

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BAIA - CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea delegării gestiunii prin concesiune a activităților specifice serviciului de salubritate în
comuna BAIA, județul SUCEAVA

Consiliul local al comunei Baia, județul Suceava, luând act de :

- referatul de aprobare, prezentat de către d-na Tomescu Maria, primar al comunei Baia, județul Suceava, înregistrat cu nr. 2480 din 13.03.2023;
 - raportul comun al Compartimentului achiziții publice, al Compartimentului protecția mediului și situații de urgență, și al Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
 - Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Baia,
- Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile din :
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - art.1 alin. (1), lit. e, art.8 alin.(3) lit. d, art.22 alin.(1) și (3) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art.129 alin (2) lit.d și alin (7) lit .n, art.139 alin.(1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Baia, județul Suceava.

Art.2. Se aprobă *Studiul de oportunitate* pentru delegarea gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, anexa 1 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.3. Se aprobă *Caietul de sarcini* pentru delegarea gestiunii prin concesiune a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Baia, județul, anexa 3 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art.4. Se aprobă *modelul de contract de delegare a gestiunii*, prin concesiune, a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Baia, județul Suceava, anexa 4 la prezenta hotărâre și parte integrantă a acesteia.

Art. 5 (1) Primarul comunei Baia prin Compartimentul financiar contabil, Compartimentul achiziții va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet.

Nr.2480 din 13.03.2023

Initiator
Primar Tomescu Maria

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Baia
Cocean Rodica

Anexa 1 la H.C.L. nr.din.....

Aprobat, Primar

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii următoarelor activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, județul Suceava, prin contract de concesiune

1. Introducere.
2. Descrierea condițiilor locale si economice din comuna Baia, județul Suceava.
3. Evoluția activităților de colectare separată si transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate in comuna Baia, județul Suceava.
4. Obiectul Studiului de oportunitate.
5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată si transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate in comuna Baia, jud. Suceava.
6. Descrierea activităților de colectare separată si transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune.
7. Obiectivele si realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată si transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate in comuna Baia.
8. Beneficiile concesionarii.
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de colectare separată si transportul separat

al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

11. Motivarea deciziei privind delegarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

15. Concluzii finale privind derularea procedurilor de delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

1. Introducere

1.1. Prezentul Studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase din cadrul serviciului public de salubritate încheiat între Primăria comunei Baia și FRITEHNIC SRL, încetează la data de 30.04.2023, propunem Consiliului Local al comunei Baia aprobarea prezentului **STUDIU DE OPORTUNITATE pentru delegarea gestiunii următoarelor activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, județul Suceava, prin contract de concesiune.**

1.3. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Baia, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități, denumite în continuare **activitățile serviciului**:

- ❖ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ❖ sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ❖ eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

1.4. Delegarea gestiunii activităților descrise la punctul 1.3 se va face pentru o perioadă de 5 ani.

1.5. Delegarea gestiunii activităților serviciului, prin contract de concesiune implică cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice comunitare.

1.6. Structura Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților serviciului, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- i. Aspecte generale;
- ii. Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- iii. Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- iv. Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă o cerință a **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a. modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b. respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede **„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”**;
- c. expirarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia;
- d. necesitatea asigurării continuității activităților de salubritate din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia;
- e. necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia;
- f. dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g. asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h. dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Baia.

1.8. Conform Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților: utilizator – reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciile din cadrul serviciului public de salubritate din comuna Baia, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitățile specifice serviciului public de salubritate în comuna Baia sunt un serviciu public local de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a comunei Baia.

2. Descrierea condițiilor locale si economice din comuna Baia

2.1. Descriere generala

Teritoriul comunei Baia este situat în partea de sud-est a județului Suceava , la o depărtare de cca 35 km de Municipiul Suceava, la o distanță de 8 km de orașul Fălticeni, 7 km de comuna Cornu Luncii și este situată pe ambele maluri ale râului Moldova.

Baia este o comuna în județul Suceava, Bucovina, România, formată din satele Baia (reședința) și Bogata.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică¹, la 1 ianuarie 2021 populația comunei Baia era de 7606 locuitori.

2.2. Situația economică a comunei Baia

Pe raza UAT Baia își desfășoară activitatea un număr de 181 agenți economici și 10 de instituții publice

3. Evoluția activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, județul Suceava.

3.1. Perioada anterioară

Gestiunea activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Baia s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii, încheiate cu operatori autorizați și licențiați.

3.2. Situația actuală

Activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a salubrității generale în comuna Baia prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

În prezent activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, sunt asigurate în baza unui contract de servicii, încheiat între comuna Baia și FRITEHNIC SRL, pentru următoarele activități:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă
- Colectarea, transportul și sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată
- Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor biodegradabile
- Colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor voluminoase
- Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

La momentul actual, pe raza UAT comuna Baia, județul Suceava, activitatea de salubritate conține în activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, și se realizează în baza unui contract de servicii încheiat cu SC FRITEHNIC SRL.

Finanțarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia se efectuează de la buget local, prin sistemul taxă

(populația achită în contul UAT contravaloare prestării serviciului, iar UAT achită contravaloarea către operator).

Utilizatorii/beneficiarii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- persoane fizice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii comunei;
- instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Baia;

Colectarea deșeurilor se face din europubelele distribuite de către autoritatea locală populației, instituțiilor și agenților economici și prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

4. Obiectul Studiului de oportunitate

4.1. STUDIU DE OPORTUNITATE pentru delegarea gestiunii următoarelor activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase; (denumite în continuare **activitățile serviciului**) din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, județul Suceava, prin contract de concesiune, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activităților specifice, descrise mai sus, din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Baia.

4.3. Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate din comuna Baia, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurii municipale;
- b. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- c. colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (exclusiv deșeurii din parcuri și grădini);
- d. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat;
- e. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor;

5. Controlul calității și cantității activităților serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Baia

5.1. Evaluarea și monitorizarea activităților delegate din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați și în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii și vor fi anexați contractului de delegare.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a comunei Baia monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților delegate din cadrul serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.4. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.5. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților serviciului conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Primăria comunei Baia realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților serviciului pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. Delegarea gestiunii prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale;
- b. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- c. colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (exclusiv deșeurile din parcuri și grădini);
- d. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat;
- e. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor;

Prestarea activităților serviciului se realizează potrivit cerințelor organizatorice minimale, în scopul colectării întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor.

(1) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale;
- c) colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat
- e) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor;

6.2. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

6.2.1 Deșeuri reziduale

(1) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat a **deșeurilor reziduale**, de la persoanele fizice și instituții publice va asigura colectarea acestora din recipiente (europubele, eurocontainere, saci, etc.) de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: **tona**.

(2) Tipurile de deșeuri reziduale sunt:

- i. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
- ii. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- iii. ouă întregi;
- iv. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- v. excremente ale animalelor de companie;
- vi. scutece/tampoane;
- vii. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- viii. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

- ix. lemn tratat sau vopsit;
- x. conținutul sacului de la aspirator;
- xi. mucuri de țigări;
- xii. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale, constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor reziduale, la un depozit autorizat.

(4) Colectarea deșeurilor se face din europubelele distribuite de către autoritatea locală populației, instituțiilor și agenților economici și prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

(5) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.

(6) Cantitățile de deșeuri reziduale, transportate de către operator de la utilizatorii casnici sunt cele care rezultă din bonurile de cântar eliberate în urma cântăririi, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

Cantitățile de deșeuri reziduale, transportate de către operator de la utilizatorii non-casnici sunt cele care rezultă din bonurile de transport, eliberate la momentul ridicării deșeurilor, pentru fiecare ridicare.

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici și cei non-casnici se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale, va fi exprimat în **lei/tona fără TVA** și nu va include costurile pentru eliminare și Contribuția pentru Economia Circulară.

(9) Cantitatea de deșeuri reziduale, estimată a fi colectată în decursul unui an, de pe raza UAT Baia este, potrivit datelor istorice, de **952,37 tone**.

6.2.2 Deșeuri municipale generate ocazional

Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase

(1) Deșeurile voluminoase sunt deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, obiecte de uz casnic, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, ce nu pot fi colectate cu mijloace de transport clasice, provenite de la utilizatorii din comuna Baia.

Unitatea de măsură: **tona** și **m³**

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori din comuna Baia, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere specifice, pe toată durata de desfășurare a campaniei de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori, în locațiile indicate de beneficiar, într-un număr suficient funcție de necesități.

- (4) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori cu o frecvență minimă de 4 ori/an (minim 1 acțiune pe trimestru) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar, la începutul anului, până la data de 15 ianuarie pentru primul semestru, respectiv 15 iulie pentru al doilea semestru, în funcție de necesități.
- (5) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din comuna Baia, de către operator, la începutul primului semestru până la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doilea semestru.
- (6) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori va fi anunțat de către operator la începutul fiecărui an prin anunțuri în mass media locală.
- (7) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori în comuna Baia se va face la data și pe amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.
- (8) Utilizatorii din comuna Baia vor transporta deșeurile voluminoase provenite din activitatea casnică la amplasamentele stabilite, de unde vor fi preluate de către operator. Contravaloarea gestionării acestui flux de deșeuri va fi suportată de utilizator/generator, inclusiv costul cu tratarea/eliminarea și CEC aferent cantității depozitate.
- (9) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori, operatorul va salubritza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deșeuri.
- (10) Debarasarea de deșeurile voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici la punctul de colectare din cadrul CMID Moara. În aceste locații, deșeurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din comuna Baia, cu titlu gratuit.
- (11) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.
- (12) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori, cu frecvența adecvată, conform programului campaniei organizate în acest sens, evitând umplerea acestora până la refuz. În cazul în care în mod accidental sunt depozitari lângă și în jurul containerelor de colectare a deșeurilor voluminoase, acestea se vor încărca și transporta de către operator, în maximum 24 ore de la constatare.
- (13) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (14) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.
- (15) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și

transportul separat a deșeurilor voluminoase.

