie,

conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

h) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de rapoartre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelu document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

j) Declaratia lunara a **COMPANIA DE SALUBRITATE** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

COMPANIA DE SALUBRITATE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubritate delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii 249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din **Anexa nr. 5** , înaintată la data fiecării raportări, sub incidenta dispozițiilor Codului penal.

COMPANIA DE SALUBRITATE se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de serviciul/operatorul de salubritate, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale OUG 92/2021).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul nr..... din încheiat între **OIREP** , **UAT/ADI** si **COMPANIA DE SALUBRITATE**, pentru anul 2023.

| OIREP | UAT/ADI | COMPANIA DE SALUBRITATE |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Director General | Primar | Administrator |
| Director Comercial | Viceprimar | Contabil Sef |
| Regional Manager | | |
| | | |

1
 rea operatorului economic
 tea
 str.
 EN pentru activitatea de baza

Nr /Data.....

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Denumire Operator: | RAPORT DE SORTARE a deșeurilor de ambalaje efectuat în luna anul | Nr. Data: |
| Cod deșeu*) amestecat înainte de sortare – nesortat - (clasa 15 și/sau 20, după caz) | Proveniența deșeurilor amestecat înainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat): | |
| Cod deșeu de ambalaje*) după sortare – sortat - (clasa 15) | | |
| Adresa unde se execută sortarea (la sediu SC..... sau punctul de lucru al din, după caz): | Metoda de sortare (manual, automat, mixt): | |
| | Consum de materiale /personal folosit la sortare: | |

| Nr. si Data document de achiziție | Cod*) și denumire deșeurilor nesortate (INPUT) | Cantitate deșeurilor nesortate (t) | Cod*) și denumire deșeurilor de ambalaje sortate (OUTPUT) | Cantitate deșeurilor de ambalaje sortate (t) | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|--|--------------------|
| | | | | Primar | Secundar & terțiar |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Notă: se poate utiliza modelul Prestatorului, cu mențiunea să răspundă tuturor întrebărilor din prezentul document.

*) se va scrie codul deșeurilor cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Funcția
 Numele și prenumele
 Semnatura autorizată și ștampilă

**Tabel
 4.2**

Borderou livrări deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, în vederea reciclării direct/prin intermediar în contul OIREP

de către, în luna2022

| Nr crt | Denumirea operatorului economic intermediar | CUI | Numarul si data documentului de livrare intermediar a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii | | | Deseu ambalaj /Cod deseu | Cantitate totala din factura (kg) | Denumirea operatorului economic reciclator | CUI | Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii | | | Deseu ambalaj /Cod deseu | Cantitate totala din factura (kg) | Operatiunea de valorifi care cf O.U.G. nr. 92/2021 |
|--------------------------------------|---|-----|--|----------|---------|--------------------------|-----------------------------------|--|-----|--|----------|---------|--------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | Aviz de inso tire a mar fii | An exa 3 | Factura | | | | | Aviz de inso tire a mar fii | An exa 3 | Factura | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Lemn 150103 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Aluminiu 150104 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Hartie Carton 150101 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Otel 150104 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb PET 150102 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Plastic 150102 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Sticla 150107 | | | | | | | | | | | | | | | |

Data:
Nume, Prenume,
Functie:

Semnatura si
stampila:

3
Adresa UAT:

E-mail:

BORDEROU COLECTARE DEȘURI DE AMBALAJE DIN DEȘURILE MUNICIPALE
luna anul

kilogram

Unitate măsură:

| Nr. Crt. | Tipologie deșeu ambalaj (primar) | Denumire deșeu ambalaj | Cod deșeu ambalaj (1) | Cantitate deșeu de ambalaje din deșeurile municipale (2) | Numarul si data documentului de achizitie (3) |
|----------|----------------------------------|------------------------|-----------------------|--|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

- 1) Se va scrie codul deșeului de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deșeuri de ambalaje de hârtie și carton - 15.01.01).
- 2) Se menționează cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeu municipal.
- 3) Se menționează numărul și data documentului de achiziție.

Data:

Nume, Prenume, Functie :

**Semn
stam**

**Tabel
4-4**

Borderou livrari deșeuri de ambalaje din fluxul municipal, in vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie direct/prin intermediar in contul OIREP

**de catre, in luna
.....2022**

| Nr. crt. | Denumirea operatorului economic intermediar | CUI | Numarul si data documentului de livrare intermediar a deșeurilor de ambalaje in vederea val. prin incinerare cu recuperare de energie | | | Deșeu ambalaj /Cod deșeu | Cantitate totala din factura (kg) | Denumirea operatorului economic valorificator | CUI | Numarul si data documentului de livrare a deșeurilor de ambalaje in vederea val. prin incinerare cu recuperare de energie | | | Deșeu ambalaj /Cod deșeu | Cantitate totala din factura (kg) | Operatiunea de valorificare cf O.U.G. nr. 92/2021 |
|----------|---|-----|---|---------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---|-----|---|---------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | Aviz de insoțirea marfii | Anexa 3 | Factura | | | | | Aviz de insoțirea marfii | Anexa 3 | Factura | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Lemn 150103 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Aluminiu 150104 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Hartie Carton 150101 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Otel 150104 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb PET 150102 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Plastic 150102 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total Deseu amb Sticla 150107 | | | | | | | | | | | | | | | |

Data:
Nume, Prenume,
Functie:

Semnatura si
stampila:

ANEXA nr.5

Declarație lunară a COMPANIEI DE SALUBRITATE

Subsemnatul,, în calitate de al,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul
în declarații, următoarele:

- 1) cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate
în luna _____ 2022, în executarea Contractului nr..... din
....., încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate pe raza **UAT/ADI** care nu au
mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de
reciclare/valorificare către alta organizație de implementarea răspunderii extinse a
producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor
și a deșeurilor de ambalaje;
- 2) pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care au fost
raportate și realizate în luna _____ 2022 în executarea Contractului
nr..... din încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de
ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la
generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin
prezentarea documentelor financiar-contabile și justificative;
- 3) toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al
UAT/ADI raportate și realizate în luna _____ 2021 în executarea Contractului
..... nr..... din încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea și cu
dispozițiile legale în vigoare; și
- 4) documentele realizate pentru luna _____ 2022, în vederea derulării
Contractului nr..... din încheiat cu **OIREP** respectă dispozițiile legale în
vigoare.

Data astăzi, în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este
pedepsit de legislația în vigoare.

[COMPANIE DE SALUBRITATE

[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată

ANEXA nr.6 - Autorizații/Licențe și alte documente în baza cărora COMPANIEI DE SALUBRITATE își desfășoară activitatea

1.

2.

3.

4.

5.

Anexate pagini.

COMPANIEI DE SALUBRITATE

Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate își desfășoară activitatea.