

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cocean Rodica	Comisia SCIM	30.06.2026	
1.2.	Verificat	Apostol Alina	Presedinte SCIM	30.06.2026	
1.3.	Aprobat	Tomescu Maria	Primar	30.06.2026	

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	Pascariu Mihaela	30.06.2026	
3.2.	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	Tudosa Viorica Florinela	30.06.2026	
3.3	Informare / Aplicare		SCIM	Membru comisie SCIM	Florea Andreea	30.06.2026	
3.4	Informare / Aplicare		SCIM	Secretar comisie SCIM	Cocean Rodica	30.06.2026	
3.5	Verificare		SCIM	Presedinte comisie SCIM	Apostol Alina	30.06.2026	
3.6	Aprobare		Primar	Primar	Tomescu Maria	30.06.2026	
3.7	Arhivare		SCIM	Secretar comisie SCIM	Cocean Rodica	30.06.2026	

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

4. Scopul procedurii operationale

(1) Prezenta procedură stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de selecție a persoanelor care urmează să ocupe posturi contractuale de experți în cadrul UAT Comuna Baia, inclusiv posturi constituite pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, fonduri naționale sau alte surse legal constituite.

(2) Procedura urmărește asigurarea unui proces de selecție transparent, obiectiv, nediscriminatoriu și bazat pe competență profesională, cu respectarea principiilor egalității de șanse și tratamentului egal.

(3) Pentru proiectul **„Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale în Comuna Baia, Județul Suceava” - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii**”, cod proiect 334328, prezenta procedură se aplică în vederea ocupării posturilor în afara organigramei

5.Temeiul legal

Prezenta procedură se întemeiază, în principal, pe:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

e) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

f) contractul finanțare, cererea de finanțare, bugetul proiectului, ghidul solicitantului și celelalte documente aferente proiectului **„Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale în Comuna Baia, Județul Suceava”**, după caz;

g) organigrama, statul de funcții și celelalte acte administrative interne aplicabile UAT Comuna Baia.

6. Domeniul de aplicare

(1) Prezenta procedură se aplică selecției experților care vor desfășura activități în cadrul UAT Comuna Baia, pe posturi contractuale vacante sau temporar vacante, inclusiv pe posturi înființate în afara organigramei pentru implementarea unor proiecte, în condițiile legii.

(2) În situația în care selecția se adresează exclusiv persoanelor care au deja calitatea de angajat al UAT Comuna Baia sau, după caz, al unei entități aflate în subordinea/sub autoritatea

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

acesteia, ocuparea posturilor se realizează în baza prezentei proceduri interne, aprobată de reprezentantul legal, în condițiile HG nr. 1.336/2022.

(3) În situația în care recrutarea este deschisă persoanelor din afara instituției, organizarea concursului se realizează cu respectarea integrală a prevederilor aplicabile din HG nr. 1.336/2022, prezenta procedură având caracter complementar.

Principiile aplicabile selecției

Procesul de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalitate;
- b) transparență;
- c) obiectivitate și imparțialitate;
- d) competență și profesionalism;
- e) egalitate de șanse și tratament;
- f) nediscriminare;
- g) confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) prevenirea conflictului de interese și a incompatibilităților;
- i) utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor publice și/sau a fondurilor aferente proiectului.

7. Identificarea necesarului de experți

(1) Necesitatea ocupării posturilor de experți se stabilește în raport cu activitățile, indicatorii, rezultatele și calendarul proiectului sau, după caz, cu necesitățile instituției.

(2) Condițiile specifice de participare trebuie să fie obiective, proporționale cu atribuțiile postului și să nu introducă cerințe discriminatorii sau nejustificate.

8. Declanșarea procedurii de selecție

(1) Procedura se inițiază printr-un referat/notă justificativă privind necesitatea ocupării postului/posturilor de experți.

(2) Declanșarea selecției se aprobă de reprezentantul legal al Comunei Baia.

9. – Constituirea comisiilor

(1) Pentru organizarea selecției se constituie, prin dispoziția Primarului Comunei Baia:

- a) Comisia de selecție/concurs;
- b) Comisia de soluționare a contestațiilor;
- c) secretarul comisiilor.

(2) Componenta comisiilor se stabilește cu respectarea condițiilor prevăzute de HG nr. 1.336/2022.