(16) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(17) Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi exprimat în **lei/tona și în lei/mc, fără TVA** și va cuprinde costurile de colectare, transport, tratare/valorificare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale (inclusiv Contribuția pentru Economia Circulară).

(18) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori din comuna Baia, generatorul are calitatea de utilizator. Contravaloarea prestării serviciului va fi facturată direct utilizatorului/generatorului.

(19) Cantitatea de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici estimată a fi colectată în decursul unui an, de pe raza UAT Baia este de **15 tone**.

Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD)

(1) DCD sunt deșeuri solide rezultate în urma activităților specifice de amenajare și reamenajare a locuințelor. În această categorie nu intră deșeurile din construcții și demolări, generate cu ocazia efectuării diferitelor lucrări care beneficiază de Autorizație de construcție.

Unitatea de măsură: **tona și m³**

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a DCD provenite de la utilizatori din comuna Baia, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul DCD.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere specifice, la cererea generatorului, funcție de necesități.

(4) Operatorul va colecta aceste deșeuri pe bază de comandă.

(5) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.

(6) În cazul în care există deșeuri abandonate pe raza UAT BAia, acestea se vor încărca și transporta de către operator, în maximum 48 ore de la constatare. Decontarea acestor servicii se va face de către Autoritatea contractantă și vor fi evidențiate separat pe factură.

(8) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării DCD provenite de pe raza UAT Baia din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul, tratarea și eliminarea refuzului din tratare;
- b) locul de colectare de unde s-a făcut ridicarea (utilizator/generator/abandonate);
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cantitățile de DCD provenite de pe raza UAT Baia sunt cele care rezultă din bonurile de transport eliberate pentru fiecare ridicare efectuată de către operator.

(10) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a DCD.

(11) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectarea separată și transportul separat a deșeurilor provenite din lucrări de amenajare sau reamenajare a locuințelor persoanelor fizice provenite de la utilizatori casnici cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(12) Tariful pentru operațiunea de Colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora va fi exprimat în **lei/tona și lei/m³ fără TVA** și va include costurile generate de colectare, transport, tratare/valorificare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale.

(13) Cantitatea de DCD provenite de la utilizatori de pe raza UAT Baia, estimată a fi colectată în decursul unui an, este de **30 tone**.

6.3. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale va asigura colectarea acestora, de la utilizatorii casnici și non-casnici, din recipiente (europubele, eurocontainere, saci, etc.) de culoare galbenă sau albastră.

Unitatea de măsură: **tonă**.

(2) Tipurile de deșeuri colectate separat sunt:

- a) hârtie și carton
- b) plastic
- c) metal
- d) sticlă

toate **necontaminate**.

(3) Operațiunea constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, de la utilizatori, la stația de sortare.

(4) Cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, colectate de la utilizatorii casnici de pe raza UAT Baia, sunt cele care rezultă din bonurile de cântar eliberate de operatorul stației de sortare, **la intrarea în stația de sortare**, pentru fiecare transport efectuat de către acesta.

Cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, colectate de la utilizatorii non-casnici de pe raza UAT Baia, sunt cele care rezultă din bonurile transport eliberate de operator, la fiecare ridicare.

(5) Colectarea deșeurilor se face din europubelele distribuite de către autoritatea locală populației, instituțiilor și agenților economici și prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

(6) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea autovehiculelor care prestează operațiunea de

colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, de la utilizatori, cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul cestei operațiuni.

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeuri municipale, se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeuri municipale, va fi exprimat în **lei/tona, fără TVA** și va include costurile pentru colectare și transport la stația de sortare.

(9) Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, estimată a fi colectată separat, în decursul unui an, de pe raza UAT Baia, este de **105,82 tone**.

(10) În cazul în care se constată că deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeuri municipale sunt contaminate și prin conținutul acestora nu pot fi considerate fracții colectate separat, operatorul nu va ridica respectivele deșeuri și va informa Autoritatea contractantă care are atribuțiuni exclusive în aplicarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC 640/2022. Operatorul va disloca un alt echipament pentru ridicarea deșeurilor separate incorect

6.4. Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (exclusiv deșeurile din parcuri și grădini)

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat a biodeșeurilor va ridica acest flux de deșeuri de la persoane fizice și instituții publice, în vrac, din fața locuinței sau din locuri special amenajate de Autoritatea Publică Locală. La solicitarea UAT, în anumite perioade (primăvara, toamna) operatorul va pune la dispoziția acestuia, pentru perioade limitate de timp (maxim 10 zile), containere de mari dimensiuni pentru colectarea acestui flux de deșeu.

Unitatea de măsură: **tonă**.

(2) Tipurile de deșeuri biodegradabile sunt:

- a) resturi vegetale rezultate din întreținerea livezilor proprii (lujeri, părți uscate de arbori, etc.)
- b) frunze și gazon rezultat din întreținerea peluzelor;
- c) resturi de plante rezultate din toaletări specifice și lucrări de întreținere a spațiilor verzi;
- d) arbori uscați rezultați în urma lucrărilor specifice, pe domeniul public sau privat;

toate **necontaminate**.

(3) Operațiunea constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor biodegradabile de la persoanele fizice și instituții publice la stația de tratare/valorificare aparținând operatorului sau la care are acces sau cu care are încheiat un contract de colaborare operatorul.

(4) Cantitățile de deșeuri biodegradabile de la persoanele fizice și instituții publice sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operatorul stației de tratare, **la intrarea în stație**, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(5) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor biodegradabile, de la persoanele fizice și instituții publice, se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică

oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful oferat pentru operațiunea de colectare separată, transport separat, tratare/valorificare a deșeurilor biodegradabile, de la persoanele fizice și instituții publice va fi exprimat în **lei/tona, fără TVA** și va include costurile pentru colectare, transport și tratare/valorificare.

(9) Cantitatea de deșeuri biodegradabile, estimată a fi colectată în decursul unui an, de pe raza UAT Baia este de **35 tone**.

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia

7.1.

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în comuna Baia;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate în comuna Baia;
- f) prestarea serviciului public de salubritate în comuna Baia, pe întreaga arie administrativă a comunei Baia, conform cerințelor caietului de sarcini.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în comuna Baia aferent obligațiilor asumate prin contract;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate în comuna Baia, în condițiile stabilite prin contract;
- o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea

serviciului public de salubritate în comuna Baia.

7.2.

Prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Baia, în condițiile legii;
- g) prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Baia;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia, de personal calificat și în număr suficient.

7.3. Beneficiile concesiunii

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia se vor putea obține:

- a) tarife reale și un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua experiența similară, capacitatea organizatorică, indicatorii de performanță, dotările tehnice și nivelul redevenței;
- c) grija față de populația comunei Baia ca operatorul care prestează activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate este atestat, are licența ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării serviciului public de salubritate în comuna Baia;
- d) la concesiunarea activităților serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia, în baza Legii 101/2006, cu modificările și completările ulterioare se face prin hotărârea consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se

organizează și se desfășoară pe baza **Regulamentului de salubritate** și a **Caietului de sarcini**, aprobate prin hotărârea Consiliului local al comunei Baia.

(4) **Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune** a serviciului public de salubritate în comuna Baia își propune să analizeze următoarele variante:

A. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „**Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:**

- a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridică și/sau o societate comercială cu acționar unic consiliul local al comunei Baia autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al comunei Baia, prezentăm următoarea analiză SWOT:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Încasarea profitului din prestarea activității; - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale comunei Baia, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare - Investiții în utilaje, mașini, echipamente și dotări diverse; - Investiții în înființarea, dotarea, autorizarea și operaționalizarea unui punct de sortare a deșeurilor reciclabile colectate în amestec; - Necesitatea obținerii licenței de operare și autorizarea din punct de vedere al protecției mediului; - Lipsa personalului specializat, cu know-how și

	costurile aferente; - Necunoașterea pieței specifice deșeurilor; - Legislația nepredictibilă; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a comunei Baia; - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
- Angajarea persoanelor de pe plan local care nu au un loc de muncă; - Obținerea unor venituri din comercializarea la valoarea de piață a deșeurilor vandabile; - Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a autorizării din punct de vedere al protecției mediului, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, licență de transport, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)	- Volatilitatea pieței deșeurilor este una foarte ridicată; - Introducerea sistemului SGR va priva AC de o cantitate considerabilă de deșeuri care au și o valoare mare în piață; - Obținerea autorizațiilor APM și ANRSC pentru derularea activității; - Criza forței de muncă poate duce la o lipsă de personal; - Imposibilitatea asigurării continuității serviciului. - Operaționalizarea SMID la nivel județean.

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, respectiv echipamente de colectare clasice, autogunoiere, echipamente pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a DCD.
- investiții în realizarea unei infrastructuri specifice gestionării deșeurilor municipale fracția uscată, respectiv o stație de sortare; investiții în realizarea unei infrastructuri specifice gestionării deșeurilor biodegradabile, a celor voluminoase și a DCD;
- realizarea investițiilor pentru dotarea utilizatorilor cu pubele necesare colectării deșeurilor;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C., minim clasa 3, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 7 angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;
- *numărul minim de utilaje* conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere, coroborat cu cerințele locale;
- *Cheltuielile cu personalul*
 - i. Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
 - ii. Echipament de lucru;
 - iii. Cheltuieli cu protecția muncii;
 - iv. Materiale igienico - sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați.

- Cheltuielilor aferente mijloacelor auto
 - Combustibil și lubrefianți
 - Asigurarea CASCO
 - Asigurarea obligatorie RCA
 - Revizii obligatorii
 - Rovignetă
 - Licență emisă de Ministerul Transporturilor
 - Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
 - Reparații și revizii, etc.
- Ale cheltuieli:
 - Depozitarea deșeurilor (valoarea estimată)
 - Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:
 - Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
 - Spații necesare pentru înființarea unei stații de sortare și pentru tratarea celorlalte fluxuri de deșeuri (biodegradabile, voluminoase, DCD, etc.)
 - Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică,

scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje

Conform celor prezentate mai sus, accepțiunea de „serviciu public de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, comuna Baia, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de know-how – ul necesar și nici de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide **delegarea** activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a comunei către un operator licențiat care să presteze activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

Consideram ca este oportun ca în comuna Baia să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează.

