

Plan de intervenție elaborat de asistentul social

Planul de intervenție stabilește activitățile realizate în sprijinul unei persoane, unei familii, gospodărit sau unui grup. Furnizorul serviciului are personal de specialitate angajat sau are încheiate contracte de prestări servicii cu specialiștii necesari pentru elaborarea și aplicarea planului de intervenție și efectuarea activităților. Se completează de asistentul social. Modelul planului de intervenție este aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale. Planurile de intervenție sunt disponibile la sediul serviciului social, în dosarele personale ale beneficiarilor.

Date beneficiar:

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Act identitate:

- ☐ carte de identitate
- ☐ pașaport
- ☐ certificat de naștere
- ☐ carte de identitate provizorie
- ☐ permis de ședere temporară
- ☐ permis de ședere termen lung
- ☐ document identitate
- ☐ carte de rezidență
- ☐ carte de rezidență permanentă

Date act identitate (ex: serie/număr): _____

Domiciliu: _____

Reședință: _____

Telefon: _____

Email: _____

Nevoi, riscuri, vulnerabilități identificate:

Lipsa unui loc de muncă

Nevoia unui venit permanent

Tipul de serviciu/ beneficiu acordat:

Ajutor de incluziune conf.Lg.nr.196/2016

Servicii de natură socială

Obiectiv general:

Prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială, creșterea calității vieții prin măsuri de suport.

Obiective specifice:

Sprijin acordat prin diverse programe inițiat la nivel național pentru familia beneficiară de VMI
Implicarea activă la viața comunității

Activități:

Informare și consiliere privind drepturile sociale

Oferirea de produse alimentare prin programe guvernamentale

Orientarea către ALOFM în vederea consilierii profesionale, identificării unui curs de calificare și
găsirea unui loc de muncă.

Instituția care acordă serviciul/beneficiul social:

AJPIS Suceava
Primăria Comunei Vama
ALOEM Câmpulung Moldovenesc

Data acordare:

Perioadă de desfășurare a activității:

Pe perioada acordării VMI

Sarcinile asumate de către beneficiar-familie:

Să respecte recomandările personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Vama.
Să efectueze orele de muncă stabilite în folosul comunității
Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.
Să comunice orice modificare apărută în situația familiei: venituri, componență și altele

Rezultatele așteptate:

Prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a familiei beneficiare de VMI.
Găsirea unui loc de muncă și asigurarea unui venit lunar permanent.

Intervenția în situații de urgență:

Acordarea de ajutoare materiale și financiare pentru depășirea situației critice

Datele și concluziile reevaluărilor:

Revizuirea acțiunilor (acolo unde este cazul):

Funcție de nevoile familiei

Data încheiere/ieșire/suspendare:

După încetarea beneficiului acordat de VMI.

Data completare: _____

Locație: _____

Semnătură asistent social: _____

Semnătură beneficiar: _____