(3) Membrii comisiilor trebuie să dispună de pregătirea și experiența necesare evaluării candidaților pentru posturile respective.

(4) O persoană nu poate avea simultan calitatea de membru al comisiei de selecție și de membru al comisiei de soluționare a contestațiilor pentru aceeași procedură.

(5) Membrii comisiilor au obligația de a declara orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și de a se abține de la participarea la procedură în situația existenței unui asemenea caz.

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

10. Publicitatea selecției

(1) Anunțul privind organizarea selecției se publică la sediul UAT Comuna Baia și pe pagina oficială de internet a instituției, în secțiunea dedicată concursurilor/proiectului.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin:

- a) denumirea postului/posturilor;
- b) numărul posturilor disponibile;
- c) perioada și durata angajării;
- d) durata timpului de lucru;
- e) condițiile generale și specifice de participare;
- f) documentele necesare pentru înscriere;
- g) data-limită pentru depunerea dosarelor;
- h) modalitatea și locul de depunere a dosarelor;
- i) probele de selecție;
- j) data, ora și locul desfășurării probelor;
- k) bibliografia și tematica, dacă este cazul;
- l) modalitatea de comunicare a rezultatelor;
- m) termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor;
- n) datele de contact ale persoanei desemnate să ofere informații suplimentare.

(3) În cazul concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante deschise candidaților externi, termenele de publicitate și înscriere vor respecta termenele obligatorii stabilite de HG nr. 1.336/2022.

11. Condițiile de participare

(1) Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

(2) Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile specifice stabilite în fișa postului și în anunțul de selecție.

12. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va conține, după caz și în funcție de categoria procedurii:

- a) formular/cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) curriculum vitae, model european;
- d) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) documente care atestă experiența și vechimea solicitată;
- f) copii ale certificatelor/diplomelor privind specializările relevante;
- g) documentele privind antecedentele penale, în condițiile HG nr. 1.336/2022;
- h) adeverința medicală, atunci când este necesară potrivit legii;
- i) certificat de integritate comportamentală, în cazurile în care natura postului impune prezentarea acestuia;
- j) declarație privind conflictul de interese/incompatibilitățile, dacă este cazul;
- k) alte documente stabilite prin anunț, justificate prin condițiile specifice postului.

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

13. Etapele procesului de selecție

Selecția poate cuprinde, în funcție de natura și complexitatea postului:

Etapa I – verificarea administrativă și selecția dosarelor;

Etapa II – proba scrisă și/sau proba practică, după caz;

Etapa III – interviul;

Etapa IV – soluționarea eventualelor contestații;

Etapa V – stabilirea și publicarea rezultatului final.

Participarea la etapa următoare este permisă numai candidaților declarați admiși la etapa precedentă.

14. Selecția dosarelor

(1) Comisia verifică documentele depuse și îndeplinirea condițiilor generale și specifice prevăzute în anunț.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi:

- „ADMIS”; sau
- „RESPINS”, cu indicarea motivului respingerii.

(3) Rezultatele se consemnează într-un proces-verbal și se publică la sediul instituției și pe pagina de internet a Comunei Baia.

15. Proba scrisă și/sau proba practică

(1) În funcție de specificul postului, comisia poate stabili organizarea unei probe scrise și/sau practice.

(2) Proba scrisă urmărește verificarea cunoștințelor teoretice și profesionale necesare ocupării postului și se bazează pe bibliografia și tematica publicate anterior.

(3) Proba practică urmărește verificarea capacității candidatului de a utiliza în practică cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare postului.

(4) Pentru fiecare probă se stabilește anterior evaluării un barem clar de punctare.

16. Interviu

(1) Interviu urmărește evaluarea aptitudinilor, competențelor, motivației și capacității candidatului de a îndeplini atribuțiile postului.

(2) Interviu se desfășoară pe baza unui plan de interviu stabilit de comisie.

(3) Criteriile de evaluare pot include:

- a) cunoștințele și experiența profesională;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) capacitatea de comunicare;
- d) capacitatea de lucru în echipă;
- e) capacitatea de gestionare a situațiilor specifice postului;
- f) motivația pentru ocuparea postului;
- g) inițiativa și creativitatea;
- h) alte criterii direct relevante pentru atribuțiile expertului.

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

(4) Candidaților pentru același post li se asigură condiții comparabile de evaluare.