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „**Gestiunea delegată**” se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului; - Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în comuna Baia; - Licențiere pe activități și pe servicii; - Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului. - Posibilitatea concesiunii serviciului pe un termen lung; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Operatorul va achita redevență care va constitui venit la bugetul local - Prin concesiune, majoritatea riscurilor sunt transferate operatorului	- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul serviciului și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico – socială a comunei Baia	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în comuna Baia și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură. Există posibilitatea ca în perioada de valabilitate a contractului, SMID să devină funcțional și, în acest caz, comuna Baia va trebui să acopere investițiile realizate și

	neamortizate sau să își asume, prin HCL, continuarea contractului până la atingerea la maturitate a acestuia.
--	---

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate din comuna Baia, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al comunei Baia păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**.
- parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

8. Motive care justifică delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia

8.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind „Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”**.

(3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de oportunitate a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art. 12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5) Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea activităților serviciului public de salubritate al comunei Baia are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activităților serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

- OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din __.__.2022 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Baia;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

8.2. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza delegării de gestiune a serviciului public de salubritate în comuna Baia, sunt:

a) Prin realizarea unei proceduri de licitație se va putea selecta un concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitatea serviciilor.

Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Crearea unei presiuni suplimentare asupra bugetului local al comunei Baia generată de necesitatea asigurării fondurilor necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia, neavând în dotare utilajele necesare și nedisponând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Crearea unei presiuni suplimentare asupra bugetului local al comunei Baia prin asigurarea fondurilor necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activităților serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorității publice locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din comuna Baia, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul activităților serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de

activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile serviciului public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

*(5) Majoritatea operatorilor activităților serviciului public de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. **În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării activităților serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.***

(6) Delegarea activităților serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării acestor activități.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a activităților serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum total, comunicat de INS, conform legislației în vigoare. Atât actualizarea tarifelor, cât și modificarea acestora se va face potrivit prevederilor ordinului 640/2022 al ANRSC.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților serviciului public de salubritate delegate către un operator licențiat ANRSC decurge și prin aceea că **se va putea impune operatorului economic adjudecător obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.**

8.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Baia.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria comunei Baia, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

8.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației comunei Baia, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria comunei Baia monitorizează modul de fundamentare a tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate a tarifelor, Primăria comunei Baia obligă operatorul de a păstra, pentru primele 12 luni de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă (acele componente care depind direct de operator).

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

8.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în comuna Baia, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în comuna Baia pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT comuna Baia aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a comunei Baia.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- **gestiunii directe**, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Baia pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în comuna Baia.
- **gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în comuna Baia se transferă unui operator.

8.6. Identificarea nevoilor de prestare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia

(1) Grupurile interesate de realizarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia, se împart astfel:

- Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a comunei;
- Instituții publice cu sedile sau filiale în comuna Baia.
- Unitatea Administrativă Teritorială – comuna Baia – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

- e) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecția Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

8.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia

(1) În general, gestionarea deșeurilor municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea deșeurilor municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Primăria comunei Baia are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane/rurale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) *Operatorul* serviciului public de salubritate în comuna Baia:

- realizarea unui profit rezonabil în urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;
- menținerea echilibrului contractual;

d) *Instituții ale Statului*: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Baia;

9. Matricea de alocare a riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia

9.1.

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

Matricea de alocare a riscurilor pentru achiziția serviciului public de salubritate în comuna Baia

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			AC	împărțită	operator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	

5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	

19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

9.2. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

Varianța A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în comuna Baia

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator (%)	Alocare la Achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
9.	Indicator privind colectarea separată	0	100
10.	Indicator privind stația de sortare	0	100
11.	Indicator privind devierea (cf OUG 196/2005)	0	100
12.	Procentaj mediu %	31,82%	68,18%

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate în comuna Baia:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
9.	Indicator privind colectarea separată	100	0
10.	Indicator privind stația de sortare	100	0
11.	Indicator privind devierea (cf OUG 196/2005)	0	100
12.	Procentaj mediu %	81,82%	18,18%

10. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate în comuna Baia**10.1. Distribuirea riscurilor**

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **68,18 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **18,18%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de contractul de achiziție publică, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în comuna Baia este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul Studiu de oportunitate reiese oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului public de salubritate în comuna Baia.

UAT Baia nu dispune de mijloacele tehnice și infrastructura necesare asigurării desfășurării activităților serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea activităților de colectare separat și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei comunei Baia este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a activităților de colectare separat și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autospeciale, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a activităților de colectare separat și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii comunei Baia să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

11. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia

11.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării activităților serviciului public de salubritate

Prin delegarea activităților serviciului public de salubritate al comunei Baia, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării activităților serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii comunei Baia există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor	Crize economice neprevăzute, la nivel	Nivelul de trai al locuitorilor comunei este	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea

economice locale	economic în economia locală	afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru comună.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să

		modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	aibă capacitatea de a suporta costurile aferente
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin ANRSC nr. 109/2007)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin ANRSC nr. 109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;

Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor-impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

12. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia

(1) Rezultatele Studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate **este realizabil**;
- activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate **răspund cerințelor și politicilor autorității publice a județului Suceava**;
- alternativa de a concesiunea activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate **este cea mai avantajoasă**, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului.

(2) Deținerea de către operatorul activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia a următoarelor:

- a) Pe durata prestării contractului, concesionarul va deține licență/e pentru prestarea activităților specifice eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);
- b) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001;
- c) Cifra de afaceri medie pe ultimii trei ani – minim valoarea anuală a concesiunii

12.1. Durata concesiunii

Propunem **concesiunea** activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria comunei Baia a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată, autoritatea locală a stabilit durata concesiunii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind

cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp și mai ales pentru amortizarea investițiilor necesare (echipamente specifice, alte investiții solicitate) având în vedere durata de viață a acestora în conformitate cu HG nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

O durată mai mică de 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă și cu obținerea unor tarife care să conducă la o valoare a taxei de salubritate care să nu fie suportabilă pentru o mare parte a utilizatorilor din comuna Baia, cu consecințe legate de diminuarea concurenței și a problemelor sociale, motiv pentru care durata optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la **5 ani**, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea, operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: auto specializate pentru colectarea deșeurilor, etc.) pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 5-6 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului de concesiune ar fi mai mică de 5 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările și investițiile necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia este de 5 ani.

13. Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia

13.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art. 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în comuna Baia, pentru o perioada de 5 ani, este de **3.368.558,66 lei fără TVA**, fiind stabilită ținând cont de tarifele actuale din piață practicate de operatori licențiați, de costurile cu eliminarea deșeurilor în cadrul CMID Moara și costul investițiilor solicitate viitorului operator prin Caietul de sarcini, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 5 ani nu **depășește** pragul valoric de 26.093.012 lei prevăzut la art. 11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesionarea serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura simplificata, conform art.11, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

13.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de concesiune a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia **este de minim 60 de zile**, de la aprobarea de către Consiliul local al comunei Baia, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Baia.

14. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia

Urmare a celor expuse în prezentul Studiu de oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care UAT Baia păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegarea, pentru perioada de 5 ani, prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia.

Intocmit,
Bacal Silviu

**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA
GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A
ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE ÎN COMUNA BAIA, JUDEȚUL
SUCEAVA**

Cap. I – Introducere

I.1. Date despre UAT Baia, jud. Suceava

Teritoriul comunei Baia este situat în partea de sud-est a județului Suceava, la o depărtare de cca 35 km de Municipiul Suceava, la o distanță de 8 km de orașul Fălticeni, 7 km de comuna Cornu Luncii și este situată pe ambele maluri ale râului Moldova.

Baia este o comuna în județul Suceava, Bucovina, România, formată din satele Baia (reședința) și Bogata.

Conform datelor furnizate de Institutul National de Statistică, la 1 ianuarie 2021 populația comunei Baia era de 7606 locuitori.

I.2. Situația actuală a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate pe raza UAT Baia, județul Suceava

Activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a salubrității generale în comuna Baia prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

În prezent activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia, sunt asigurate în baza unui contract de servicii, încheiat între comuna Baia și FRITEHNIC SRL, pentru următoarele activități:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă
- Colectarea, transportul și sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată
- Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor biodegradabile
- Colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor voluminoase
- Colectarea, transportul și valorificarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

La momentul actual, pe raza UAT comuna Baia, județul Suceava, activitatea de salubritate conține în activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată, și se realizează în baza unui contract de servicii încheiat cu SC FRITEHNIC SRL.

Finanțarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din

cadrul serviciului public de salubritate în comuna Baia se efectuează de la buget local, prin sistemul taxă (populația achită în contul UAT contravaloare prestării serviciului, iar UAT achită contravaloarea către operator).

Utilizatorii/beneficiarii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- persoane fizice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii comunei;
- instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Baia;

Colectarea deșeurilor se face din europubelele distribuite de către autoritatea locală populației, instituțiilor și agenților economici și prin ridicarea recipientelor sau sacilor asigurați prin grija beneficiarului.

Cap. II - Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare prestării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de prestare a serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase, din cadrul serviciului public de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

- i. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- ii. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- iii. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate, așa cum este descris în Regulamentul serviciului public de salubritate al UAT Baia, jud. Suceava.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de salubritate al

UAT Baia, jud. Suceava, cele din OUG 92/2021, Legea 51/2006 și Legea 101/2006.

Cap. III - Cerințe organizatorice minimale

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate al UAT Baia, jud. Suceava, anexă la contractul de prestări servicii.
- d. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. prestarea activităților serviciului delegat pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, de pe raza UAT Baia, jud. Suceava și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n. dotarea utilizatorilor casnici cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități solicitate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare (operatorul);
- o. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- p. evidența orelor de funcționare a utilajelor;

Cap. IV Activitățile care fac parte din delegarea gestiunii serviciului de salubritate menajera de pe raza UAT Baia, jud. Suceava

Activitățile componente ale serviciului public de salubritate menajeră pentru care se organizează prezenta procedură sunt:

- i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ii. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile

municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- iii. eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

Obiectivul general al contractului de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, de pe raza UAT Baia, județul Suceava, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu.

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

IV.1. Date caracteristice

Numărul de locuitori din aria de operare, potrivit datelor statistice la 01.01.2021 (http://www.dpfb1.mdrap.ro/populatie_uat-uri.html), este de 7606, cu un număr total de gospodării de 2777 (blocuri + case). din care 2767 gospodării individuale (case).

- (1) Ridicarea deșeurilor de la generatorii casnici se face **din poartă – în – poartă**, prin colectarea recipientelor/sacilor în care au fost depozitate deșeurile.
- (2) Generatorii non-casnici au obligația să dețină recipiente de precollectare a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Pe raza UAT Baia își desfășoară activitatea un număr de 181 agenți economici și 10 de instituții publice.

Frecvența de colectare a deșeurilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini este prezentată în tabelul de mai jos.

Tip deșeu	Beneficiar	Frecvență
Deșeuri reziduale	Utilizatori casnici – case	2 ridicări / lună
	Utilizatori casnici - blocuri	2 ridicări / lună
	Utilizatori non-casnici	2 ridicări / lună
Deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă	Utilizatori casnici – case	2 ridicări / lună
	Utilizatori casnici - blocuri	2 ridicări / lună
	Utilizatori non-casnici	2 ridicări / lună

Biodegradabile	Utilizatori casnici	1 ridicare la 2 săptămâni în perioada martie – mai și octombrie-noiembrie Sau La cerere
Deșeuri generate ocazional		
Voluminoase	Utilizatori casnici	Minim 4 ridicări pe an
DCD	Utilizatori casnici	La cerere

Secțiunea 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

IV.S1.1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale

IV.S1.1.1

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeuri municipale, în condițiile legii, de la toți generatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Baia, jud. Suceava.

IV.S1.1.2

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, echipamente și tehnologii conform Cap. VII din prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile si categoriile de deșeuri colectate, pe tipuri de generatori și tipuri de deșeuri;
- locația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate si neprogramate, defecțiuni si accidente, activități de întreținere sau reparații si timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere si reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri si notificări primite si răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute si soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

IV.S1.1.3

Deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeuri municipale se transportă și vor fi supuse procesului de sortare, într-o stație de sortare autorizată. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice stația de sortare unde va realiza operațiunea de sortare a deșeurilor, inclusiv Autorizația

de mediu.

IV.S1.1.4

Prestarea activităților de Colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, se va executa astfel încât să se realizeze:

1. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
2. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
3. controlul calității serviciului prestat;
4. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
5. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
6. respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
7. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
8. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Baia;
9. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
10. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
11. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

IV.S1.1.5 Determinarea cantităților de deșuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate

Determinarea cantităților de deșuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

Cantitatea de deșuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate se va determina la intrarea utilajului de transport în stația de sortare; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice stația de sortare unde vor fi sortate deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

IV.S1.1.6

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce separarea corectă la sursă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru separarea la sursă înainte de colectare.

IV.S1.1.7

Ofertantul va fundamenta tariful incluzând în Fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli doar acele elemente care au legătură directă cu această activitate.

Tariful va reflecta costurile cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă și descărcarea lor la stația de sortare.

IV.S1.1.8

Cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarif, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe activitate.

IV.S1.1.9

Operatorul va fi responsabil cu îndeplinirea indicatorului de performanță solicitat la cap. V.S3.1, punctul 3.2 din tabel, respectiv îndeplinirea țintei privind colectarea separată a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din totalul existent de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în deșeurile municipale. Valoarea acestui indicator este de 70% și se regăsește legiferat în Anexa 5 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

IV.S1.1.10

Operatorul va fundamenta tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

IV.S1.2 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

IV.S1.2.1

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, în condițiile legii, de la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei Baia, jud. Suceava.

IV.S1.2.2

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, echipamente și tehnologii conform Cap. VII din prezentul Caiet de sarcini.

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate, pe tipuri de generatori și tipuri de deșeuri;
- locația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

IV.S1.2.3

Deșeurile reziduale, inclusiv reziduurile menajere și similare și a alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă se transportă, în vederea eliminării prin depozitare, la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara.

IV.S1.2.4

Prestarea activităților de Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, se va executa astfel încât să se realizeze:

1. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
2. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
3. controlul calității serviciului prestat;
4. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
5. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
6. respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
7. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
8. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Baia;
9. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
10. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
11. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

IV.S1.2.5 Determinarea cantităților de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

Determinarea cantităților de deșeuri reziduale colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor tipuri de deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă se va determina la intrarea utilajului de transport în CMID Moara.

IV.S1.2.6

Ofertantul va fundamenta tariful incluzând în Fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli doar acele elemente care au legătură directă cu această activitate.

Tariful va reflecta costurile cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă și descărcarea lor la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara.

Tariful va conține inclusiv costurile generate de accesul pe depozit, descărcare, etc. Tariful nu va conține costul cu eliminarea deșeurilor și nici Contribuția pentru Economia Circulară.

IV.S1.2.7

Cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarif, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe activitate.

IV.S1.2.8

Operatorul va fundamenta tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor tipuri de deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

IV.S1.3 Gestionarea deșeurilor generate ocazional

Potrivit Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate al localităților și se prestează de operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

IV.S1.3.1 – Gestionarea deșeurilor voluminoase

1. Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.
2. Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT Baia, jud. Suceava unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT Baia sau direct la mijlocul de transport în locul, la data și ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

IV.S1.3.1.1

1. Deșeurile voluminoase: mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, etc. vor fi colectate periodic (trimestrial) de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a UAT Baia și comunicat populației și operatorilor economici.
2. Autoritatea publică a UAT Baia are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
3. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze

locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.

4. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Baia.
5. În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

IV.S1.3.1.2

Cantitatea anuală de deșeuri voluminoase, estimată, este de 15 tone.

IV.S1.3.1.3

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
- punctele/traseele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

IV.S1.3.1.4

Prestarea activităților de gestionare a deșeurilor voluminoase se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajeră;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

IV.S1.3.1.5

Contravaloarea gestionării deșeurilor voluminoase va fi suportată direct de către utilizator/generatorul de deșeuri.

Operatorul va fundamenta tariful pentru gestionarea fluxului de deșeuri voluminoase în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

IV.S1.3.2 – Gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

IV.S1.3.2.1

(1) Aceasta activitate se refera la deșeurile produse în locuințe de utilizatorii casnici.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în recipiente corespunzătoare, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT Baia, jud. Suceava și unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT Baia sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Nu exista norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind de 30 tone anual.

IV.S1.3.2.2

Pentru utilizatorii casnici, prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară se face în baza tarifului ofertat, achitat operatorului direct de către generator.

Operatorul va fundamenta tariful pentru gestionarea fluxului de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

Persoane juridice au obligația să își gestioneze singure acest flux de deșeuri, prin încheierea de contracte de prestări servicii cu operatori autorizați.

IV.S1.3.2.3

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT Baia, jud. Suceava.

IV.S1.3.2.4

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară sunt deșeuri solide rezultate în urma lucrărilor de amenajare/reamenajare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare; ulterior, produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului.

IV.S1.3.2.5

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri autorizate cu care operatorul are încheiat un contract.

IV.S1.3.2.6

Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară vor fi supuse proceselor de tratare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pre-tratării în punctul de lucru al operatorului.

IV.S1.3.2.7

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT Baia.

IV.S1.3.2.8

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară, din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e. cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

IV.S1.3.2.9

Prestarea activităților de gestionare a deșeurilor generate în locuințe de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d. controlul calității serviciului prestat;
- e.ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de

salubritate;

- j. asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

IV.S1.3.2.10

Contravaloarea gestionării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară voluminoase va fi suportată direct de către utilizator/generatorul de deșeur.

Operatorul va fundamenta tariful pentru gestionarea fluxului de deșeur provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

IV.S1.4 Colectarea separată, transportul separat și tratarea/eliminarea deșeurilor biodegradabile provenite din gospodării (resturi vegetale și produse similare rezultate din întreținerea livezilor proprii și a spațiilor verzi) și de la instituții publice (parcuri, zone de agrement, cimitire, etc.)

IV.S1.4.1

(1) Deșeurile biodegradabile sunt deșeur provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeur similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

(2) La nivelul UAT Baia vor fi colectate separat deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri generate de locuitorii localității Baia.

(3) Perioada de colectare. Deșeurile biodegradabile vor fi colectate, din poartă în poartă, în perioada martie – mai și octombrie – noiembrie, cu o frecvență de **o ridicare la 2 săptămâni, sau la cerere**. Această frecvență poate fi modificată la solicitarea UAT – ului, în funcție de condițiile locale.

(4) Având în vedere caracteristicile acestor deșeur, se vor folosi mijloace de transport adecvate.

(5) Colectarea se va realiza separat, prin stabilirea zilelor de ridicare de așa natură încât deținătorii de deșeur biodegradabile să poată preda aceste deșeur, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile la instalațiile de tratare.

IV.S1.4.2

- a) Deșeurile biodegradabile din grădini și parcuri (vegetale, lemnoase) - vor fi colectate de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a UAT Baia și comunicat populației și operatorilor economici.
- b) Autoritatea publică a UAT Baia are obligația de a coordona colectarea, transportul, tratarea/depozitarea și valorificarea deșeurilor biodegradabile, din grădini și parcuri, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- c) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor biodegradabile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Baia.
- d) În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

IV.S1.4.3

Cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile estimată este de 35 tone.

IV.S1.4.4

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor biodegradabile din care să rezulte:

- data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea tratării;
- punctele/traseele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

IV.S1.4.5

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor biodegradabile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ridicarea deșeurilor biodegradabile, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajeră;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

IV.S1.4.6

Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile colectate separat.