17. Punctarea probelor

(1) Fiecare probă se evaluează pe baza unei grile/barem aprobate de comisia de selecție.

(2) Pentru concursurile organizate potrivit HG nr. 1.336/2022, punctajul maxim pentru fiecare probă este de 100 de puncte, iar pragurile minime de promovare se stabilesc potrivit legislației în vigoare.

(3) Pentru posturile contractuale de execuție sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care obțin cel puțin 50 de puncte.

(4) Pentru posturile contractuale de conducere sunt declarați admiși candidații care obțin cel puțin 70 de puncte.

(5) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele evaluate, în condițiile HG nr. 1.336/2022.

18. Stabilirea rezultatului final

(1) Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final.

(2) Este declarat „ADMIS” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final pentru postul pentru care a candidat, cu condiția îndeplinirii punctajului minim prevăzut de lege.

(3) Ceilalți candidați vor fi declarați „RESPINS”.

(4) În situația unor punctaje finale egale, departajarea se realizează potrivit regulilor stabilite de HG nr. 1.336/2022.

(5) Rezultatele finale se consemnează într-un proces-verbal/centralizator final al procedurii.

19. Contestațiile

(1) Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor sau de punctajele obținute la probe pot formula contestație în termenul prevăzut de HG nr. 1.336/2022 și indicat în anunțul de concurs/selecție.

(2) Contestațiile se depun la registratura UAT Comuna Baia sau prin mijloacele electronice indicate în anunț.

(3) Contestațiile se soluționează exclusiv de Comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Membrii Comisiei de selecție nu participă la soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor stabilite de aceștia.

(5) Rezultatul soluționării contestațiilor se publică la sediul instituției și pe pagina oficială de internet.

20. Comunicarea rezultatelor

(1) Rezultatele fiecărei etape și rezultatul final se publică la sediul UAT Comuna Baia și pe pagina oficială de internet.

(2) Comunicarea rezultatelor se realizează cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Identificarea candidaților în documentele publicate se realizează prin modalitatea stabilită de legislația aplicabilă și de regulile interne privind protecția datelor.

UAT BAIA COMPARTIMENTUL JURIDIC, STARE CIVILA SI RESURSE UMANE	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea selecției experților în cadrul UAT Comuna Baia COD P.O. 12	Ediția I Nr. de exemplare 1
		Revizia

21. Finalizarea procedurii și încadrarea expertului

(1) După finalizarea procedurii și soluționarea eventualelor contestații, candidatul declarat admis este informat cu privire la formalitățile necesare ocupării postului.

(2) Încadrarea se realizează prin actele juridice corespunzătoare raportului de muncă, cu respectarea Codului muncii, HG nr. 1.336/2022 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

(3) Pentru experții angajați în cadrul unui proiect, durata contractului, norma de muncă, atribuțiile și drepturile salariale se stabilesc în limitele și condițiile prevăzute în documentele proiectului și în legislația aplicabilă.

22. Păstrarea documentelor

(1) Documentele aferente procedurii de selecție se păstrează de UAT Comuna Baia în dosarul concursului/selecției și, după caz, în dosarul proiectului.

23. Protecția datelor cu caracter personal

(1) Datele personale ale candidaților sunt prelucrate exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și al îndeplinirii obligațiilor legale ale UAT Comuna Baia.

(2) Accesul la dosarele candidaților este limitat la persoanele care au atribuții în organizarea și desfășurarea selecției, precum și la organisme de control/audit, în condițiile legii.

23. Dispoziții finale

(1) Prezenta procedură se aprobă de Primarul Comunei Baia, în calitate de reprezentant legal al UAT Comuna Baia.

(2) Procedura se publică pe pagina oficială de internet a UAT Comuna Baia, în condițiile HG nr. 1.336/2022.

(3) Prevederile prezentei proceduri se completează de drept cu prevederile HG nr. 1.336/2022, ale Codului muncii, ale Codului administrativ și cu celelalte acte normative incidente.

(4) În cazul modificării cadrului legislativ, prevederile prezentei proceduri se aplică în concordanță cu actele normative în vigoare la data organizării selecției.

(5) În cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, prevederile prezentei proceduri se completează cu cerințele contractului de finanțare, ghidului solicitantului și instrucțiunilor emise de finanțator, în măsura în care acestea sunt aplicabile.