IV.S1.4.7

Ofertantul va fundamenta tariful incluzând în Fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli doar acele elemente care au legătură directă cu această activitate.

Tariful va reflecta costurile cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (din parcuri și grădini), descărcarea lor la stația de tratare, procesarea lor și transportul la un valorificator.

IV.S1.4.8

Cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarif, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe activitate.

IV.S1.4.9

Operatorul va fundamenta tariful pentru gestionarea fluxului de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de amenajare/reamenajare interioară și/sau exterioară în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

IV.S1.4.10

Operatorul va fi responsabil cu îndeplinirea indicatorului de performanță solicitat la cap. V.S3.1, punctul 3.4 din tabel.

Secțiunea a 2 – a - Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale

IV.S2.1

Operatorul are dreptul de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a comunei Baia, jud. Suceava.

IV.S2.2

Ofertantul va face dovada că deține o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, în vederea sortării acestor fluxuri colectate separat de pe raza UAT Baia.

IV.S2.3

- 1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maxima eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Moara să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din UAT Baia cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- 2) Obligații ale Operatorului:
 - să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
 - să furnizeze către Autoritatea publică locală a comunei Baia informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

IV.S2.4

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă se realizează pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare.

IV.S2.5

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale este o componentă a serviciului de salubritate care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor, pe tipuri și categorii;
- transportul și eliminarea către depozitul conform din cadrul CMID Moara a reziduurilor rezultate din sortare;
- tratarea deșeurilor rezultate în urma sortării (compactarea, balotarea) și depozitarea temporară înainte de transportul către valorificator/reciclator;
- transportul materialelor reciclabile la valorificator sau reciclator;

IV.S2.6

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale” va asigura:

- a. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. În oferta tehnică, ofertantul va preciza Stația de sortare unde va fi efectuat serviciul, inclusiv Autorizația de mediu.
- b. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate menajera a UAT Baia;
- e. furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i. personalul necesar pentru prestarea activităților;

IV.S2.7

Operatorul va face dovada deținerii unei stații de sortare autorizată, în condițiile legii, pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, în condițiile legii.

IV.S2.8

Cantitatea anuală de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi sortată este de 105,82 tone.

IV.S2.9

Eficiența în sortare. Operatorul stației de sortare va trebui să respecte indicatorul de performanță specificat în Anexa 5 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor. În caz de neîndeplinire a indicatorului de performanță, operatorul stației de sortare va suporta, cu titlu de penalitate, contravaloarea cheltuielilor cu depozitarea și Contribuția pentru Economia Circulară aferente cantităților ce depășește indicatorul.

Operatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o procedură de lucru pentru acceptarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în stația de sortare.

IV.S2.10

(1) Potrivit art. 28³ din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, Autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale au obligația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu toate organizațiile licențiate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și să pună la dispoziția acestora cantitățile de deșeuri sortate, corespunzător cotei de piață deținute. În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, operatorul va prezenta procedura de lucru pentru realizarea acestui deziderat.

IV.S2.11

Operatorul va fundamenta tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022.

IV.S2.12

Ofertantul va fundamenta tariful incluzând în Fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli doar acele elemente care au legătură directă cu această activitate.

Tariful va reflecta costurile cu sortarea, tratarea/balotarea, stocarea temporară și transportul la un valorificator sau reciclator.

IV.S2.13

Cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarif, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe activitate.

IV.S2.14

Operatorul va fi responsabil cu îndeplinirea indicatorului de performanță solicitat la cap. V.S3.1, punctul 3.3 din tabel, respectiv respectarea indicatorului de performanță privind sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale. Valoarea acestui indicator este de 75% și se regăsește legiferat în Anexa 5 la OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor

Secțiunea a 3 – a Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

IV.S3.1

Având în vedere existența unui depozit ecologic conform pe raza județului Suceava, respectiv depozitul de deșeuri din cadrul CMID Moara, jud. Suceava, operatorul nu va fundamenta cheltuieli cu eliminarea

prin depozitare a deșeurilor.

IV.S3.2

Având în vedere prevederile art. 2, alin. (12) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, coroborată cu prevederile contractului de finanțare care a stat la baza realizării depozitului ecologic din loc. Moara, jud. Suceava, operatorul depozitului conform din cadrul CMID Moara va factura contravaloarea serviciului prestat către operatorul de colectare și transport.

Ca urmare, în vederea închiderii fluxului financiar, pentru facturarea contravalorii serviciilor de eliminare prin depozitare și Contribuția pentru Economia Circulară, viitorul operator va folosi următoarele tarife/valori:

- eliminare prin depozitare a deșeurilor în cadrul CMID Moara – 67,80 lei/tonă (fără TVA)
- Contribuția pentru Economia Circulară – 80,00 lei/tonă (fără TVA).

Aceste elemente vor fi evidențiate separat pe fiecare factură lunară.

IV.S3.3

Operatorul va factura către UAT Baia numai acea cantitatea care rezultă din aplicarea indicatorilor de performanță. În condițiile în care țintele impuse de indicatorii de performanță de la cap. V.S3.1, punctele 3.2, 3.3 și 3.4 din tabel nu au fost atinse, contravaloarea eliminării prin depozitare a deșeurilor și Contribuția pentru Economia Circulară aferentă va fi suportată de către operator.

IV.S3.4

Cantitatea de deșeuri reziduale estimată a fi eliminată prin depozitare, după aplicarea indicatorilor de performanță, este de 980,58 tone.

Secțiunea a 4 – a Compoziția deșeurilor

IV.S4.1

Pe baza istoricului, compoziția medie a deșeurilor municipale generate pe raza UAT Baia, este următoarea:

Nr. crt.	Tip deșeu	Pondere
1	Deșeuri biodegradabile	81,73%
2	Hârtie	4,89%
3	Carton	0,48%
4	Textile	9,79%
5	Textile sanitare	0,00%
6	Plastice	1,24%
7	Combustibile neclasate (lemn)	0,05%
8	Sticlă	0,77%
9	Metale	0,34%
10	Diverse materiale inerte din construcții	0,04%
11	Deșeuri menajere speciale	0,05%
12	Cenușa	0,00%
13	Alte tipuri	0,61%

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	7,72%
B	Diferența	92,28%

IV.S4.2

În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție – returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, viitorul operator va realiza, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

IV.S4.3

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura tehnică aplicată pentru determinarea compoziției deșeurilor municipale generate pe raza UAT Baia.

IV.S4.4

Costurile privind determinarea compoziției deșeurilor vor fi evidențiate în Fișa de fundamentare a tarifului și va fi ponderată pe activitățile: colectare deșeuri reziduale; colectare deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă; colectare deșeuri biodegradabile. Ponderarea se va face raportând cantitatea respectivei activități la cantitatea totală a acestor activități.

Cap. V – Aspecte procedurale

Secțiunea 1 - Perioada de mobilizare și data programata pentru începere

V.S1.1

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 90 zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a UAT Baia va anunța generatorii de deșeuri în legătură cu detaliile serviciilor de baza care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea serviciilor.

V.S1.2

În perioada de mobilizare operatorul va avea următoarele obligații:

- obținerea autorizațiilor necesare, inclusiv licențele ANRSC necesare prestării serviciului
- stabilirea programelor și graficelor de lucru și aprobarea lor de către delegatar
- stabilirea și transmiterea pentru aprobarea de către delegatar a modelelor rapoartelor lunare, trimestriale și anuale

V.S1.3

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice durata perioadei de mobilizare.

Secțiunea a 2 – a - Legislația aplicată

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005;
- Ordinul Ministrului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri;
- Hotărârea Guvernului nr. 128/ 2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările ulterioare;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Ordinul Ministrului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea folosirii anumitor substanțe periculoase în EEE, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultura;
- Hotărârea Guvernului 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările ulterioare;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea,

finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală (ANRSC);
- Ordinul Ministerial al Ministerului Sănătății 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

Secțiunea a 3 – a - Parametrii de performanță și penalități

V.S3.1

(1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, acesta va suporta penalități/sanctiuni astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și legislația incidentă.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Baia, conform prevederilor

contractuale

- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim **4 campanii anual**
- Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a UAT Baia, conform reglementărilor în vigoare
- Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și legislația aplicabilă.

Nr crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor privind prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare ca procent din populația totală din localitatea Baia	95%	95%	95%	95%	95%
	b) Numărul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost	100%	100%	100%	100%	100%

	rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare					
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%
	g) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%	≤5%
	h) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimat în %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	Indicatori privind cantitățile serviciilor prestate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare					
	a) cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale. Sticlă) raportate la cantitatea totală de deșeuri reciclabile existente în deșeuri municipale	50%	50%	50%	50%	50%
	b) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar, raportate la valoarea prestației, pe activități	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la pct. c) care s-au dovedit justificate	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.4	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
	a) numărul de reclamații justificate privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
1.5	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) numărul de răspunsuri scrise, raportate la numărul de solicitări aferent operațiunilor prestate din cadrul activității	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garanțai prin licența de prestare a serviciului					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2	Indicatori de performanța a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a) numărul de utilizatori care s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de	100%	100%	100%	100%	100%

	prestare a activității					
	c) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în % valoarea curentă)	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității, raportat la numărul de controale efectuate (exprimat în %)	0%	0%	0%	0%	0%
	e) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%	≤2%

3	Indicatori tehnici referitori la ținte		
3.1	Populația din comuna Baia care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100%
3.2	Colectarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	%	70% începând cu anul 2022
3.3	Operarea stației de sortare Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare.	%	75
3.4	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat, valorificate, raportat la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectate de la populație	%	95

Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

1. Cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite în tabelul de mai sus este de 100 lei/zi pentru fiecare zi de întârziere până la atingerea valorii indicatorului de performanță.

2. Operatorii de salubritate vor suporta cheltuielile aferente eliminării prin depozitare și contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc

cantitățile corespunzătoare după aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți tabelul de mai sus, la punctul 3.2 și 3.3.

3. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedurile tehnice de lucru pe care le va implementa în vederea îndeplinirii indicatorilor specificați la 3.2, 3.3 și 3.4, inclusiv parteneriatele încheiate în vederea închiderii fluxului deșeurilor.

V.S3.2 Programul de lucru

1. În planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.
2. Programul de colectare al deșeurilor generate pe raza UAT Baia este cel prezentat la cap. IV.1 – Date caracteristice și va fi prezentat detaliat, în cadrul propunerii tehnice de către operator.
3. Operatorul va modifica zilele de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar.
4. Operatorul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru.

Secțiunea a 4 – Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul

V.S4.1 Cifra de afaceri

Ofertantul (individual sau în asociere) va face dovada că cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani, din activitățile specifice concesiunii, este egală sau mai mare cu valoarea anuală a prezentului contract, respectiv 670.000,00 lei.

Cap. VI - Aspecte contractuale

VI.S.1. Durata contractului

(1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră este de 5 ani, dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

(2) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate menajeră sau a oricărei dintre activitățile componente, așa cum sunt ele descrise la capitolul IV. Subdelegarea presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

(4) Durata contractului poate fi prelungită în condițiile legii.

VI.S.2. Încetarea contractului

1. Încetarea contractului se poate face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în sens, prelungirea acestuia,

în condițiile legii;

- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în momentul începerii operării SMID la nivelul județului Suceava, prin desemnarea unui operator de către CJ Suceava prin licitație publică;
- în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când aceste licențe sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.
- alte cauze de încetare

2. Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adițional, în condițiile dispozițiilor legale, semnat de ambele părți.

VI.S.3. Facturarea serviciilor prestate

(1) Structura și nivelul tarifelor oferite vor reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta tarifele de operare propuse pentru activitatea delegată, conform formularului de oferta din secțiunea „Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fisa de fundamentare, însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Ordin ANRSC 640/2022. Lipsa Fișelor de fundamentare și a memoriilor tehnice întocmite în conformitate cu ordinul ANRSC 640/2022 conduc la declararea ofertei ca neconforme, în conformitate cu prevederile art. 89, alin. (3), lit. a) din Normele metodologice de aplicare ale prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016.

(2) Facturarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza raportului lunar întocmit de delegat și verificat de delegatar.

VI.S.4. Tarife

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate următoarele activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a UAT Baia, jud. Suceava, respectiv:

1. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;*
2. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;*
3. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (resturi vegetale și produse similare rezultate din întreținerea livezilor proprii și a spațiilor verzi, parcuri, zone de agrement, cimitire, etc.) – Tcs biodeșeuri; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;*

4. *Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat – Tsortare; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;*
5. *Tarif pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor – Tdepozitare; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;*
6. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – Tdcd; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă și lei/mc;*
7. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Tvol; UM – tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă și lei/mc;*

Potrivit Normelor metodologice aprobate prin ordinul ANRSC 640/2022, art. 5, alin. (2), tarifele de la punctele 1 – 5, de mai sus, se fundamentează în lei/tonă, lei/persoană/lună și în lei/mc.

Tarifele de la punctele 6 și 7 de mai sus se fundamentează în lei/tonă și în lei/mc și se facturează direct utilizatorilor serviciului.

(2) Cantitățile de servicii anuale estimate privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

1. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile; UM – tona; $Q = 105,82$ tone;*
2. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual; UM – tona; $Q = 952,37$ tone;*
3. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (resturi vegetale și produse similare rezultate din întreținerea livezilor proprii și a spațiilor verzi, parcuri, zone de agrement, cimitire, etc.) – Tcs biodeșeuri; UM – tona; $Q = 35$ tone;*
4. *Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat – Tsortare; UM – tona; $Q = 105,82$ tone;*
5. *Tarif pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor – Tdepozitare; UM – tona; $Q = 980,58$ tone;*
6. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – Tdcd; UM – tona; $Q = 30$ tone;*
7. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Tvol; UM – tona; $Q = 15$ tone;*

(3) Costul pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor în cadrul CMID Moara este $Tdepozitare = 67,80$ lei/tonă la care se adaugă Contribuția pentru Economia Circulară – CEC = 80 lei/tonă.

(4) Potrivit art. 28⁷, alin. (4) din Legea 101/2006, este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

(5) Veniturile realizate de operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și

lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(6) Toate tarifele oferite în cadrul prezentei proceduri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în **lei/tonă**. În caz contrar, oferta este considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 89, alin. (3), lit. a) din Normele metodologice de aplicare ale prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG 867/2016.

(7) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorului, la un interval de minim 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(8) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(9) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(8) În Anexa 1 Caietul de sarcini sunt prevăzuți factori de evaluare pentru prezenta procedură.

VI.S.5. Mecanismul de plată

(1) Finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxă, atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici.

(2) Pentru fiecare activitate de pe fluxul deșeurilor municipale, operatorul va înainta lunar, un centralizator din care să rezulte cantitatea serviciilor prestate, pentru fiecare categorie de activitate pe fluxul deșeurilor municipale.

(3) Cantitățile de deșuri generate de utilizatorii casnici sau prestate în folosul întregii comunități (cu excepția deșeurilor generate ocazional), vor fi facturate către autoritatea contractantă.

(4) Deșeurile generate ocazional, punctele 6 și 7 din cap. VI.S.4, vor fi facturate direct utilizatorului/generatorului.

(4) Utilizatorii non-casnici vor fi obligați să încheie contracte individuale cu viitorul operator. Cantitățile de deșuri generate de utilizatorii non-casnici și gestionate de operator vor fi facturate direct acestora. Operatorul are obligația să păstreze fluxuri separate pe tipuri de generatori și fracții de deșuri colectate.

VI.S.6. Obiective de mediu

(1) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care

intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

(4) În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea, conform legii, obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

VI.S.7 Redevența

(1) Ofertantul va achita către autoritatea contractantă, trimestrial, o sumă de bani, stabilită la nivel procentual din valoarea anuală a contractului, cu titlu de redevență.

(2) Autoritatea contractantă solicită un nivel al redevenței de minim 2% din valoarea anuală a cifrei de afaceri generată de contract.

(3) Redevența se va achita trimestrial, în contul autorității contractante, pe baza facturii emise, după înaintarea de către delegat a raportului trimestrial.

(4) Prima redevență plătită de viitorul operator se va efectua la finalul perioadei care va marca începutul unui nou trimestru.

(5) Valoarea redevenței ofertate constituie criteriu de departajare a participanților la prezenta procedură.

VI.S.8 Valoarea concesiunii

Valoarea totală a contractului de delegare prin concesiune, pentru întreaga durată de 5 ani, este de 3.368.558,66 lei fără TVA.

VI.S.9 Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, în favoarea Autorității contractante, Garanția de Bună Execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție poate fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Cap. VII - Dotări cu utilaje, echipamente, tehnologii și personal

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră a UAT Baia, jud. Suceava.

a. Utilaje

Ofertantul va face dovada că deține/are acces/va avea acces la următoarele utilaje specifice, necesare efectuării serviciului:

- ✓ **7 autogunoiere** compactoare cu capacitate de minim 6,5 tone sarcină utilă: 4 autogunoiere destinate colectării deșeurilor reziduale, 2 autogunoiere destinate colectării deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă; 1 autogunoieră rezervă.
- ✓ **2 autospeciale** pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a DCD - urilor.
- ✓ alte utilaje pe care ofertantul le consideră necesare pentru realizarea serviciului;

Utilajele menționate mai sus pot asigura și colectarea deșeurilor vegetale din parcuri și grădini. Ofertantul poate prezenta utilaje echivalente cu cele solicitate de autoritatea contractantă.

Costurile cu amortizarea utilajelor folosite în executarea serviciului se vor regăsi în Fișele de fundamentare a tarifului.

b. Echipamente

Ofertantul va face dovada că deține următoarele echipamente specifice, necesare efectuării serviciului:

- stație de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, cu o capacitate zilnică de sortare de minim 6,5 tone; în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta o descriere a dotării stației de sortare, a fluxului deșeurilor în cadrul stației și personalul implicat în operarea ei; se va prezenta inclusiv Autorizația de mediu, dovada deținerii unui cântar basculă și verificarea metrologică a cântarului;
- echipamente specifice necesare îndeplinirii indicatorului de performanță solicitat la cap. V.S3.1, punctul 3.4 din tabel.

c. Tehnologii

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că deține tehnologii/are know-how pentru realizarea activităților specifice contractului. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta procedurile de lucru care vor fi aplicate în realizarea contractului, separat pentru fiecare activitate. Procedura va fi prezentată detaliat, din care să rezulte know-how – ul ofertantului și tehnologia aplicată.

d. Personal

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/personale din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să schimbe traseul acestora, fără permisiunea delegatarului.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Comunicarea: Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Cap. VIII - Indicatori minimi de performanță

(1) Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră a UAT Baia, jud. Suceava.

(2) În cadrul propunerii tehnice, operatorul va prezenta proceduri proprii de lucru pentru respectarea indicatorilor de performanță.

(3) Indicatorii minimi de performanță se regăsesc și la V.S3.1.

Intocmit,

Bacal Silviu

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Factori de evaluare

Evaluarea ofertelor se va face potrivit criteriului **cel mai bun raport calitate – preț**, conform următorului algoritm:

Factori de evaluare

Componenta financiară – reprezintă valoarea anuală a contractului. Se obține prin însumarea valorilor obținute din produsul cantităților estimate cu prețurile unitare ofertate, pentru toate cele 6 categorii de servicii.

Pondere – 80% (80 de puncte)

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mică valoare anuală a contractului, fără TVA, se vor acorda 80 de puncte.

Pentru altă valoare, punctajul se va calcula după formula:

$$Punctaj\ fin(x) = \frac{T_{min}}{T_x} \times 80, unde:$$

T_{min} - cea mai mică valoare anuală a contractului, dintre ofertele primite

T_x – valoarea ofertată a contractului pentru ofertantul x

Ofertele financiare care depășesc valoarea maxim estimată a contractului vor fi respinse.

Componenta tehnică, valoarea **redevenței** propuse – reprezintă suma de bani plătită anual de către operator Autorității Contractante

Pondere - 20% (20 puncte)

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mare valoare a redevenței, exprimată în lei, se acorda punctaj maxim. Pentru alt nivel al redevenței, punctajul se va calcula după formula:

$$Punctaj\ redv(x) = \frac{R_x}{R_{max}} \times 20, unde:$$

R_x - este redevența ofertată de ofertantul x

R_{max} - este redevența maximă ofertată.

Ofertele care conțin o redevență situată sub pragul de indicat de 2% din valoarea estimată, vor fi respinse ca neconforme.

Oferta care va acumula cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare. În caz de egalitate de puncte are prioritate oferta cu tariful cel mai scăzut.

Dacă egalitatea se menține, se va cere o re-ofertare a tarifului.

Nr. înregistrare DELEGATAR:

UAT BAIA

Nr. înregistrare DELEGAT:

.....

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII, PRIN CONCESIUNE, A
ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE IN
COMUNA BAIA, JUDEȚUL SUCEAVA**

Cuprins

CAPITOLUL I. Definiții și interpretare	5
Art. 1 – Definiții și interpretare.....	5
CAPITOLUL II. Obiectul, durata și documentele contractului	10
Art. 2 – Obiectul Contractului.....	10
Art. 3 – Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere	10
Art. 4 –Contractul și documentele contractuale.....	11
CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile părților	12
Art. 5 - Drepturile Delegatarului.....	12
Art. 6 – Drepturile Delegatului	12
Art. 7 – Obligațiile Delegatarului	13
Art. 8 – Obligațiile Delegatului.....	13
Art. 9 – Obligațiile de investiții ale Delegatului	15
CAPITOLUL IV. Executarea contractului.....	15
Art. 10 –Tariful, modul de facturare	15
Art. 11 - Redevența	16
Art. 12 - Indicatori de performanță	17
Art. 13 – Monitorizarea Contractului.....	17
Art. 14 – Fluxul Deșeurilor	18
Art. 15 - Colectarea separată.....	19
Art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor	19
Art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului	20
Art. 18 – Furnizarea/prestarea Serviciului în relația cu utilizatorii.....	20
Art. 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă.....	20
Art. 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	21
Art. 21 – Garanția de bună execuție.....	21
Art. 22 – Asigurări	21
Art. 23 – Registre, Evidențe contabile și Audit	22
Art. 24 – Clauza de prevenire a corupției	23
Art. 25 – Subdelegarea și transfer.....	23
Art. 26 – Contractele încheiate de delegat	24
CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală	24
Art. 27 – Răspunderea contractuală	24
Art. 28 – Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului	24
Art. 29 – Răspunderea Delegatarului	25
Art. 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului	25

Art. 31 – Întinderea despăgubirilor	26
Art. 32 – Recuperarea debitelor.....	26
CAPITOLUL VI. Evenimente neprevăzute	26
Art. 33 – Forța majoră	26
Art. 34 – Menținerea echilibrului contractual	28
CAPITOLUL VII. Modificarea Contractului.....	28
Art. 35 –Modificarea Contractului prin acordul părților	28
Art. 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	28
CAPITOLUL VIII. Încetarea Contractului	29
Art. 37 – Cauzele de încetare a Contractului.....	29
Art. 38 – Rezilierea Contractului.....	30
CAPITOLUL IX Alte clauze.....	31
Art. 39 – Politica privind forța de muncă	31
Art. 40 – Confidențialitate.....	32
Art. 41 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	33
Art. 42 – Taxe.....	33
Art. 43 - Cheltuieli.....	33
Art. 44 – Conflictul de interese	34
Art. 45 – Reprezentanții părților.....	34
Art. 46 - Comunicări	34
Art. 47 – Drepturile Terților	35
Art. 48 – Renunțare	35
Art. 49 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	35
Art. 50 – Menținerea unor prevederi după data încetării.....	36
Art. 51 – Declarații și garanții	36
Art. 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	37

UAT BAIA, (denumită **Delegatar**), cu sediul în localitatea Baia, comuna Baia, cod postal, județul Suceava, telefon/fax, cod fiscal, cont trezorerie deschis la, reprezentată de domnul/doamna în calitate de Primar, având calitatea de delegatar, pe de o parte, și

....., cu sediul principal în, str., nr., județ, înregistrată la O.R.C. sub nr., cod unic de înregistrare, tel/fax, email, cont, deschis la, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

Procedura de licitație publică organizată de UAT Baia pe data de, pentru atribuirea **contractului de Delegare a gestiunii prin concesiune a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Baia, județul Suceava**, anunț de concesiune nr.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii a activităților specifice serviciului de salubritate în comuna Baia, județul Suceava, respectiv a activităților:

- i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ii. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- iii. eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. Definiții și interpretare

Art. 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat” - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” - înseamnă raza teritorială a unității administrativ teritoriale care formează Delegatarul.

„Autoritatea Competentă”- înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare”- înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații”- înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Biodeșeuri”- înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale”- înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal

- instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare” - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, deplin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii” - înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Colectarea Separată” - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

„Contract” - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

„Data de Începere (a Contractului)” - înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activități.

„Data Intrării în Vigoare” - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

„Data Încetării (Contractului)” - înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data Semnării (Contractului)” - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

„Daună” - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Delegat” - înseamnă entitatea cărora le-a fost atribuit prezentul contractul

„Delegatar” - înseamnă unitatea administrativ teritorială a Unității Administrative Teritoriale a comunei Baia, județul Suceava;

„Depozit” - înseamnă rampa pentru depozitarea deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform, județean/regional, situat în Comuna Moara, Județul Suceava;

„Deșeu(uri)” - înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri din ambalaje” - înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

„Deșeuri Menajere” - înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

„Deșeuri Municipale” - înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

„Deșeuri Municipale fracția umeda” – deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

„Deșeuri Municipale fracția uscată” - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

„Deșeuri Reciclabile” - înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

„Deșeuri Similare” - înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

„Deșeuri Verzi” - înseamnă Biodeșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

„Documentația de Atribuire” - înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Durata Contractului ” - va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de bună execuție” - înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de bună execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar sau conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță”- înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt

definiți în prezentul Articol;

„Indicatori privind Țintele” - înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), în acord cu prevederile legale privind cerințele minime;

„Indicatori Tehnici” - înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini, în acord cu prevederile legale privind cerințele minime;

„Informații Confidențiale” - înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea Achizițiilor”- înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

„Modificare Legislativă” - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Oferta” - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Perioada de Mobilizare”- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract sau a oricărei activități din prezentul contract [după caz];

„Perioada de Monitorizare”- înseamnă o perioadă specifică (zilnic/lunar/lunar/anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare”- înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului”- înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” - înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată și fracția uscată și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

„Tariful”- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„Utilizator(i)” - înseamnă: comunitatea locală a Unității Administrative Teritoriale a Comunei Baia considerată în întregul ei sau reprezentanți ai utilizatorilor (persoane fizice și juridice), în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

„Utilizator(i) Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”- înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;

„Zi”- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare”- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. Obiectul, durata și documentele contractului

Art. 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a Unității Administrativ Teritoriale a comunei Baia, respectiv:

- i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ii. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- iii. eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3 – Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului, dar nu mai mult de data semnării contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

(2) În cazul rezilierii contractului autoritatea contractantă va achita valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de retur în termen de 90 zile.

- (3) Data de începere este ulterioară datei intrării în vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul „Definiții și interpretare”, din prezentul Contract.
- (4) Părțile pot conveni asupra prelungirii duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.
- (5) Între data semnării și data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (6) Perioada de Mobilizare va fi de maxim 90 zile de la data semnării. În această perioadă, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de bună execuție prevăzută la Articolul „Garanția de bună execuție” din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul “Asigurări” din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
 - e) implementarea sistemului informațional și predarea manualelor, planurilor și documentelor în conformitate cu Caietul de sarcini;
 - f) realizarea investițiilor conform Secțiune 4 din Caiet de sarcini, Investiții în sarcina delegatului.
- (7) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul “Definiții și interpretare” din prezentul Contract.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului și
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului și ale anexelor acestora, după caz.

Art. 4 –Contractul și documentele contractuale

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul „Definiții și interpretare” al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate menajeră în UAT comuna Baia, (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate menajeră în UAT comuna Baia (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3),
 - d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4,
 - e) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr.5);
 - f) Indicatorii de Performanță (Anexa nr.6), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;

- g) Asigurările (Anexa nr. 7)
 - h) Garanția de bună execuție (Anexa nr.8)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile Delegatarului

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ariei Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul , în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 6 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinată conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor conform prevederilor Caietului de sarcini;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condițiile prezentului Contract și al Regulamentului serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) ca în cazul rezilierii contractului în conformitate cu art. 3 alin. (1) din prezentul, să solicite autorității contractante contravaloarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate și profitul operațional nerealizat în termen de 30 de zile.
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, a Indicatorilor Tehnici și a Indicatorilor privind Țintele;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută în prezentul Contract;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Art. 8 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități

- de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
 - d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
 - e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
 - f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
 - g) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri;
 - h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur;
 - j) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
 - k) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, Indicatorii privind Țintele și Indicatorii Tehnici prezentați în Anexa „Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 - l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - n) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
 - q) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul “Subdelegarea și transfer”, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - r) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparație și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur;
 - s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul „Asigurări” din prezentul Contract;
 - t) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea

- operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- u) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - v) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - w) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

Art. 9 – Obligațiile de investiții ale Delegatului – nu este cazul

- (1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform prevederilor cap. V, Secțiunea 4 – Investiții în sarcina delegatului;
- (2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. Executarea contractului

Art. 10 – Tariful, modul de facturare

- 1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a Contractului sunt următoarele:
 - 1. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs reciclabile – lei/tonă;*
 - 2. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă – Tcs rezidual – lei/tonă;*
 - 3. *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (resturi vegetale și produse similare rezultate din întreținerea livezilor proprii și a spațiilor verzi, parcuri, zone de agrement, cimitire, etc.) – Tcs biodeșeuri – lei/tonă;*
 - 4. *Tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat – Tsortare – lei/tonă;*
 - 5. *Tarif pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor – Tdepozitare – lei/tonă;*
 - 6. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale – Tstr – lei/tonă;*
 - 7. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – Tdcd – lei/tonă și lei/mc;*
 - 8. *Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – Tvol – lei/tonă și lei/mc;*
- 2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC 640/2022.
- 3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Modul de facturare

4.1) Contravaloarea prestației va fi achitată de către UAT Baia, din bugetul local, în baza taxei de salubritate, pentru prestațiile de care beneficiază individual utilizatorii casnici și a prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

4.2) Utilizatorii non-casnici sunt obligați să încheie contracte cu delegatul în vederea prestării serviciului. Contravaloarea prestației efectuată pentru utilizatorii non-casnici va fi achitată de către aceștia, în baza facturilor emise de delegat, în baza bonurilor confirmate de către aceștia.

5) Contravaloarea Serviciului prestat pe raza Unității Administrativ Teritoriale a comunei Baia, conform punctului 4.1) anterior, se facturează de către Delegat către Unitatea Administrativ Teritorială a comunei Baia pe baza raportului întocmit de delegat, pe baza formularelor de încărcare-descărcare emise de operator, verificate de către reprezentantul Primăria Unității Administrativ Teritoriale a comunei Baia.

Situațiile de lucrări sunt avizate de către *reprezentantul UAT Baia* pe baza rapoartelor transmise de Delegat care cuprind:

- (i) Rapoartele zilnice de lucrări;
 - (ii) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;
 - (iii) gradul de îndeplinire al indicatorilor și dacă este cazul nivelul penalităților în caz de neîndeplinire;
 - (iiii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul determinată prin aplicarea tarifelor la cantitățile colectate în perioada de raportare și a penalităților stabilite (dacă este cazul).
- 6) Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator și aprobarea situației lunare. În cazul neplății facturilor, unitatea administrativ-teritorială va plăti penalități de întârziere de 0,05 % din suma datorată, pe zi de întârziere.
- 7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce privește situația de plată, decizia instanței urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

Art. 11 - Redevența

Redevența este de reprezentând un procent de% din veniturile anuale fara TVA, incasate de „Delegat”, din activitatea contractata.

- a) Redevența se va plăti trimestrial, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.
- b) Suma prevăzută la alin. (1) va fi plătită prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr. deschis la Trezoreria municipiului Suceava.
- c) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează

majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Art. 12 - Indicatori de performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului .

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- c) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- e) Cantitatea de Deșeuri municipale (fracția umedă) colectată separat.
- f) Calitatea deșeurilor municipale (fracția uscată) predate la stația de sortare;
- g) Gradul de compactare al deșeurilor reziduale transportate la stația de sortare;

Art. 13 – Monitorizarea Contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau la cerere.
- (7) Delegatul va întocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/lunar/anual.
- (8) Raportul anual va conține cel puțin următoarele:
- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
 - b) informații privind: numărul de personal angajat;
 - c) informații privind: eficiența colectării, din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
 - d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea tuturor Indicatorilor de performanță.
- În sensul prezentului alineat „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.
- (9) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.
- (10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, dovezi:
- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
 - b) de înmatriculare a vehiculelor,
 - c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- (11) Nu se stabilesc compensații pentru obligațiile în sarcina delegatului.

Art. 14 – Fluxul Deșeurilor

Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- a) va transporta deșeurile reziduale, inclusiv a reziduurile menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă la depozitul conform din cadrul CMID Moara.
- b) va transporta deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă la stația de sortare.
- c) Va transporta biodeșeurilor din deșeurile municipale (resturi vegetale și produse similare rezultate din întreținerea livezilor proprii și a spațiilor verzi, parcuri, zone de agrement, cimitire, etc.) la punctul de sortare/tratare pe care îl deține.
- d) va transporta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate la punctul de sortare/tratare pe care îl deține.
- e) va transporta deșeurile voluminoase la punctul de sortare/tratare pe care îl deține
- f) va transporta deșeurile colectate din coșurile stradale la depozitul ecologic din cadrul CMID Moara
- g) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că deșeurile primite de el corespund acestor criterii.

Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșeuri, colectată separat.

Art. 15 - Colectarea separată

- (1) Delegatul va colecta deșeurile conform fluxurilor solicitate în Caietul de sarcini.
- (2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de Deșeuri Municipale (fracția uscată și fracția uscată) colectate separat este funcțional.

Art. 16 – Prestarea Serviciului, Graficul de operare și întreținerea bunurilor

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului;
- (2) Delegatul va colecta și va transporta deșeurile municipale de pe raza unității administrativ-teritoriale a Comunei Baia. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului;
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți, Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri Municipale (fracția umedă, fracția uscată) va fi efectuată conform Caietului de Sarcini.
- (7) Delegatul trebuie să colecteze deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (8) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă, fracția uscată).
- (9) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (10) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
- (11) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(12) Delegatul se va asigura că colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.

(13) Delegatul va prelua, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului și a Caietului de sarcini, deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea și calitatea deșeurilor descărcate la Depozitul conform/stația de sortare va fi certificată de operatorul depozitului/stației de sortare.

(18) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în deșeurile municipale.

Art. 17 – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur: nu este cazul

(2) Bunurile de Preluare, a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

Art. 18 – Furnizarea/prestarea Serviciului în relația cu utilizatorii

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandat în vederea derulării procedurii de delegare și preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statut.

Art. 19 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 20 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 21 – Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de bună execuție în favoarea Delegatarului, **în cuantum de lei**. Garanția de bună execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa „Garanția de bună execuție” la prezentul Contract sau prin rețineri succesive din plățile intermediare.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de bună execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de bună execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la art. „Definiții și interpretare” din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora.

Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de bună execuție, fără nicio altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de bună execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de bună execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de bună execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de bună execuție sau să constituie o altă Garanție de bună execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de bună execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului” de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Art. 22 – Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține, după caz, pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege

și Bunele Practici Comerciale.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea acesteia, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

Art. 23 – Registre, Evidențe contabile și Audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului “Rezilierea Contractului”.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și

documente contabile care pot fi solicitate de către Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art. 24 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului „Rezilierea Contractului”, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul ;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul ;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul ;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 25 – Subdelegarea și transfer

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Art. 26 – Contractele încheiate de delegat

(1) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu informarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat).

(2) Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art. 27 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 28 – Răspunderea, Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente, nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Modul de repartizare a riscurilor între părți este stabilit în matricea riscurilor, vezi Anexa 11.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

- a) colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului, se penalizează cu 5.000 lei pentru fiecare încălcare;
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizează cu 500 lei pentru fiecare încălcare;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor se penalizează cu 5.000 lei pentru fiecare încălcare;

- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță se penalizează cu 5.000 lei pentru fiecare încălcare;
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Delegatar sau altor entități în conformitate cu Contractul, se penalizează cu 1.000 lei pentru fiecare încălcare .

(4) Anexa “Indicatorii de Performanță” la prezentul Contract, stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului “Rezilierea Contractului”.

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

Art. 29 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo daună ori daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 30 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului “Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”, de mai sus, privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i), să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii), să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; iar Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile

Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

(4) Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 31 – Întinderea despăgubirilor

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 32 – Recuperarea debitelor

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. Evenimente neprevăzute

Art. 33 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri

nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 34 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul „Forță Majoră”.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. Modificarea Contractului

Art. 35 – Modificarea Contractului prin acordul părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

Art. 36 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz.

În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului “Menținerea echilibrului contractual”.

CAPITOLUL VIII. Încetarea Contractului

Art. 37 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului “Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”, și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului „Rezilierea Contractului”, prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul „Forța Majoră”, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul “Menținerea echilibrului contractual”, este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare „Data de Predare”, Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la

acea dată.

(6) La Data de predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de retur și a acelor Bunuri de preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) Unitatea administrativ-teritorială a Comunei Baia, dacă reziliază unilateral Contractul, va fi obligată să plătească Delegatului:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru unitatea-administrativ teritorială a Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Baia.

(8) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 38 – Rezilierea Contractului

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.(2);
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului “Subdelegarea și transfer” din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa “Asigurări” la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul “Clauza de prevenire a corupției”;
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract, Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de remediere”).

- a) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract.

- b) Atunci când o obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- c) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- d) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către alte Autorități Publice.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) Delegatul are obligația de a urma aceleași etape de notificare, remediere cum sunt cele precizate anterior în sarcina Delegatarului.

CAPITOLUL IX Alte clauze

Art. 39 – Politica privind forța de muncă

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle

în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului.

Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 40 – Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv .

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Art. 41 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 42 – Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 43 - Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor)

necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 44 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul „Rezilierea Contractului”, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 45 – Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte poate să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Art. 46 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Dl./D-na/Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar/

În atenția: Dl./D-na/Adresa:

Fax:/E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 47 – Drepturile Terților

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Art. 48 – Renunțare

(1) Nici o renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul “Comunicări” din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nici o circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 49 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi

ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 50 – Menținerea unor prevederi după data încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”, Articolul „Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”, Articolul „Recuperarea debitelor”, Articolul „Confidențialitate”, Articolul „Taxe”, Articolul „Declarații și garanții” vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după data încetării Contractului.

Art. 51 – Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și că vor fi corecte și complete la data începerii contractului, precum și pe toată durata contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior datei semnării.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- j) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează

Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la data semnării și, că vor fi corecte și complete la data începerii Contractului, precum și pe toată durata Contractului și vor rămâne astfel după data încetării:

k) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior datei semnării.

l) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Unității Administrative Teritoriale a Comunei Baia, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

m) Delegatarul are să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

n) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

1. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ;
2. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ;
3. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

o) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 52 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia.

(3) Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,
UAT Comuna Baia

DELEGAT,
.....